



Universidad del Valle
Facultad de Administración
COMITÉ DE CURRÍCULO DE LA FACULTAD
Acta No. 09 de 2008

FECHA: Jueves 27 de mayo de 2009
HORA: 2:30 p.m.
LUGAR: Salón del Consejo

Asistieron los Profesores:

JOHN MONTAÑO	Director (e) Programa de Contaduría Pública
ADRIANA AGUILERA	Directora (e) Programa de Administración de Empresas
EDINSON GRANJA	Director Programa Académico de Comercio Exterior

Profesores Invitados:

JAIRO CUENU	Coordinador Programa de Contaduría Pública
HOLMES GALLEGO	Coordinador Programa de Administración de Empresas
MARTHA LUCIA PEÑALOZA	

Se excusó la profesora SANDRA RIASCOS, Directora Programas de Tecnología

Presidió la reunión la profesora MARITZA RENGIFO MILLAN, Vicedecana Académica (e).

ORDEN DEL DIA:

1. Revisión y aprobación del Acta anterior
2. Elaboración de agenda para el día jueves 4 de junio de 2009
3. Informe de los Coordinadores de Programas
4. Varios

DESARROLLO:

1. Revisión y aprobación del Acta anterior

Se aprueba el Acta No.8 de 2009..

2. Elaboración de agenda para el día jueves 4 de junio de 2009

La profesora Maritza Rengifo informa que el día de hoy se revisarán algunos aspectos para tener elementos a desarrollar en la jornada de depuración de los planes de mejoramiento de los programas de pregrado que se realizará el día 4 de junio de 2009 en el Club Piedralinda de 7:30 a.m a 4:30 p.m..

Al respecto, la profesora Martha Lucía Peñaloza ha elaborado algunas precisiones, encontrando que hay temas que se han trabajado, y otros no. La idea es reforzar los que sí, y empezar a trabajar en los que no hemos tocado.

A continuación la profesora Peñaloza hace un recuento de algunos factores del plan de mejoramiento:

En 2006 se colocó la misión en los salones de clases. Tenemos como tarea continuar con la difusión de la misión por medio de boletines, cartillas, página web. Sobre este último medio, el profesor John Montaña verificará el avance con el Adm Luis Guillermo Peña. Nos corresponde en este Comité, y en cada Comité de Programa, revisar cómo se articula la misión con el currículo.

De otra parte, es necesario adelantar el Proyecto Educativo de Programa PEP, en el cual se observa cómo se articulan los cursos con la misión y visión. Se solicita a los Directores de Programas llevar a la reunión del próximo jueves los adelantos que tengan al respecto. La profesora Martha Peñaloza enviará a los Directores de Programas información acerca del PEP.

Otro aspecto del plan de mejoramiento es mantener la relevancia del programa a la realidad nacional, por medio de la renovación de los cursos, actualizaciones, nueva bibliografía, etc.

El profesor Edinson Granja manifiesta que los programas académicos no están preparados con lo que se solicita, puesto que una actualización de cursos no se hace de un día para otro. Por tanto, solicita que se concrete lo que se hará el 4 de junio de 2009.

La profesora Martiza Rengifo aclara que ella y la profesora Peñaloza están haciendo un enunciado de postulados que se van a tratar ese día. También solicitan a los Directores llevar toda la información que se tenga sobre los puntos a tratar, como son las discusiones en los Claustros, decisiones, adelantos en la renovación de contenidos de algunas asignaturas. Por ejemplo, en el Departamento de Contabilidad y Finanzas se inició a hacer la revisión de microcurrículos por competencias, y desde el Consejo de Facultad se sugirió hacer el análisis en el otro Departamento. Si hay avances, y se pretende recopilarlos.

Continúa la profesora Peñaloza solicitando mostrar proyectos desarrollados por estudiantes que permitan aportar soluciones a los problemas del entorno. Por ejemplo, en la visita de pares del programa de Maestría de Ciencias de la Organización se expusieron varios trabajos en este sentido, los cuales podrían retomarse para nuestro plan de mejoramiento. En el programa de Comercio Exterior las prácticas de los estudiantes están contribuyendo a solucionar problemas de las empresas. En este caso, se puede aportar como evidencia el listado de estudiantes, empresas, convenios, etc. Se solicitará al profesor Hernán Vanegas información de las empresas en que están haciendo práctica los estudiantes de Contaduría Pública. Igual con la profesora Ofelia Angulo, sobre las prácticas en la Fundación Carvajal.

