



**Universidad del Valle**  
**Facultad de Administración**

**COMITÉ DE CURRÍCULO DE LA FACULTAD**

**Acta No.07 de 2004**

**Fecha** : Jueves 13 de mayo de 2004  
**Hora** : 10:30 – 12:00 m  
**Lugar** : Salón del Consejo de la Facultad

**Asistentes Profesores:**

RAQUEL CEBALLOS	Vicedecana Académica
EDILBERTO MONTAÑO	Director del Programa Académico de Contaduría Pública
LEONEL LEAL	Director de Especializaciones en Administración de la Calidad y Marketing Estratégico
CARLOS I. AGUILERA	Director Maestría en Ciencias de las Organizaciones Y Maestría en Administración
EDINSON CAICEDO	Director Especialización en Finanzas
DIEGO ESCOBAR	Director (e) de los Postgrados en Administración Pública

Presidió la reunión: Profesora RAQUEL CEBALLOS - Vicedecana Académica

No asistieron: Rafael Carvajal, Director Programa Académico de Administración de Empresas.

Edinson Granja, Director Programa Académico de Comercio Exterior

Se excusó: Patricia González, quien está aplicando una evaluación final.

**ORDEN DEL DÍA:**

1. Verificación del Quorum
2. Aprobación Actas Nos 04, 05 y 06
3. Información sobre el trámite de actualización del Programa de Especialización en Finanzas, a cargo del profesor Edinson Caicedo
4. Definición de Políticas para la vinculación de docentes contratistas para los Programas Académicos de Administración de Empresas, Contaduría Pública y Comercio Exterior.
5. Informe del estado de aplicación de las evaluaciones a los cursos y docentes por parte de los estudiantes.
6. Informe de terminación de cursos durante el semestre enero-mayo de 2004 y reposición de tiempo por incumplimiento.
7. Varios

**DESARROLLO:**

**1. VERIFICACION DEL QUORUM**

Siendo las 10:50 a.m. se da inicio a la sesión.

**2. APROBACION DEL ACTAS No. 04, 05 y 06 de 2004**

Se aprueba el Acta No. 04, 05 y 06. Los miembros del Comité informarán a la Coordinadora Académica si tienen alguna observación a las Actas 04 y 05. En aclaración por el Acta No.06 sobre su inasistencia a la reunión del 26 de abril, el profesor Edinson Caicedo manifiesta que no tuvo conocimiento de la citación y considera necesario citar con mayor anticipación por que la citación fue distribuida el 23 de abril (viernes) para asistir el 26 de abril (lunes) en la tarde. La Vicedecana Académica responde a su inquietud ya que durante las primeras sesiones del presente año se acordó que el Comité se reunirá quincenalmente y los miembros del mismo, deben tener su tiempo reservado los jueves de 10:00 a.m. a 12:00 m y se le informa que la citación fue recibida por su secretaria, como aparece en la firma y sello de recibido el 23 de abril, por tanto se presupone que estaba notificado.

**3. Información sobre el trámite de actualización del Programa de Especialización en Finanzas, a cargo del profesor Edinson Caicedo.**

Se aplaza el desarrollo de este punto para la próxima sesión.

**4. Definición de políticas para la vinculación de docentes contratistas para los Programas Académicos de Administración**

Mayo 13 de 2004

### **de Empresas, Contaduría Pública y Comercio Exterior.**

La Vicedecana convoca a los Jefes del Departamento para presentar por escrito los perfiles específicos de los docentes contratistas para cada Departamento, y sus propuestas de políticas para la contratación de profesores Hora Cátedra para el semestre agosto-diciembre de 2004. El profesor Diego Escobar y Edilberto Montaña (en representación de la profesora Patricia González) comprometen a presentarlo.

#### **5. Informe del estado de aplicación de las evaluaciones a los cursos y docentes por parte de los estudiantes**

El Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones informa que el avance de la evaluación a los profesores adscritos a su Departamento es de aproximadamente el 90% hasta el día de hoy. En el transcurso de la semana terminarán de realizar las encuestas.

El Profesor Edilberto Montaña, en representación de la Jefa del Departamento de Contabilidad y Finanzas, informa al Comité que en su Departamento ya terminaron la etapa de aplicación del cuestionario y a esta fecha están tabulando la información.

Para la próxima sesión a realizarse dentro de 15 días informarán en este Comité los resultados de la evaluación practicada.

