



k	Universidad del Valle	Comité: Comité de Currículo Facultad	No 01	Páginas 4
	Lugar: Salón 203	Fecha: Febrero 10 de 2020- Lunes	Hora Inicial 3:00 p.m.	

Objetivos:

Asistentes con voz y voto		SI/NO
1.	PROF. BIBIANA RENDÓN ÁLVAREZ, Vicedecana Académica	SI
2.	PROF. ADRIANA AGUILERA CASTRO, Directora (E) Maestrías en Administración y Ciencias de la Organización	SI
3.	CARLOS ALBERTO ARANGO, Vicedecano de Investigaciones y Posgrados y Director del Doctorado	NO
4.	PROF. RAÚL ANDRÉS TABARQUINO MUÑOZ, Director Posgrados en Administración Pública	SI
5.	PROF. JENNY PIEDAD PELÁEZ MUÑOZ, Directora Posgrados en Calidad y Marketing	NO
6.	PROF. EDINSON CAICEDO CEREDO, Director de Posgrados en Contabilidad y Finanzas	NO

Asistentes con voz y voto		SI/NO
7.	PROF. BENJAMÍN BETANCOURT, Director programa de Administración de Empresas	SI
8.	PROF. HENRY MOSQUERA, Director programa de Comercio Exterior y Maestría en Comercio Internacional	SI
9.	PROF. RAMIRO CIFUENTES VÉLEZ, Director programa de Contaduría Pública	SI
10.	PROF. GILMA EDITH SÁNCHEZ, Directora programas de Tecnología de la Facultad	SI
11.	ADM. MARÍA DEL PILAR RUALES Coordinadora Área Académica	SI

Se excusan la profesora Jenny Piedad Peláez, Directora posgrados en Calidad y Marketing, el profesor Edinson Caicedo, Director de Posgrados en Contabilidad y Finanzas y el profesor Carlos Arango, Director del Doctorado.

Asistentes:

Rosalía Valdés, profesional de apoyo al programa de Administración de Empresas
 Lizeth Carolina Mamián, profesional de apoyo al programa de Contaduría Pública
 Alexandra Ruiz, profesional de apoyo al programa de Comercio Exterior
 Vanessa Asprilla, profesional de apoyo a los programas de tecnología
 Víctor Andrés Arbeláez, profesional de apoyo a los posgrados en Calidad y Marketing
 Sharon Cruz, profesional de apoyo a la Maestría en Gerencia de Proyectos

Orden del día:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe de gestión 2019 2. Plan de trabajo primer semestre 2020 3. Varios |
|--|

Desarrollo:

1. Informe de gestión 2019

La Vicedecana Académica expone el informe de gestión correspondiente al año 2019, el cual está dividido en tres partes:

1. Aspectos curriculares
2. Aspectos académicos
3. Aspectos administrativos

En este informe se agradece el apoyo del Comité de Currículo. El documento será enviado por email a todos los directores y contiene los siguientes puntos:

1.1. Aspectos curriculares

- En la primera tabla del informe de gestión aparecen las estadísticas de los registros de los programas en las sedes regionales.
- Programas académicos de los que recibimos Resolución del Ministerio de Educación Nacional, Especialización en Alta Gerencia, Especialización en Tributaria, Maestría en Calidad a Bogotá, extensión Administración de Empresas a Yumbo.
- El informe recoge las actividades desarrolladas en las reuniones de comités de currículo durante el año 2019, en total 19. Y algunos aspectos que tienen que ver con la política de formación y el ciclo común. Taller de formación general con la Directora de la DACA.
- Reformas curriculares a las tecnologías, y las reformas de pregrado que se expondrán en Claustro el 24 de febrero de 2020 a las 2 p.m.
- Cualificación docente que se ofrece por intermedio de la DACA y bilingüismo.
- Procesos de registro calificado y acreditación de alta calidad.
- Modificaciones curriculares aprobadas por el Ministerio de Educación
- Modificaciones curriculares en proceso
- Solicitudes de ampliaciones de programas académicos en proceso
- Nuevos programas académicos aprobados
- Nuevos programas académicos en proceso

