



Universidad del Valle
Facultad de Administración
COMITÉ DE CURRÍCULO DE LA FACULTAD
Acta No. 19 de 2008

FECHA: Jueves 24 de septiembre de 2009
HORA: 10:00 a.m.
LUGAR: Salón 204

Asistieron los Profesores:

SANDRA RIASCOS	Directora Programas de Tecnología,
HOLMES GALLEGO	Coordinador Programa de Administración de Empresas.
JOHN MONTAÑO	Director (e) Programa de Contaduría Pública.

Invitados:

VIVIAN SUAREZ	Coordinadora Programa de Comercio Exterior
MARTHA LUCIA PEÑALOZA,	Asesora

Se excusaron los profesores

ADRIANA AGUILERA	Directora (e) Programa de Administración de Empresas .
MARIA VICTORIA DELGADO	Directora (e) Programa de Comercio Exterior
JAIRO CUENU,	Coordinador Programa de Contaduría Pública

Presidió la reunión la profesora MARITZA RENGIFO MILLAN, Vicedecana Académica (e).

ORDEN DEL DIA:

1. Aprobacion Acta No.18 de 2009.
2. Informe pendientes de lectura de los Directores y/o Coordinadores de Programas.
3. Informe de la profesora Martha Peñaloza, sobre el documento de condiciones iniciales para reacreditación de Contaduría Pública.
4. Continuación de las etapas del proceso de acreditación (documento borrador para discusión)
5. Varios

DESARROLLO:

Siendo las 10:30 a.m inicia la reunión.

1. Aprobacion Acta No.18 de 2009.

Se aprueba el Acta No.18.

2. Informe pendientes de lectura de los Directores y/o Coordinadores de Programas.

2.1 Informe del Coordinador del Programa de Administración de Empresas, Profesor Holmes Gallego

- El profesor Holmes Gallego informa que vienen trabajando con la Vicerrectoría de Bienestar Universitario en un programa integral de seguimiento a estudiantes de primer semestre que entraron en agosto-diciembre de 2009. Después de la Semana universitaria se hará una encuesta. Esta es una estrategia para evitar la deserción.

- Hicieron reuniones con los Coordinadores de ADAS y los Coordinadores de Sedes Regionales. Iniciaron con las Areas de Tecnología, Administración y Organizaciones, y Economía y Negocios. Los profesores de cada área quedaron con tareas. Se concluyó que profesores de Cali pueden visitar las Sedes para dictar actualizaciones.

La profesora Sandra Riascos manifiesta que falta logística para contactar a los profesores de las Sedes. Solicita que le suministren listado de teléfonos y correos electrónicos. Recuerda utilizar la videoconferencia para transmitir a las Sedes. La profesora Maritza Rengifo menciona que el Consejo Académico y el Consejo de Facultad se está realizando en Sedes, igual se podría hacer con el Comité de Programa, atendiendo así una de las observaciones de los pares académicos.

- El primer Encuentro Regional de Administración de Empresas fué presentado y aprobado por el Consejo de Facultad. El profesor Gallego se ha reunido con los Representantes Estudiantiles para que apoyen las actividades.

- Se llevó a cabo reunión con los Coordinadores de las Sedes para socializar la nueva Ley de ECAES.

- El Comité organizador de la Semana Universitaria en San Fernando, definió dos actividades principales: 1. Encuentro de egresados el día 20 de octubre, y 2. Muestra Empresarial del 19 al 23 de octubre.

El Encuentro de Egresados tendrá tres conferencias simultáneas, una por cada programa académico. Luego, el Director del Programa les dará una charla corta sobre el proceso de acreditación o reacreditación. Continuarán con la carnetización, una encuesta y un acto musical. La Oficina de Extensión y PEFA se encargarán de la parte lúdica, y los Directores de Programa conseguirán los conferencistas. Se plantea la posibilidad de definir otro encuentro general de egresados el próximo año. Los miembros del Comité sugieren que el Consejo de Facultad solicite a la profesora Gilma Sánchez liderar un plan estratégico para acercar a los egresados.

La señora Vivian Suarez propone un Comité en que participen la Oficina de Extensión, Egresados, y el programa académico, pues al programa le interesa retroalimentarse.

La profesora Maritza Rengifo solicita al profesor Gallego contactarse con la Adm. Alexandra Pérez del programa institucional de egresados, para cotizar las libretas y bolígrafos de Univalle.

El Comité de Currículo propondrá al Consejo de Facultad, que se incluya dentro del Plan de Desarrollo una política de egresados con al menos dos actividades al año y conformar el Comité.