Otro criterio que se debe estar desarrollando desde los tres programas, según el plan de mejoramiento, es si estamos garantizando la condición de ingreso por regímenes de excepción. En este punto, podemos ver cómo está el porcentaje en cada programa. Para la reacreditación hay que presentar un estudio de permanencia de los estudiantes de excepción, así como de desersión, y las acciones que se han tomado para disminuir la desersión en general. (estrategias de retención de estudiantes). El profesor Holmes Gallego menciona que una de las estrategias institucionales es tutoría y otra es consejería. En nuestra Facultad el Aula matemática es un ejemplo de tutoría. La Consejería apenas está empezando. La profesora Maritza Rengifo consulta si los programas de pregrado están utilizando el software SPADIES para hacer consultas y seguimiento a la desersión. Solicita al programa de Comercio Exterior responder el requerimiento de la DACA acerca de las inquietudes en el uso de éste software.

El profesor John Montaña solicita indicaciones a la profesora Peñaloza sobre cómo se trabajan las competencias desde el microcurrículo. Ella explica que la competencia está en el aprendizaje del estudiante al lograr utilizar lo que el profesor enseñó en el curso, pasando del contenido teórico a resolver, analizar, aplicar. Cada asignatura debe estar asociada a una competencia. La profesora Peñaloza propone hacer acercamientos desde las Areas para trabajar los microcurrículos.

Los miembros del Comité acuerdan revisar el cuadro consolidado de plan de mejoramiento que les suministrará la profesora Martha, junto con un documento resumen de una página. Llevarán a la reunión del 4 de junio lo que tienen de los puntos allí incluidos. El objetivo del plan de mejoramiento es consignar lo que se ha hecho desde 2006 a 2009.

3. Informe de los Directores y Coordinadores de Programas

3.1 Informe del Coordinador del Programa de Administración:

1. El día 26 de mayo de 2009 se llevó a cabo con éxito el acto de entrega de los estímulos académicos de los tres programas de pregrado. El Comité acuerda realizar este evento en la semana 12 contada desde el inicio del semestre, es decir, dos semanas antes.
2. El Programa de Administración fijó como fecha del Simulacro ECAES el día viernes 26 de junio de 2009. La experiencia de realizarlo los domingos ha sido negativa, pues se cae la red, no hay apoyo técnico, hacen cortes de energía, etc.

3. Para 2 de junio de 2009 a las 6:30 p.m convocaron a los estudiantes de últimos semestres con el fin de presentarles las modalidades de trabajo de grado y grupos de investigación.
4. El profesor Holmes Gallego consulta al Comité qué pueden hacer desde la Dirección del Programa, para tomar acciones con los profesores que se registran en el reporte de inasistencia docente semanal. Dado que el Jefe de los Profesores es el Jefe del Departamento, son ellos quienes tienen la responsabilidad de controlar el cumplimiento del horario y dar a conocer a los profesores sus deberes y las normas. En consecuencia, los Directores de Programas pueden transmitir al Jefe del Departamento su preocupación por la reincidencia de los profesores que no cumplen sus horarios, como un planteamiento para mejoramiento. Se solicita a la Coordinadora Académica un informe acumulado de faltas del presente semestre.
5. Sobre el curso de inglés para los profesores, el profesor Gallego propone manejarlo como un curso de verano, en cuanto a los costos, a fin de conseguir un menor valor a pagar a cargo del profesor. La Vicedecana Académica hará lo posible, pero esa fue la tarifa que ellos fijaron. Se solicita al profesor Gallego aplicar una encuesta a los profesores para hacer un listado de quienes tomarán el curso con el costo fijado por la Escuela de Ciencias del Lenguaje. De todas formas, se solicita a la Vicedecana negociar el precio con la Escuela de Lenguaje.
6. Se solicita fijar el cronograma de inducción de estudiantes de primer semestre y reunión de docentes, teniendo en cuenta que el próximo semestre probablemente iniciará el 18 de agosto 18 de 2009.

Se decide: Del 27 al 31 de julio de 2009 sería la semana de inducción de 9-12 m, iniciando el 27 con lo institucional, y luego continúa con los otros temas propuestos en la reunión anterior. Luego se continúa con los cursos introductorios de matemática y Español.

3.2 Informe del Director del Programa de Contaduría Pública, profesor John Montaña

1. Se propone hacer un simulacro de ECAES en el mes de agosto de 2009. La Vicedecana Académica consulta cuales son las fechas propuestas por las Universidades que conforman el G-10. El profesor John Montaña responde que en el primer semestre se programó uno, y se espera otro en el segundo semestre. La Vicedecana Académica propone programarlo para la primera semana de septiembre.
2. Se informa que a nivel regional están organizando una red de Facultades de Contaduría, entre las Universidades Autónoma, San Buenaventura, Cooperativa, Univalle, Unilibre. El objetivo es actualización sobre estándares, convergencia de estados financieros, y otros temas de actualidad de la profesión. También se trabajará con firmas de auditores. Con este nuevo grupo, se está organizando un evento en el mes de septiembre, contando con la participación de algunas reconocidas firmas de auditoría. El próximo año piensan realizar un Encuentro Nacional de Profesores de Contaduría Pública.
3. Los días 28 y 29 de mayo de 2009 el Consejo Técnico de la Contaduría está ofreciendo un seminario de Doctrina contable. Dicho Consejo está adquiriendo mucha importancia a nivel nacional por ser el organismo que está apoyando al Ministerio en la reforma a las normas de la profesión.
4. El profesor Jairo Cuenú solicita apoyo a la Vicedecana Académica para que los profesores hagan llegar preguntas ECAES antes del 30 de junio de 2009. La Vicedecana lo solicitará a los Jefes de Departamento.
5. El profesor Jairo Cuenú consulta acerca del trámite del curso de vacaciones de Deporte Formativo. La Coordinadora del Área Académica informa que el curso se solicitó al Instituto de Educación y Pedagogía. Ellos pidieron ratificar el número y listado de estudiantes, lo cual se hizo. A la fecha estamos a la espera que nos confirmen si será con cargo al Fondo Común.

