



Universidad del Valle
Facultad de Administración
COMITÉ DE CURRÍCULO DE LA FACULTAD
Acta No. 08 de 2008

FECHA: Jueves 21 de mayo de 2009
HORA: 10:00 a.m.
LUGAR: Salón del Consejo

Asistieron los Profesores:

JOHN MONTAÑO	Director (e) Programa de Contaduría Pública
ADRIANA AGUILERA	Directora (e) Programa de Administración de Empresas
SANDRA RIASCOS	Directora Programas de Tecnología

Profesores Invitados:

JAIRO CUENU	Coordinador Programa de Contaduría Pública
HOLMES GALLEGO	Coordinador Programa de Administración de Empresas
MARTHA LUCIA PEÑALOZA	
DIANA URREGO	Secretaria Programa de Administración de Empresas

Se excusó el profesor EDINSON GRANJA, Director Programa Académico de Comercio Exterior

Presidió la reunión la profesora MARITZA RENGIFO MILLAN, Vicedecana Académica (e).

ORDEN DEL DIA:

1. Revisión del Acta anterior
2. Revisión programación de cursos período agosto-diciembre de 2009
3. Revisión y análisis de los documentos de competencias
4. Varios

DESARROLLO:

Siendo las 10:25 a.m hay quorum reglamentario e inicia la reunión.

1. Revisión del Acta anterior

Con algunas observaciones se aprueba el Acta No.8 de 2009.

2. Revisión programación de cursos período agosto-diciembre de 2009

La Directora del Programa de Administración informa que se reunieron con el Jefe del Departamento, y acordaron optimizar los cursos electivos a ofertar, con el fin de que se aprovechen mejor los cupos y no tengamos cursos con menos de diez estudiantes, como ha sucedido hasta la fecha. Se decidió organizar las electivas complementarias en franjas que se acomoden a las necesidades de los tres programas de pregrados, llegando a la siguiente propuesta:

PARA TODOS LOS PREGRADOS DIURNOS

CODIGO	ASIGNATURA	DIA	HORA
801075M	ORGANIZACIÓN Y MEDIO AMBIENTE	LUNES	7:00-10:00
801050M	HISTORIA DEL CINE	LUNES	7:00-10:00
801040M	HISTORIA DE LAS CULTURAS HUMANAS	LUNES	10:00-1:00
801028M	LECTURA E INTERPRETACION LITERARIA	LUNES	10:00-1:00
801027M	HISTORIA DEL ARTE	MARTES	10:00-1:00
801039M	APRECIACION MUSICAL	MARTES	10:00-1:00
801011M	INTRODUCCION A LA ETICA	MIERCOLES	10:00-1:00
801007M	TECNICAS DE LA comunicaci3n	MIERCOLES	10:00-1:00

PARA LOS PLANES NOCTURNO

CODIGO	ASIGNATURA	DIA	HORA
801029M	HISTORIA EMPRESARIAL	LUNES	6:30-9:30
801028M	APRECIACION MUSICAL	LUNES	6:30-9:30
801039M	LECTURA E INTERPRETACION LITERARIA	LUNES	6:30-9:30
801011M	INTRODUCCION A LA ETICA	SABADO	7:00-10:00
801103M	DESARROLLO SOSTENIBLE	SABADO	10:00-1:00
801042M	SEXUALIDAD HUMANA	SABADO	2:00-5:00

Los Directores de los Programas de Contaduría Pública y Comercio Exterior se acogen a las franjas y asignaturas complementarias. El Comité acuerda que los cupos de las asignaturas sean de 40. El profesor Edinson Granja justifica la necesidad de dividir algunas asignaturas en dos grupos para estudiantes del mismo semestre. La electivas del énfasis correspondientes al programa de Administración se programarán en la noche.

La señora Diana Urrego, Secretaria del Programa de Administración de Empresas, agrega que además de utilizar de una mejor forma los cupos, se espera evitar la cancelación de cursos, que históricamente han sido electivas complementarias. Esto se explica ya que los alumnos tienen varias opciones independientes por programa, dejando cursos con muy pocos matriculados. De otra parte, el Programa de Administración propuso al Jefe del Departamento no programar clases de asignaturas obligatorias los lunes, por la pérdida de tiempo los días festivos. De esta forma, en las tardes de los lunes no hay clases, y en las mañanas algunas electivas complementarias. La idea es minimizar el impacto de la pérdida de tiempo. El Comité del Departamento lo aprobó. Una asignatura obligatoria que continuará es la que dicta el profesor Augusto Rodríguez, puesto que maneja una metodología con la que no se atraza a pesar de los lunes festivos.

Para los estudiantes de primero a cuarto semestre se programaron asignaturas de 7:00 a 10:00 a.m y 2-5. De 5 en adelante, de 7-13.

La profesora Sandra Riascos consulta al Comité si un profesor puede reponer una sesión de clase utilizando el campus virtual en los casos de faltas de asistencia por enfermedad, Comisión Académica, etc. La profesora Maritza Rengifo consultará esta posibilidad a la DACA, dado que nuestros programas son presenciales. La Vicedecana Académica solicita a la profesora Riascos informarle el porcentaje de cursos de pregrado que utilizan el campus. También solicita que el próximo semestre se continúe la capacitación a los docentes en las herramientas virtuales, para que puedan tomarlo quienes no lo hicieron este semestre.