Se informa que el profesor Edgar Julián Galvez está seleccionando los estudiantes que participarán en la Muestra Empresarial, con la colaboración del profesor Fabián Osorio y el estudiante Freddy Benavidez.

- Por último, el profesor Holmes Gallego informa que hay 120 candidatos a grado del programa de Administración de Empresas para la ceremonia del día 7 de noviembre.

2.2 Informe del Director (e) del programa de Contaduría Pública, Profesor John Montaña

- El profesor John Montaña propone que se incorpore en los contenidos programáticos de las asignaturas los estándares internacionales de contabilidad, de reportes financieros y de auditoría y se adecuen también en los contenidos: los objetivos y el perfil del egresado por competencias, incluso lanzara en el Comité del Programa la propuesta de que al PEP Proyecto educativo del Programa se involucren competencias, todo esto con el fin de poder mostrarle a los pares evaluadores un avance a su recomendación de reestructurar el currículo, para este caso la reestructuración del micro-curriculum. Dado que en la acreditación se hizo énfasis en ajustar el currículo. La profesora Martha Peñaloza aclara que después de la acreditación, el Instituto de Educación y Pedagogía realizó asesoría a la Facultad, recomendando intervenir los microcurrículos, en lugar de la reforma. Para la reacreditación, recomienda al profesor Montaña mostrar lo que se ha hecho factor por factor. En el plan de acción debe ir como actividad el trabajo que se hace en las ADAS del Departamento. Solicita al profesor John Montaña reunirse con el Jefe del Departamento para continuar en esta línea.

La profesora Maritza Rengifo recomienda unos dos o tres Claustros para discutir la actualización de los programas de aquí a un año. El objetivo del Diplomado en Pedagogía será reflexionar, y una vez terminado en el segundo semestre de 2010, vendrá como producto los ajustes al currículo. Los profesores que están tomando el Diplomado tendrán un enfoque para actualizar sus programas de cursos. El conferencista espera hacer asesoría a cada ADA, dentro de lo posible. La discusión que inició al interior de las ADAS debe continuar, pues está mas adelantada que el Diplomado. Esto permitirá que los asistentes lleguen con los temas pensados para que puedan iniciar con los nuevos diseños. Como los pares solicitaron una modificación al pensum, nosotros mostramos el avance en los microcurrículos.

La profesora Sandra Riascos propone que en las discusiones de las ADAS participen profesores de las Sedes.

- Con los lineamientos dados por el Consejo de Facultad y mencionados en el Comité de Currículo de la semana anterior, de conformar equipos, el profesor Montaña conformo un equipo con los miembros del Comité del Programa, los profesores Carlos Angel y Omar Javier Solano para realizar acciones tendientes a mejorar las recomendaciones de los pares evaluadores en cuanto a: El software especializado de apoyo a algunos cursos como costos, auditoria, presupuestos, etc., debe orientar la atención de las directivas del Programa de Contaduría, así como sus profesores. Copia de estas cartas solicitando ayuda a los profesores fueron enviadas a la Vicedecanatura y el Jefe del Dpto.
- Se informa que han contactado al presidente de la asociación de egresados, Contador Norman Muriel, quien se comprometió a participar en el Encuentro. Igualmente, el profesor Jorge Agreda ofreció su apoyo. Actualmente están enviando información por correo electrónico por medio de la oficina de PEFA.
- Al Señor Luis Guillermo Peña le solicitaron colocar en la página web de la Facultad de Administración el PEI y el PEP proyecto educativo del programa de Contaduría Publica.
- Se ubicaron en la Sede San Fernando dos pendones que anuncian la reacreditación el programa.
- Para la difusión del PEI y el PEP proyecto educativo del programa se han encontrado con la dificultad que la mayoría de los correos de la Universidad del Valle rebotan. Por tanto, están recogiendo los correos institucionales y personales de los estudiantes y los profesores salón por salón, de igual forma se harán en las oficinas del personal directivo o administrativo. En el momento, la socialización se está haciendo a los correos que han recopilado.
- El profesor John Montaña presenta disculpas por la demora en presentar el presupuesto. Esto se debe a que aun están consiguiendo cotizaciones, incluso una sugerida por el Sr. Carlos Soto y de esta forma poder cumplir con los lineamientos del Comité de Currículo de conseguir expertos que hagan trabajos de calidad. También falta incluir el encuentro de egresados y otras actividades. Se compromete a presentarlo el día lunes a primera hora, para ser presentado al Consejo el día martes 29 de septiembre de 2009.

