



Universidad del Valle
Facultad de Administración
COMITÉ DE CURRÍCULO DE LA FACULTAD
Acta No. 17 de 2008

FECHA: Jueves 10 de septiembre de 2009
HORA: 10:00 a.m.
LUGAR: Salón 202

Asistieron los Profesores:

SANDRA RIASCOS	Directora Programas de Tecnología,
MARIA VICTORIA DELGADO	Directora (e) Programa de Comercio Exterior
JOHN MONTAÑO	Director (e) Programa de Contaduría Pública.
HOLMES GALLEGO	Coordinador Programa de Administración de Empresas.
JAIRO CUENU,	Coordinador Programa de Contaduría Pública
VIVIAN SUAREZ	Coordinadora Programa de Comercio Exterior
MARTHA LUCIA PEÑALOZA,	Asesora

Se excusó la profesora
 ADRIANA AGUILERA Directora (e) Programa de Administración de Empresas .

Presidió la reunión la profesora MARITZA RENGIFO MILLAN, Vicedecana Académica (e).

ORDEN DEL DIA:

1. Aprobacion del Acta No.16 de 2009.
2. Informe de la Vicedecana Académica
3. Informe escrito de las actividades puntuales de lo que va corrido del semestre por cada Director de Programa.
4. Informe del Coordinador de Administración sobre la semana de inducción para estudiantes de primer semestre.
5. Informe de la profesora Martha Peñaloza, sobre los documentos escritos de Comercio Exterior (Acreditación) y Contaduría Pública (reacreditación).
6. Varios

DESARROLLO:

Siendo las 10:25 a.m inicia la reunión.

1. Aprobacion del Acta No.16 de 2009.

Se aprueba el Acta No.16 de 2009

2. Informe de la Vicedecana Académica

La profesora Maritza Rengifo informa que Ascolfa hizo una presentación el día 5 de septiembre, pero estaba muy dirigida a Administración. Los ECAES son obligatorios desde el 2010 con el nuevo formato de contenidos básicos con competencias genéricas: solución de conflictos, entendimiento interpersonal, pensamiento crítico, opcional Matemática y Estadística. Las asociaciones serán las convidadas a trabajar en la especificidad, por lo cual deben tomar la iniciativa formando bancos de preguntas. El ECAES de 2009 será como hasta ahora.

La profesora Sandra Riascos señala que para poder hacer simulacros con el nuevo formato, es necesario adaptar el software del simulador de ECAES que tenemos. Para ello solicita programar una reunión con los tres Directores de Programas de Pregrado y el profesor David Marquez. El simulacro de este año debe realizarse en octubre de 2009

Ahora que las competencias a evaluar son genéricas, Comercio Exterior pasará a ser evaluado. Por tanto, el programa debe estrechar los lazos con la red de profesiones internacionales.

El profesor Holmes Gallego aclara que la información que tiene es que en noviembre de 2009 se realizarán las pruebas para Administración y Contaduría. Sin embargo, el simulacro de Ascolfa será el 22 de noviembre, lo que desconcierta cuándo será el ECAES 2009.

El profesor Jhon Montaña informa que en el G-10 se rumora que en 2009 no habrá examen ECAES para Contaduría Pública. No obstante, se reunirán nuevamente para hablar al respecto. Si el simulacro de Ascolfa es en nov 22 nuestros estudiantes no tienen tiempo para prepararse por lo cual deberían hacer un simulacro anterior.

La profesora Riascos plantea la necesidad de reunirse a la mayor brevedad para preparar el simulacro en la Facultad. Se revisa el calendario, fijando la segunda semana de octubre (13 al 17 y 19 al 24), es decir, durante la Semana Universitaria. Requiere conocer el número de estudiantes de cada programa, con el fin de preparar las salas.

El profesor Jairo Cuenú solicita definir quienes van a presentar los ECAES en noviembre, si son los estudiantes que están en trabajo de grado, o los de último semestre completo (10 y 11).

Se fija como criterio que los estudiantes tengan matriculadas materias de 10 y 11 semestre, por lo cual en el programa de Administración serán aproximadamente 160 estudiantes, y en Contaduría aproximadamente 120.

Se plantea que la Facultad de Salud ha obtenido los mejores ECAES, en parte porque los estudiantes se esfuerzan para sacar buen puntaje, dado que es el criterio de admisión a los posgrados.

La señora Vivian Suárez menciona que el día de ayer los Directores y Coordinadores de Programa estuvieron en una reunión sobre la Semana Universitaria convocada por el profesor Omar Solano, quien les informó que durante la Semana Universitaria habrán clases, y las actividades especiales se realizarán por franjas. En consecuencia, la profesora Sandra Riascos queda encargada de acordar con el profesor Solano los horarios del simulacro, de forma tal que los estudiantes interesados puedan asistir.

