


| | | | |
|--|---|--|------------------------------|
|  Dependencia | Comité: Comité de Currículo | No: 4 | Páginas 4 |
| | Lugar: Salón No.202 edificio 124 | Fecha: Abril 24 de 2014- jueves | Hora Inicio: 2:00 pm. |

| Asistentes | | SI/NO | Asistentes | | SI/NO |
|------------|--|-------|------------|---|-------|
| 1. | ALVARO PÍO GÓMEZ, Vicedecano Académico | SI | 9.. | LEONARDO SOLARTE, Director Doctorado | SI |
| 2. | ADRIANA AGUILERA, Directora (e) Programa de Administración de Empresas | SI | 10. | VIVIANA VIRGEN, profesional de apoyo al Programa de Doctorado | SI |
| 3. | EDINSON GRANJA, Director Programa Comercio Exterior | NO | 11. | RAÚL GÓMEZ, profesional de apoyo al Programa de Administración de Empresas | SI |
| 4. | EDGAR JULIÁN GÁLVEZ, Director Especializaciones en Calidad y Marketing | SI | 12. | FLOR DE MARIA AYALA, profesional de apoyo al programa de Contaduría | SI |
| 5. | SANDRA RIASCOS, Directora Posgrados en Administración Pública | SI | 13. | ANTONIO MEJÍA, profesional de apoyo al programa de Comercio Exterior | SI |
| 6. | LUIS AURELIO ORDÓÑEZ, Director Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización | NO | 14. | ADM.MARIA DEL PILAR RUALES, Coordinadora Académica | SI |
| 7. | EDINSON CAICEDO, Director posgrados en Contabilidad y Finanzas | NO | 15. | KATHERINE SIERRA SIERRA, COORD profesional de apoyo a los progrados en Administración Pública | SI |
| 8. | ADRIANA AGUILERA, Directora Programas de Tecnología | | 16. | MARTHA PEÑALOZA, asesora pedagógica | NO |

Se excusa la profesora Martha Mendoza, Directora del Programa de Contaduría.

Invitados:

Adm Melissa Hurtado, Oficina de Autoevaluación FCA
 Estadístico Francisco Cardozo, Oficina de Autoevaluación FCA

Orden del día:

| | |
|----|---|
| 1. | Solicitud de apoyo para la convocatoria en la cual se hará la presentación de los sistemas de información y apoyo para procesos de calidad |
| 2. | Solicitud de apoyo en la labor de acompañamiento para la elaboración del boletín "una mirada al futuro" para la Oficina Institucional de Egresados. |
| 3. | Informe de los Directores de Programas |
| 4. | Varios |

Desarrollo:

Desarrollo de la Reunión:

Siendo las 2:00 pm hay quórum e inicia la sesión con la aprobación del orden del día.

1. Solicitud de apoyo para la convocatoria en la cual se hará la presentación de los sistemas de información y apoyo para procesos de calidad

El Vicedecano Académico informa a los miembros del Comité, que durante la presente Decanatura se ha realizado un esfuerzo para atender el requerimiento de los Directores de Programas, brindando un apoyo efectivo para la elaboración de documentos de registro calificado y acreditación. Para ello, se ha reforzado la Oficina de Autoevaluación y Calidad adscrita a la Vicedecanatura Académica. El equipo de profesionales de apoyo contratado en dicha oficina ha hecho un juicioso trabajo de organización, sistematización, y compilación de la información que los Directores de Programas necesitan para elaborar documentos y encuestas. Se ha dispuesto para este fin un enlace en el campus virtual de Univalle al que tienen acceso todos los profesores.

Se espera de esta forma que los Directores de Programa se dediquen a la parte conceptual, mientras el equipo se hace cargo de conseguir las cifras y de la parte operativa de los respectivos documentos.

Los asistentes al Comité celebran que se les atienda esta sentida necesidad, y solicitan darlo a conocer a todos los profesores de la facultad, dado que son potenciales directores de programas.

Finaliza este punto el Vicedecano anunciado que la Administradora Melissa Hurtado y el Estadístico Francisco Cardozo estarán contactando a los directores de programa para acordar una reunión para presentarles las bases de datos que hay a su disposición.

2. Solicitud de apoyo en la labor de acompañamiento para la elaboración del boletín “una mirada al futuro” para la Oficina Institucional de Egresados.

El profesor Alvaro Pio Gómez informa que la Oficina de Egresados de la Universidad del Valle está elaborando un boletín que será socializado entre los egresados. Para esta edición se ha escogido a la Facultad de Ciencias de la Administración por lo cual se solicita a los Directores de Programa, brindar su colaboración al personal de dicha oficina que los visitará para recoger datos e información.

3. Informe de los Directores de Programas

3.1 Informe del profesor Antonio Mejía, profesional de apoyo al Programa de Comercio Exterior,

Se informa que el día de hoy será entregado en la Vicedecanatura Académica el PEP correspondiente al programa de Comercio Exterior.

3.2 Informe de la profesora Adriana Aguilera, Directora de Programa de Tecnologías.

3.2.1 La profesora Adriana Aguilera informa que finalizando la próxima semana estarán enviando a la DACA los ajustes solicitados al documento de renovación del registro calificado de la Tecnología en Gestión Portuaria.