La Coordinadora Académica informa al Comité acerca de las restricciones presupuestales que tendremos en el segundo semestre de 2009, en razón a que en primer semestre se gastó el 70% del presupuesto asignado a todo el año. La optimización de cupos será una medida beneficiosa para que se puedan ofrecer a los programas de pregrado todas las asignaturas que requieren, reduciendo la posibilidad de enfrentarnos a una cancelación de cursos después de las matrículas. Se entregará a los Directores y Coordinadores de programas el informe presupuestal de contratación docente elaborado por la Coordinación Administrativa.

3. Revisión y análisis de los documentos de competencias

El profesor Edinson Granja informa al Comité su experiencia en el seminario de competencias en Bogotá al que asistió con el profesor John Montaña los días 7 al 9 de mayo de 2009.

La profesora Maritza Rengifo manifiesta que la Universidad y la Facultad deben decidir cómo abordar la formación por competencias. La idea es reflexionar al respecto, por lo cual solicita a los Directores de Programas hacer las lecturas de los documentos disponibles sobre los puntos de vista de las diferentes áreas de conocimiento.

De otra parte, la Vicedecana Académica requiere a los profesores Granja y Montaña ilustrar a los demás miembros del Comité sobre la conferencia a la que asistieron, para alimentar el análisis en la Facultad. Este punto será la próxima semana junto con el

plan de mejoramiento.

Lo que se ha discutido hasta ahora en el Comité Central de Currículo es que en Univalle nos dediquemos a perfilar a los estudiantes y formarlos por competencias desde el microcurrículo, a través de las áreas académicas.

Por último, la profesora Rengifo solicita a los Directores de programas sus comentarios sobre las lecturas a los documentos entregados con anterioridad.

La profesora Adriana Aguilera informa que en el curso de Introducción a la Ética se incluyó el Código de Ética del Administrador solicitado por el Consejo de Administración y Ministerio de Educación. Esto ya sido acordado con el profesor Harold Galvis.

4. Varios

4.1 Ante la inquietud de los Directores de Programas de pregrado, el Comité decide aclarar con la Coordinadora de Registro Académico la inclusión de candidatos a grado cuya última matrícula fué el semestre anterior. Es decir, los que aprobaron su trabajo de grado en junio y se esperan graduar en octubre de 2009.

4.2 El profesor Holmes Gallego considera importante insistir en crear una asignatura para introducir a los estudiantes de primer semestre en la vida universitaria. Esto se ha contemplado desde Consejería Estudiantil en varias Facultades.

4.3 En cuanto a la preparación de la inducción de estudiantes que ingresan a primer semestre, la señora Diana Urrego propone abordar cinco componentes:

1. Orientación profesional,
2. Explicación del currículo.
3. Procesos Académicos.
4. Política institucional.
5. Beneficios.
6. Herramientas de Tecnología.

Estos puntos son los que se han expuesto en las inducciones anteriores, pero en esta ocasión se reforzará la introducción al semestre, con el ingreso de una semana antes, según lo aprobado en la reunión anterior. En consecuencia, cada tema se tratará en tres horas. En los semestres anteriores todo se presentaba el mismo día.

- Para el caso de política institucional se podría pedir apoyo al profesor Luis Arelio Ordóñez ó Carlos Cobo.
- En Tecnología, la profesora Sandra Riascos.
- En el currículo lo hará cada Director y Coordinador de programa.
- La charla sobre beneficios se coordinará con Bienestar Universitario y Biblioteca.
- La orientación profesional se solicitará a la Psicóloga María Isabel Correa.
- La próxima semana la Vicedeana elaborará el calendario y concretarán a las personas.

4.4 La profesora Maritza Rengifo solicita a los Directores de Programas el presupuesto correspondiente al segundo semestre del año 2009. Se acuerda entre los miembros del Comité reunirse el día 4 de junio de 7:30 a.m a 4:30 p.m para definir las actividades del plan de mejoramiento con la profesora Martha Peñaloza.

Siendo las 5:35 p.m termina la reunión.

MARITZA RENGIFO MILLAN

Presidente

Tareas:

MARIA DEL PILAR RUALES RENDON

Secretaria

1. Aclarar con la Coordinadora de Registro Académico la inclusión de candidatos a grado cuya última matrícula fué el semestre anterior. Es decir, los que aprobaron su trabajo de grado en junio y se esperan graduar en octubre de 2009.
2. La profesora Maritza Rengifo consultará a la DACA,, si los profesores pueden reponer sesiones de clases por medio del campus virtual. por enfermedad, Comisión Académica, etc.
3. Se solicita a los Directores de programas sus comentarios sobre las lecturas a los documentos entregados con anterioridad.
4. La próxima semana la Vicedeana elaborará el calendario de inducción a primer semestre y concretarán a las personas.
5. La Vicedecana Académica solicita a la profesora Riascos informarle el porcentaje de cursos de pregrado que utilizan el campus virtual.