3. Informe escrito de las actividades puntuales de lo que va corrido del semestre por cada Director de Programa.

La profesora Maritza Rengifo solicita información sobre las actividades y manifiesta haber recibido documentos del programa de Comercio Exterior, así como un reporte y presupuesto general de Contaduría. Pero puntualiza la necesidad de elaborar los presupuestos detallados de las actividades a desarrollarse de acuerdo con el plan de mejoramiento trabajado durante los meses de mayo a julio de 2009, de forma que ella pueda presentarlo debidamente al Consejo de Facultad para su aprobación, y ejecutarlo de inmediato.

Las encuestas de autoevaluación del programa de Comercio Exterior y reacreditación de Contaduría Pública podrían ser en la misma fecha y pueden utilizar el mismo cuestionario.

Se fija el siguiente calendario de evaluación docente y encuestas de acreditación:

- 26 al 31 octubre aplicación de encuestas evaluación docente semestre agosto-diciembre 2009.
- 3-6 noviembre aplicación de encuestas evaluación docente semestre agosto-diciembre 2009.
- 19 al 23 de octubre reuniones de egresados. (19 oct Comercio Exterior, 20 oct Contaduría Pública. 21 oct Administración de Empresas).
- 9-20 de noviembre encuestas de los factores de acreditación, como plazo máximo.

De esta forma, el programa de Comercio Exterior entrega en 2009 las encuestas procesadas, y en enero se elabora el documento. En el caso de Comercio Exterior, la Directora y Coordinadora tratarán de hacerlo antes. La profesora María Victoria Delgado solicita apoyo para que el Departamento de Estadística se encargue de tabular la información y producir

resultados, teniendo en cuenta que el proceso es el mismo que han realizado para otras acreditaciones y reacreditaciones en la Universidad.

La Vicedecana Académica hace énfasis en que la reacreditación de Contaduría es obligatoria, y solicita formalmente que las encuestas queden listas al terminar en lo posible el mes de noviembre de 2009. De lo contrario tendríamos problemas para cumplir con las fases siguientes y el programa se podría ver afectado con inconvenientes para su reacreditación.

Se recomienda al Director del programa de Contaduría organizar una base de datos de empresarios, dedicando una monitora a listar las empresas donde tienen estudiantes en práctica. Luego pueden hacer un cronograma de actividades para visitar unas quince (15) y levantar las encuestas. Estas vistas las pueden realizar con ayuda de monitoras. El Director y Coordinador deben direccionar al personal a su cargo para distribuir el trabajo. La señora Vivian Suarez enviará al profesor John Montaña el formato de encuesta que les suministró la DACA.

Se informa sobre los preparativos para la reunión de egresados que se realizarán los días 19,20 y 21 de octubre, la cual consistirá:

- 45 minutos con un conferencista invitado de alto nivel.
- 15 minutos de charla sobre la acreditación o reacreditación según el caso, a cargo del Director del programa y la profesora Martha Peñaloza.. (La Directora de Comercio Exterior divulgará la bolsa de empleo)
- Actividad lúdica
- Copa de vino.

La profesora María Victoria Delgado sugiere publicar un aviso de prensa durante dos fines de semana convocando a los egresados.

La profesora Maritza Rengifo recomienda al profesor John Montaña apoyarse en el profesor Jorge Agreda o Carlos Angel para organizar la actividad con los egresados, dado que ellos lo han realizado anteriormente y tienen cercanía con el fundador de la Asociación de Egresados. Así las cosas, el Director del Programa lidera, el Comité de Currículo apoya, define fechas, la Vicedecana gestiona recursos. Las siguientes son tareas para la reacreditación de Contaduría:

1. Organizar la base de datos de egresados,
2. Conseguir conferencista de alto nivel para normas internacionales.
3. Iniciar con la sensibilización.
4. Preparar las encuestas.

El profesor Holmes Gallego solicita enviar tarjetas de invitación a los egresados, reunirlos por programas, asegurarnos que la conferencia sea de un tema de actualidad, publicar el aviso de prensa, y hablarles sobre la reacreditación. Hay que trascender en esta ocasión. Los estudiantes activos y egresados deben ser nuestro apoyo para organizar las actividades. Desafortunadamente no los tenemos ubicados, y debemos diseñar un mecanismo para levantar esta base de datos.

El profesor Jairo Cuenú informa acerca de las actividades que están haciendo para la socialización:

1. Video que elaborarán con el profesor Manuel Salvador Williams con guión a cargo del profesor Harold Galvis. Se le recomienda al profesor Cuenú contratar personas especializadas tanto para el video como para el guión, lo cual garantiza un mejor resultado.
2. Charla con los estudiantes diurnos y nocturnos para explicarles qué es la reacreditación.