3.2.2 En la Dirección de los Programas de Tecnologías de la Facultad están revisando el documento de renovación del registro de la Tecnología en Dirección de Empresas Turísticas y Hoteleras en la Sede Buga con cambio de jornada, el cual se espera enviar a la DACA en la primera semana de mayo de 2014.

3.2.3 Para la inactivación del registro de la Tecnología en Logística Integral, el Consejo de la Facultad le solicitó el 24 de abril una carta formal con la justificación. La profesora Adriana Aguilera recuerda al Comité que esta inactivación fue sustentada en el mes de marzo de 2014 ante el Comité del Programa, Comité del Departamento y Comité de Currículo de la Facultad. En su reemplazo se está elaborando una propuesta de nuevo programa que atienda las necesidades de las sedes donde será ofrecido.

Para la elaboración de los documentos mencionados en los tres puntos anteriores se ha contado con el apoyo de las sedes regionales.

3.3 Informe de la profesora Sandra Riascos, Directora de Posgrados en Administración Pública.

La profesora Sandra Riascos informa que se continúa con la autoevaluación de la Maestría en Políticas Públicas. Respecto a este proceso se hacen las siguientes sugerencias para mejorar:

1. Unificar los instrumentos para hacer encuestas de egresados, profesores, estudiantes.
2. Elaborar una lista de chequeo con los puntos que debe tener el documento, de forma que se gane tiempo y esfuerzo en la construcción del mismo.

Lo anterior, dado que el programa presentó un documento elaborado con los lineamientos del Decreto 1295, pero una vez terminado resultaron varias observaciones que se pudieron incorporar desde el inicio.

Al respecto, el Vicedecano académico manifiesta que están trabajando en la homogenización de las encuestas, las cuales esperan tener listas en el segundo semestre académico de 2014. Toma nota de la sugerencia de lista de chequeo para mejorar el proceso.

3.4 Informe del profesor Edgar Julián Gálvez, Director de Especializaciones en Calidad y Marketing.

3.4.1 El profesor Edgar Julián Gálvez informa que la Especialización en Administración de la Calidad ya no existe en la Facultad. Sin embargo, algunas personas que iniciaron y no terminaron, posiblemente soliciten reingreso, por lo cual el Comité del Programa estableció un plazo hasta el año 2015 para ubicarlos con el fin de graduarlos. Similar situación se presentará en la Especialización en Marketing Estratégico. Cada caso que se presente, y sus opciones, serán estudiadas en el Comité del Programa.

3.4.2 Se informa que la Especialización en Gestión de la Calidad tiene abiertas inscripciones para iniciar su primera cohorte en agosto de 2014. Dado que el cupo máximo es de 30, se solicita modificación del campo SACES a 60. Para ello, el día de hoy se estará pasando la respectiva comunicación a la Vicedecanatura Académica.

3.4.3 Se informa que fue enviado a la DACA el documento de creación de la Especialización en Marketing estratégico incorporando las observaciones.

3.5 Informe de la profesora Flor Maria Ayala, profesional de apoyo al Programa de Contaduría Pública.

3.5.1 profesora Flor Maria Ayala excusa a la Directora del Programa de Contaduría, profesora Martha Mendoza, quien se encuentra en Comisión Académica en la ciudad de Bogotá.

3.5.2 Se informa que en Claustro de Departamento de Contabilidad y Finanzas se han fijado lineamientos para la forma curricular. En este proceso se han detectado tensiones de tipo pedagógico que requieren apoyo de la profesora Martha Peñaloza. Las ADAS tienen un esquema de trabajo sobre estado del arte, integración de saberes, y están encargadas de hacer un diagnóstico para actualizar contenidos.

El Vicedecano Académico informa que está haciendo gestiones para acordar una cita con la profesora Martha Peñaloza. Este aspecto está incluido en el plan de trabajo de la reforma curricular que solicitó el Consejo de Facultad.

3.5.3 Los miembros del Comité del Programa de Contaduría Pública hicieron visitas a las sedes regionales en acompañamiento a la revisión de los factores de calidad. Les preocupa que la Sede Caicedonia no ha iniciado la autoevaluación.

4. Correspondencia

Carta fecha abril 21 de 2014 enviada por el estudiante de Comercio Exterior Nahún Ospina Bocanegra, en recurso de apelación primera instancia ante el Comité de Currículo de la Facultad, por decisión tomada en el Comité del Programa de Comercio Exterior. El estudiante solicita que le permitan cursar la asignatura Gestión Portuaria que le fue cancelada según argumentos del Comité del Programa.

Se discute el caso, y se decide por mayoría autorizar la reactivación de la asignatura en el semestre febrero junio de 2014. Esto, teniendo en cuenta que la asignatura no tiene prerrequisitos, no contraviene norma alguna, hay cupos, y se enmarca dentro de la flexibilidad curricular. Todos los Directores de Programa estuvieron de acuerdo, excepto el representante de Comercio Exterior que se sostiene en la decisión de su Comité. Se dará trámite ante el Área de Registro Académico.

Siendo las 3:45 pm termina la sesión

| | | | | | |
|---------|--|--------|--|--------|---|
| Elaboró | Nombre: María del Pilar Ruales, Coordinadora Académica | Copias | | Aprobó | Nombre: Álvaro Pio Gómez Vicedecano Académico (e) |
| | Firma: | | | | Firma: |