



Universidad del Valle
Facultad de Administración
COMITÉ DE CURRÍCULO DE LA FACULTAD
Acta No. 04 de 2010

FECHA: jueves 22 de Abril de 2010
HORA : 10:00 a.m.
LUGAR: Salón 203

Asistieron los Profesores:

OMAR JAVIER SOLANO	Vicedecano Académico.
CARLOS COBO	Director (e) Programa de Administración Empresas
HOLMES GALLEGO	En representación de la Directora del Programa de Administración de Empresas.
VIVIAN SUAREZ	En representación del Director del Programa de Comercio Exterior.
JAIRO CUENU	En representación del Director del Programa de Contaduría Pública.

Invitados:

MARTHA PEÑALOZA	Asesora Pedagógica.
GILMA SÁNCHEZ	Coordinadora Programa de Egresados.
ALEXANDRA PÉREZ	Programa institucional de egresados
JESIM PÉREZ	Ingeniero de sistemas programa institucional
SANDRA MACIAS	Comunicadora social programa egresados

El profesor William Rojas se excusa porque estaba en Seminario de Teoría Contable en Santa Martha

Presidió la reunión: profesor OMAR JAVIER SOLANO RODRIGUEZ, Vicedecano Académico.

ORDEN DEL DIA:

1. Revisión y aprobación del Acta No.3 de 2010
2. Resultados ECAES 2009
3. Informe de avances de los Directores de Programas sobre los procesos de acreditación y reacreditación
4. Presentación de la segunda versión para la creación de la oficina de autoevaluación y calidad.
5. Varios.

DESARROLLO

Siendo las 10:25 am hay quórum reglamentario e inicia la reunión.

El Vicedecano Académico propone modificar el orden del día iniciando con la exposición del programa institucional de egresados y luego continuar con la aprobación de las Actas 1, 2 y 3 de 2010.

1. Programa institucional de egresados

La Coordinadora del programa institucional de egresados, Administradora Alexandra Pérez, asiste en calidad de invitada con el propósito de exponer la nueva plataforma institucional, lo cual es pertinente por la acreditación de alta calidad de pregrados y maestrías.

La Administradora Alexandra Pérez, inicia su exposición de la herramienta a la cual se accede por la página web de la Universidad y presenta un buen dinamismo. De igual forma, describe todos los elementos con los que cuenta la Facultad de Ciencias de la Administración. Al revisar la parte correspondiente a la bolsa de empleo, se encuentra que las convocatorias están dirigidas a estudiantes activos, y no a los egresados. Por tanto, la oficina a cargo de la profesora Gilma Sánchez deberá alimentar la base de datos correspondiente a egresados tanto en la página web de la Facultad, como de la Universidad.

El programa Institucional de Egresados tiene contacto con las asociaciones de todas las carreras. En la Facultad de Administración hay asociación de egresados de los Programas de Contaduría Pública y Comercio Exterior, a las cuales se puede acceder mediante un link desde la página de Univalle.

El Vicedecano Académico, hace la aclaración que la Facultad tiene la responsabilidad de actualizar la información de los egresados que estará disponible en la página.

La Profesora Gilma Sánchez consulta si los egresados cuentan con nuevos beneficios, a lo cual la Amd. Alexandra Pérez responde que están en proceso algunos Convenios. La Administradora Pérez solicita a la profesora Sánchez mantenerse en contacto con el programa central, con el fin de conocer situaciones o eventos importantes con respecto a los egresados. La profesora es el conducto para realizar las actualizaciones a la información de egresados de la Facultad de Ciencias de la Administración.

De igual manera, la Administradora Pérez expresa la intención de la Universidad de sistematizar la parte de comunicaciones, tal como se ha hecho con el programa de egresados. Se plantea que la Facultad de Administración puede tener su propio boletín de egresados. El Vicedecano académico señala que los directores de programa deben canalizar la información por medio de la Oficina de Egresados con el propósito de que la profesora la consolide y se encargue de publicarla.

La Profesora Sánchez expresa que es difícil para un egresado ingresar sus datos al sistema. Por tanto, se comunicará con el Ingeniero a cargo para realizar el proceso y aclarar las dudas.

El Ingeniero Jessin Pérez menciona que las empresas pueden registrarse y obtener hojas de vida de egresados, para así contactarse con ellos. La plataforma está diseñada bajo un sistema que no permite que se pierda la información y maneja las mismas bases de datos de las Facultades. Dicho sistema funciona de manera automática mediante un filtro entre OITEL, Registro Académico y los egresados.

Por tanto, la información está en línea. Para consulta de los programas académicos, se entrega el día de hoy las claves a los Directores de programas de Pregrado y Posgrado. El Vicedecano Académico enviará las claves a los Directores de posgrado que no están presentes.

Se informa que el programa institucional trabajará conjuntamente con la oficina de egresados de la Facultad, para realizar las encuestas a egresados.

Continúa el Ingeniero Pérez explicando que hay una clave para la Facultad y otras para los programas. La de Facultad permite consultar a los egresados de todos los programas, pero la de programa solamente los propios.