4. Varios

4.1 Con respecto a la tarea de averiguar con Registro Académico sobre la obligatoriedad de estar matriculado para graduarse, la Coordinadora Académica informa que la Adm Martha Cotassio aclaró que un estudiante se puede graduar en el segundo semestre de 2009 si terminó su trabajo en el primer semestre del mismo año, sin necesidad de hacer nuevamente matrícula. Es decir, como veníamos operando, se registra la calificación de aprobado en el semestre inmediatamente anterior. El sentido del comunicado de la Vicerrectora Académica que origina la confusión, es que no pueden obtener el título personas desvinculadas de un programa académico, o que cursaron una Resolución que ahora no está vigente. Esto con el fin de graduar solo a personas que estén actualizadas en su profesión.

4.2 En cuanto a los cursos de ECAES, se comenta que las demás universidades no hicieron preguntas ni simulacros, ateniéndose al comunicado del Ministerio de Educación en el sentido que no había pruebas este año. Se define que los preparatorios para Administración y Contaduría de la FCA, serán intervinando clases de los últimos semestres. De esta forma se espera tener mayor asistencia de los estudiantes.

4.3 La profesora Adriana Aguilera informa que los estudiantes del Programa de Administración de Empresas solicitaron un curso nivelatorio en Matemáticas. La Vicedecana Académica propone que se dicte en dos sábados, durante la última semana de agosto, con la participación de los profesores del ADA.

4.4 El Comité solicita a la Vicedecana Académica intervenir ante el Consejo de Facultad, de forma tal que la preparación de ECAES sea política de Facultad, y no agotar esfuerzos en tareas aisladas. Una propuesta, es que un profesor de la Escuela de Ciencias del lenguaje refuerza a los estudiantes en el tipo de preguntas y metodología ECAES. La profesora Peñaloza conoce un profesor experto en este tema. Además ofrecerles un refuerzo en lecto escritura y matemáticas.

4.4 La profesora Martha Peñaloza toma nota de las medidas de preparación para ECAES, pues son actividades a incluir en el plan de mejoramiento. La profesora Rengifo opina que con estas acciones de preparación para los ECAES se debe lograr algún resultado. Se incluye en el plan de trabajo revisar las opciones de trabajos de grado.

Siendo las 5:15 p.m termina la reunión.

MARITZA RENGIFO MILLAN
Presidente

MARIA DEL PILAR RUALES RENDON
Secretaria

Tareas:

1. La profesora Martha Peñaloza enviará a los Directores de Programas información acerca del PEP. Los Directores de Programas llevarán a la reunión del 4 de junio los adelantos que tengan en la incorporación de la misión y visión a los contenidos de los cursos.
2. Se solicitará al profesor Hernán Vanegas información de las empresas que están estudiando de Contaduría y a la profesora Ofelia Angulo sobre las prácticas en la Fundación Carvajal.
3. Los miembros del Comité acuerdan revisar el cuadro consolidado de plan de mejoramiento que les suministrará la profesora Martha Peñaloza. Llevarán lo que tienen a la reunión del 4 de junio. La profesora también hará una hoja de puntos básicos que anexará al cuadro.
4. Se solicita a la Vicedecana negociar el precio del curso de inglés para profesores.
5. La Vicedecana Académica solicita al profesor Gallego aplicar una encuesta a los profesores para hacer un listado de los que tomarán el curso de inglés con el costo fijado por la Escuela de Ciencias del Lenguaje.
6. El profesor Jairo Cuenú solicita apoyo a la Vicedecanatura Académica para que los profesores hagan llegar preguntas ECAES antes del 30 de junio de 2009. La Vicedecana lo solicitará a los Jefes de Departamento.
7. Se acuerda curso nivelatorio en Matemáticas para los ECAES se dicte en dos sábados, durante la última semana de agosto, con la participación de los profesores del ADA.
8. Se solicita a la Coordinadora Académica un informe acumulado de faltas de asistencia del presente semestre.