El Comité le solicita al Director del Programa de Contaduría liderar el proceso y leer los documentos guías para la acreditación.

La Vicedeana Académica hace un llamado a discutir los problemas de los programas académicos, dada su preocupación porque el programa de Contaduría Pública no muestra avances concretos en el proceso de reacreditación. Por ello ve la necesidad de direccionarlos. Le recuerda al profesor John Montaña que no deben hacer un nuevo plan de mejoramiento, sino realizar actividades puntuales a desarrollar en lo que resta del año 2009, como son:

1. Socialización (septiembre)
2. Encuestas a Estudiantes, egresados y empresarios (octubre con procesamiento en noviembre)

Lo que se espera es que al Comité de Currículo se presenten los avances y no propuestas para discusión.

La profesora María Victoria Delgado pone a disposición del programa de Contaduría los formatos de encuestas y cualquier otra información que necesiten. Sin embargo, no está dispuesta a atrasarse, pues ella cumplirá el calendario de acreditación y su plan de trabajo.

Se solicita al profesor John Montaña dedicar mas tiempo al proceso de reacreditación, dado lo apretado de la agenda y el gran compromiso que se tiene en este sentido.

El profesor Montaña manifiesta que es mucho el tiempo que hay que dedicarle a la Dirección del Programa. El Director del programa pertenece a cuatro (4) comités internos: Comité de Departamento, Comité de Currículo y Comité de Sedes, los cuales hacen reuniones semanales, reuniones que quitan mucho tiempo para realizar labores, además de las cuatro (4) asociaciones y Redes de Contadores que realizan reuniones quincenales y mensuales y colocan tareas a desarrollar, todo esto sin contar con la carga Académica y demás funciones inherentes al cargo.

En cuanto a la re-acreditación manifiesta que presentó un informe de avance a la Vicedecana con copia a todos los miembros del Comité de Currículo, el cual incluye el trabajo del actual Director y los anteriores Directores, donde se observa cómo se han abordado y realizado acciones a las sugerencias y recomendaciones que dejaron los pares evaluadores en la acreditación.

La profesora Rengifo agrega que es interés del Comité de Currículo velar por los programas académicos y por eso plantea el tema en la presente reunión. La semana anterior se reunió con el Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Jorge Rivera y el profesor John Montaña, quedando este último con el compromiso de adelantar actividades puntuales las cuales no se hicieron. De allí su preocupación. Si bien es cierto que un Director de Programa de Contaduría tiene muchas responsabilidades, la reacreditación debe ser una prioridad, así requiera de algún tiempo adicional. A todos los profesores cuando han estado en cargos administrativos les ha tocado sacrificar tiempo para lograr las metas. Lo que esperan ahora es precisar lo que harán en el semestre.

Por el escaso avance, es que la Directora de Comercio Exterior ofrece las herramientas que ellos tienen. Con el Jefe del Departamento se buscaron opciones para colaborarle al programa de Contaduría, como vincular un profesional de apoyo a la reacreditación, y liberar tiempo del profesor Cuenú con una revisión de los trabajos de grado de las Sedes por muestreo. La primera opción no fué aprobada, es decir, con el equipo existente deben redireccionar el trabajo. Por tanto, el profesor Cuenú deberá revisar los trabajos de grado por muestreo liberando algún tiempo. Por último, solicita al profesor John Montaña asumir el liderazgo y rendir cuentas a la Vicedecana, que ella sacará el tiempo que sea necesario para apoyarlos. Lo cita mañana a las 3 p.m para revisar las actividades puntuales.

4. Informe del Coordinador de Administración sobre la semana de inducción para estudiantes de primer semestre.

Se aplaza el desarrollo de este punto.

5. Informe sobre los documentos escritos de Comercio Exterior (Acreditación) y Contaduría Pública (reacreditación).

Se aplaza el desarrollo de este punto.

7. Informe de la profesora Martha Peñaloza, sobre los documentos escritos de Comercio Exterior (Acreditación) y Contaduría Pública (reacreditación).

Se aplaza el desarrollo de este punto.

6. Varios

No se tratan puntos varios el día de hoy.

Siendo las 12.15 p.m termina la reunión.

MARITZA RENGIFO MILLAN
Presidente

MARIA DEL PILAR RUALES RENDON
Secretaria

Tareas:

1. La profesora Sandra Riascos cuadrará con el profesor Omar Solano la fecha apropiada para el simulacro ECAES.
2. El profesor John Montaña se reunirá con la Vicedeana Académica para revisar las actividades puntuales.