#### **6. Informe de terminación de cursos durante el semestre enero-mayo de 2004 y reposición de tiempo por incumplimiento.**

Se distribuye informe de inasistencia de los profesores durante el semestre enero- mayo de 2004. El profesor Edilberto Montaña solicita aclaración sobre la profesora Carmen Alicia Rendón del curso Legislación Comercial, a quien solo le figura una falta. La Coordinadora Académica verificará con los listados de firmas de asistencia. La Vicedecana Académica Solicita a los Jefes de Departamento tomar las medidas necesarias con los profesores para asegurar la reposición del tiempo de clases. Sobre el cumplimiento del tiempo, el profesor Leonel Leal enfatiza que los profesores tienen la responsabilidad de cumplir y de hacer cumplir a sus estudiantes las horas de clases sin excusas por parte de los estudiantes cuando no llegan a tiempo o cuando presionan para salir temprano.

Los miembros del Comité discuten sobre las diversas formas de manejar el tiempo que tiene el docente para el cumplimiento efectivo de las horas que deben dictar en cada curso y garantizar que se impartan el número de horas por créditos en cada curso. Se anexa a la presente Acta el listado consolidado de asistencia docente en los cursos durante enero- mayo de 2004.

#### **7. Varios**

##### **7.1 Informe de la Vicedecana Académica, profesora Raquel Ceballos**

Sobre el caso de los estudiantes de la Especialización en Finanzas acusados de plagio, la Vicedecana solicita al profesor Edinson Caicedo, informe del proceso realizado. El profesor Caicedo informa que el Comité del Programa designó una comisión conformada por los profesores Jorge Rivera y Eduardo Ruiz, que están dando respuesta a los derechos de petición interpuestos por apelación a la decisión tomada por el Comité del Programa. Presenta informe de la comisión incluido en el Acta 009 del Comité del Programa de Postgrado. Se anexa. La Vicedecana solicita copia de las comunicaciones expedidas. El Director del Programa informa que los estudiantes ya tienen la decisión y el caso actual es una apelación para solucionar definitivamente el caso.

El profesor Caicedo anexa el Acta No. 009 del 18 de diciembre de 2003 del Comité del Programa.

**7.2 Sobre los ECAES**, retoma la solicitud de crear de una unidad de apoyo en los ECAES, que fue ampliamente discutida en sesión del 26 de abril de 2004 y que se ha centrado en la Dirección de cada Programa Académico. El profesor Edilberto Montaña presenta un breve informe del avance en la preparación de los ECAES para Contaduría Pública. Él coordina el trabajo para los ECAES realizado por las Universidades del sur occidente Colombiano. El profesor Leonel Leal informa que coordina para el sur-occidente la franja de matemáticas y estadística de los ECAES para Administración de Empresas. Después de convocar a seis reuniones, el profesor Leal encuentra poco compromiso por parte de los profesores hora cátedra y obstáculos con las preguntas que han presentado ya que son en conocimientos y no por competencias. Requiere nuevamente que se formalice en la Facultad la preparación de los profesores y estudiantes para los ECAES. Necesita respaldo institucional para culminar con éxito el trabajo iniciado. El profesor Edinson Caicedo fué designado para representar a la Facultad en el área Financiera y según el trabajo iniciado, concluye que la Facultad debe involucrar a los profesores y capacitarlos con la profesora Floralba Cano, para elaborar preguntas por competencias. Considera que este es el mayor inconveniente que se presenta a los profesores que participan en los talleres de formulación de preguntas. Por último todos los asistentes coinciden en que sin este aspecto los esfuerzos que se realicen serán infructuosos. La Vicedecana Académica transmitirá este requerimiento para iniciar los contactos necesarios que permitan iniciar la capacitación.

Propuestas:

- ◆ La Facultad debe iniciar de inmediato un plan de formación a sus docentes para formular preguntas por competencias.
- ◆ Formalizar la creación de las áreas para los ECAES y designar responsable.
- ◆ Impartir formación a los profesores y estudiantes a mediano y largo plazo en competencias.

##### **7.3 Otros**

Los asistentes comentan sobre el calendario académico y corroboran las fechas fijadas en el proyecto que se envió a la Vicerrectoría Académica. Consideran alternativas y acuerdan fijar un valor mínimo a pagar en las fechas de pago de matrícula

financiera fijadas en el calendario, de manera que se haga todo lo posible por evitar matrículas extemporáneas.

**TAREAS:**

- ◆ Revisar las fechas de matrícula del calendario académico.
- ◆ Iniciar de inmediato las gestiones para la capacitación de docentes con la profesora Floralba Cano.
- ◆ Los Jefes de Departamento deben presentar propuestas de políticas para contratación de docentes contratistas.

Siendo las 12:00 m. se terminó la reunión.

**RAQUEL CEBALLOS MOLANO**  
Vicedecana Académica

**MARIA DEL PILAR RUALES RENDON**  
Secretaria