La profesora Martha Peñaloza sugiere aplicar en Contaduría una encuesta a los egresados para conocer las áreas en que son fuertes y débiles en su desempeño profesional. Para trabajar el factor de egresados, sugiere al profesor Montaña revisar uno a uno las características que dejaron los pares evaluadores, y agrupar las actividades según la característica que corresponda. Solicita escribir un documento para mostrar actividades a mediano y largo plazo 2006-2009; 2009-2015. Solicita escribir un documento para mostrar actividades comparativas a mediano y largo plazo del 2006 hasta el 2009.

- Se realizaron dos reuniones con los grupos de investigación con el objetivo de involucrar a los estudiantes del pregrado. En estas reuniones se ha aprovechado para socializar la reacreditación.
- Se diseñaron encuestas de egresados y empresarios y se enviaron a los profesores del Departamento para su revisión.
- La profesora Maritza Rengifo agradece al profesor Montaña su gestión con las actividades de socialización, y lo felicita por acoger las recomendaciones. El Consejo de Facultad fué informado que estamos en socialización y encuestas al mismo tiempo. Igualmente, la Dra. Hilda Graciela de la DACA tiene claro que la reacreditación de Contaduría es una prioridad. Resalta que cada actividad debe quedar evidenciada en medio electrónico y físico, como las reuniones con los grupos de investigación. En este caso, solicitar las presentaciones que llevaron cada uno de los grupos. Recomienda planear los eventos con una semana de anticipación, de forma que se asegure su grabación. La Vicedecana convoca al profesor Montaña a reunirse con ella el próximo lunes, con el fin de agendar las actividades del mes de octubre de 2009.
- El profesor Montaña solicita ampliar en Claustro el programa de Consejería Estudiantil, al igual que promocionar el Diplomado que ofrece la Universidad.

2.3 Informe de la Coordinadora del programa de Comercio Exterior, Sra. Vivian Suarez

- La Señora Vivian Suárez informa que terminaron con el diseño del Manualito Acreditador. Agregaron cuatro páginas que corresponden al glosario y reacreditación.
- Se informa que la asociación de egresados de Comercio Exterior ha convocado a tres conferencias los días jueves en el Auditorio de la Facultad. Quedaron documentadas. Esta es una forma de mostrar relación con los egresados y el

medio empresarial, pues los conferencistas han sido gerentes.

- Están elaborando un informe de deserción del programa, la cual es muy alta.
- Están esperando respuesta de la DACA sobre el documento de condiciones iniciales que enviaron el día 15 de septiembre de 2009.

La profesora Maritza Rengifo solicita listado de las actividades adelantadas.

3. Informe de la profesora Martha Peñaloza, sobre el documento de condiciones iniciales para reacreditación de Contaduría Pública.

Se aplaza el desarrollo de este punto.

4. Continuación de las etapas del proceso de acreditación (documento borrador para discusión)

La profesora Martha Peñaloza presenta la guía para la renovación de la acreditación que está a disposición en la página web de la DACA. Solicita a los Directores y Coordinadores de programas estudiarla. En resumen los pasos son:

1. El Representante legal envía carta al CNA solicitando la reacreditación
2. El CNA da respuesta.
3. La Institución envía al CNA el informe de la nueva autoevaluación del programa.
4. El CNA designa pares.
5. Se realiza visita.

A continuación, da lectura a la descripción del informe de autoevaluación con fines de reacreditación, el cual debe estar en el Ministerio 6 meses antes del vencimiento de la acreditación. Se compone de dos partes que son: 1. Informe general del programa. 2. Informe comparativo por factores.

De acuerdo con lo anterior, en el mes de mayo de 2010 se debe enviar a la DACA el documento de reacreditación del programa de Contaduría Pública para revisión.

5. Varios

La profesora Maritza Rengifo invita al Comité al señor Luis Guillermo Peña para exponer el CD que resume el proceso de autoevaluación realizado en el año 2005 y el video de socialización que se presentó en todos los salones de clase. El señor Peña pone a disposición un documento que resume la evolución del factor “Recurso Tecnológico” año por año. Recomienda agendar con anticipación las actividades de acreditación que necesiten el Auditorio, de forma que pueda suministrarles las ayudas audiovisuales necesarias.

Siendo la 1:00 p.m termina la reunión.

MARITZA RENGIFO MILLAN
Presidente

MARIA DEL PILAR RUALES RENDON
Secretaria

Tareas:

1. Se acuerda reunión de los Directores de Programa con la Vicedecana para revisar actividades del mes de octubre.
2. El Comité de Currículo propondrá al Consejo de Facultad, que se incluya dentro del Plan de Desarrollo una política de egresados con al menos dos actividades al año y conformar el Comité.
3. El profesor John Montaña se compromete a presentar el presupuesto de la socialización el día lunes a primera hora a la vicedecana, para ser presentado al Consejo el día martes.