El profesor Carlos Cobo agradece la visita de los funcionarios del programa institucional de egresados y recibe con beneplácito la socialización, pero aclara que es necesario capacitar al personal operativo en el manejo del software.

El Vicedecano Académico está de acuerdo y solicita que la capacitación se canalice por medio de la vicedecanatura. Se decide que todos los programas académicos utilicen la nueva página institucional.

El profesor Holmes Gallego solicita a la Adm Alexandra Pérez programar otra reunión adicional a la capacitación, con el fin de hacer sugerencias al programa de egresados.

Para terminar este punto, el Vicedecano Académico invita que la Facultad de Ciencias de la Administración se articule al equipo de trabajo del programa institucional. También recoge las siguientes conclusiones sobre el software: 1. Facilita el registro, actualización y administración de las hojas de vida de la base de datos de los egresados. 2. Permite actualizar las ofertas laborales de las empresas.

2. Resultados ECAES 2009.

Programa de Comercio Exterior

La Coordinadora del Programa de Comercio Exterior, profesora Vivian Suarez, informa que el programa presentó 30 estudiantes a pruebas genéricas en 2009 para obtener su grado en 2010. Aclarando que en el componente genérico la Universidad los resultados estuvieron por encima de la media. Durante el presente semestre se llevo a cabo un simulacro, sobre el cual tiene unas observaciones en cuanto a los resultados y las preguntas. La profesora Suárez manifiesta su inconformidad porque no fue posible subir al sistema la base de datos de preguntas específicas para Comercio Exterior, por incapacidad médica del profesor David Márquez. Ante esta situación, se realizó el simulacro con las preguntas del Programa de Administración de Empresas. Además, los estudiantes que hicieron el simulacro, comentaron que algunas respuestas estaban erradas, o no era posible contestarlas porque no hacen parte de los contenidos de los cursos de Estadística que ofrece la Facultad. Es por ello que se recomienda que las preguntas sean evaluadas antes de ser adicionales al simulacro. Por último, se informa que el Programa de Comercio Exterior presenta solo la prueba genérica. Se solicita a la profesora Vivian Suarez un informe con los resultados comparativos de ECAES.

Programa de Administración de Empresas.

El profesor Holmes Gallego manifiesta que los resultados obtenidos por los estudiantes de Administración de la Facultad se encuentran por encima de la media nacional. En 2009 se Presentaron 156 estudiantes a las pruebas, en contraste con los 7 del año 2008. En 2009 se cambió la estadística de años anteriores mejorando en algunos componentes y rebajando en otros. El profesor Gallego tiene un informe de resultados comparativo por áreas. Un estudiante obtuvo 131.9 puntos. Sin embargo, de los 8 Programas de Administración de Univalle los siguientes se encuentran por debajo de la media nacional: Cartago, Tuluá y Pacífico.

El profesor Omar Solano solicita a los Directores de Pregrado suministrarle la información sobre resultados ECAES, con el fin de elaborar un consolidado de Facultad que nos lleve a un diagnóstico y propuestas.

El profesor Holmes Gallego solicita colaboración para la elaboración de preguntas ECAES desde las ADAS, con intervención de la jefatura. Al respecto, el profesor Carlos Cobo, como Jefe del Departamento, propone elaborar un proyecto en el cual los profesores de la facultad apoyados en la Guía de ASCOLFA, programen repasos a los estudiantes en todos los temas. La idea es que las asignaturas del pensum contengan todos los temas de la guía de ASCOLFA, partiendo de una revisión de los actuales cursos, si existen vacíos, se complementan. El profesor Cobo opina que el currículo del programa de Administración tiene muchas asignaturas, por lo cual serán propuestos en el próximo Comité del Programa de Administración y Organizaciones algunos cambios. También se reunirá con cada uno de los coordinadores de ADA para revisar los contenidos de las asignaturas.

Programa de Contaduría Pública

El Coordinador del Programa de Contaduría Pública, profesor Jairo Cuenú, manifiesta que el Programa de Contaduría obtuvo resultados satisfactorios. Uno de los estudiantes ocupó el puesto No. 7 a nivel nacional, y en la sede de Buenaventura, otro estudiante ocupó el puesto No.10. En el ámbito nacional, las Universidades Nacional y Antioquia siguen encabezando las listas de resultados. Contaduría de Univalle ocupa el sexto lugar a nivel nacional. En términos de componentes, según los resultados históricos han desmejorado. Debido a que durante el simulacro se cayó el sistema, la Dirección del programa solicita reprogramación del simulacro. El Comité enviará carta a la profesora Sandra Riascos.

Para la preparación de los estudiantes que presentarán los ECAES, el profesor Carlos Cobo propone la elaboración de un proyecto con presupuesto semestral que prepare y acompañe una cohorte. El vicedecano manifiesta que él se encarga de recoger las inquietudes para su estudio.

3. Informe de avances de los Directores de Programas sobre los procesos de acreditación y reacreditación

El profesor Omar Javier Solano solicita a los Directores de pregrado información acerca de sus procesos para ambientarlo al respecto.

Programa de Contaduría Pública

El profesor Jairo Cuenú manifiesta que el programa de Contaduría Pública está terminando el proyecto educativo. Para el informe sobre deserción, se ha solicitado información al ingeniero encargado en la Vicerrectoría Académica.

La socialización fue reiniciada con los estudiantes mediante el envío de correos en los cuales se les informa acerca de las actividades que se están elaborando.

Por otro lado, el estadístico está realizando la encuesta a egresados y estudiantes.

El documento de acreditación debe estar terminado en septiembre de 2010.

El profesor Omar Solano señala que el compromiso es enviar a la DACA el primer documento en el mes de Junio de 2010, antes de finalizar el semestre. Por lo tanto, se solicita aplicar las encuestas lo más pronto posible, en la primera semana de Mayo. Se elaborará carta al Director del Programa recordando estas fechas.

El profesor Jairo Cuenú solicita un profesor de apoyo para revisar los trabajos de grado, con el fin de liberar tiempo al Coordinador de programa para dedicarlo a la reacreditación.

Administración de Empresas

El profesor Holmes Gallego resume que dentro del proceso de acreditación, el Comité del Programa de Administración está adelantando una propuesta de ajuste al programa, malla curricular y reglamento interno.

Dentro del plan de acción en la parte de deserción, como medida de prevención han convocado a los estudiantes que han caído en bajo rendimiento académico para motivarlos a mejorar sus promedios.

Con los estudiantes de segundo y tercer semestre también se han llevado a cabo reuniones, al igual que en las sedes. También se han realizado reuniones con profesores que han presentado algún tipo de inconvenientes con estudiantes del programa. Con respecto a las relaciones con la comunidad, están adelantando visitas a colegios. Todas estas acciones forman parte del plan de mejoramiento.

Por último, se informa que se empezó a organizar un encuentro de egresados a nivel regional para todos los programas de pregrado y posgrado de la Facultad. El evento será el próximo semestre, y por ahora se está socializando.

4. Presentación de la segunda versión para la creación de la oficina de autoevaluación y calidad.

El profesor Omar Javier Solano informa que el Consejo de Facultad aprobó el día 20 de abril la propuesta de creación de oficina de autoevaluación y calidad con los cambios sugeridos por el Comité de Currículo. En la estructura quedó un docente ocasional como coordinador general, un estadístico para apoyar y ejecutar tareas, un asesor pedagógico y dos monitores. Funcionará en la oficina 1024.

5. Varios

5.1 La Coordinadora del Programa de Comercio Exterior, profesora Vivian Suarez, desea saber si en la Sede Pacífico hay un coordinador a cargo de la Tecnología en Gestión Portuaria, con quien contar para elaborar el

contenido de las nuevas asignaturas. La Coordinadora del Área Académica informa que el programa tiene tres dificultades: 1. Crear las asignaturas del próximo semestre. 2. Aprobar la reforma curricular para solucionar el problema de fondo a las próximas promociones. 3. No tiene un Director en Cali, ni un coordinador en la Sede Pacífico. El Comité decide solicitar a la DACA un informe acerca del estado de la reforma que inició trámite en enero de 2010. También se solicitará al profesor Carlos Cobo informar sobre el estado general del programa. La coordinadora Vivian Suarez agrega que falta por desarrollar los contenidos de las asignaturas correspondientes a los tres últimos semestres. El Vicedecano Académico solicita colaboración especial a la profesora Vivian Suarez con la elaboración del contenido de las asignaturas del tercer semestre para crearlas en las fechas establecidas por la Vicerrectoría Académica, es decir antes del 27 de abril de 2010, de forma que se puedan realizar las matrículas del semestre agosto-diciembre de 2010.

El profesor Carlos Cobo señala que una vez sea aprobada la nueva malla curricular, se elaborarán los contenidos de las asignaturas correspondientes. El Profesor Carlos Cobo considera que en la sede Pacífico debe existir un coordinador del programa quien reporte a la jefatura del Departamento. Igualmente, debe recibir apoyo del Director del Programa de Comercio Exterior. Esta situación será diferente cuando las seccionales sean completamente independientes, dado que el programa de Tecnología en Gestión Portuaria no es de Cali.

5.2 El profesor Carlos Cobo informa que traerá próximamente una propuesta de ajuste al currículo del programa de Comercio Exterior, con el propósito de cambio de designar la práctica como asignatura obligatoria del currículo y el requisito de proficiencia media en inglés para grado.

5.3 Se aprueba el Acta No.2 de 2010.

Siendo las 12:20 m termina la reunión.

OMAR JAVIER SOLANO RODRÍGUEZ
Presidente

MARIA DEL PILAR RUALES RENDON
Secretaria

Tareas:

- 1.La Oficina de egresados de la Facultad se encargará de mantener actualizada la base de datos y bolsa de empleo para alimentar la página institucional.
- 2.El profesor Omar Solano solicita a los Directores de Pregrado suministrarle la información sobre resultados ECAES, con el fin de elaborar un consolidado de Facultad que nos lleve aun diagnóstico y propuestas.