1.2 Aspectos académicos

- Actividades de inducción de acompañamiento a estudiantes admitidos a primer semestre.
- Taller de preparación para la vida laboral
- Apoyo a la GRACA
- Aula matemática

1.3. Aspectos administrativos

- Comunicaciones de la Facultad
- Gestión PQRS

2. Plan de trabajo.2020-1

El plan de trabajo se enfoca en realizar aquellos procesos de autoevaluación y calidad que deben ser presentados en el primer semestre de 2020 a la DACA:

- Renovación de acreditación de alta calidad programa de Administración de Empresas.
- Ampliación de Administración de Empresas a la sede Yumbo
- Ampliación de Comercio Exterior a las sedes regionales
- Seguimiento al plan de mejoramiento de Contaduría Pública
- Renovación registro Especialización en Finanzas
- Renovación registro de la Especialización en Calidad de la Gestión y Productividad
- Renovación registro de la Maestría en Administración
- Seguimiento a radicaciones de programas en la DACA. Alta Calidad de Maestría en Políticas Públicas, Inactivación Especialización en Administración Pública, Reforma a Tecnología en Gestión Portuaria
- Pendientes de radicar en el MEN , pregrado en Administración Pública, Maestría en Prospectiva e Innovación, Tecnología en Gestión de Organizaciones Turísticas
- Pendientes de llevar al Comité Central de Currículo: Profesional en Administración Turística, Doctorado en Gobierno y Administración Pública, reformas a los pregrados en Administración de Empresas, Comercio Exterior y Contaduría Pública.
- Pendiente de presentar en Consejo Académico: pregrado en Finanzas y Banca, Especialización en Calidad virtual, ampliación a las sedes de la Tecnología en Organizaciones Turísticas.
- Programas en proceso de creación o modificación de registro
- Nuevos programas aprobados por el MEN
- Talleres de Política de formación, con la profesora Martha Peñaloza para elaborar matriz conceptual de competencias de aprendizaje para elaborar microcurrículos. revisión de microcurrículos por componentes. (16 de marzo)
- Reforma curricular de los programas de pregrado. (Claustro el 24 de febrero)
- Continuar con el cumplimiento de la Res 137 de 2017 Consejo Académico respecto a la formalización de la reforma curricular.
- Eventos institucionales que apoya la Vicedecanatura: reunión de graduandos, bienvenida estudiantes, taller preparación para la vida laboral, simulacros pruebas SABER.

3. Asuntos varios.

- ✓ La Vicedecana Académica informa que existen unos programas de tecnología que fueron creados desde las sedes, pero la Resolución menciona que tienen el apoyo académico de la Facultad de Ciencias de la Administración: Tecnología en Gestión del Talento Humano y Tecnología en Gestión de la Calidad.

Al respecto, la profesora Adriana Aguilera informa que ella fue Directora de los programas de tecnología de la Facultad hace varios años y por ello conoce que, en el proceso de creación del programa de Tecnología en Gestión del Talento Humano, el ADA de Gestión Humana revisó la propuesta y solicitaron cambios que la sede no quiso hacer. En adelante la propuesta no regresó a la Facultad, hasta que salió la Resolución de aprobación.

La Tecnología en Gestión de la Calidad la revisó la profesora Miriam Escobar, quien no estuvo de acuerdo con el programa por considerar que la temática correspondía a un diplomado ya que las normas de calidad cambian constantemente. Hay comunicaciones en este sentido respecto a los dos programas.

Un agravante es que los estudiantes de estos dos programas tecnológicos están cursando asignaturas del programa de Administración de Empresas en las sedes regionales.

- ✓ La Vicedecana Académica recibió carta del Comité Central de Currículo, en solicitud de designar un integrante del Comité de Currículo de Facultad, como representante ante el Comité de Formación General de la Universidad. Para este propósito se designa por unanimidad al profesor Raúl Andrés Tabarquino.
- ✓ El Director de los posgrados en Administración Pública, informa que el Director anterior debió radicar en junio de 2019 el documento de renovación de registro calificado de la Maestría en Políticas Públicas. Esto no se hizo porque el programa presentó la acreditación de alta calidad y ahora el nuevo director tiene muy poco tiempo para elaborar la tarea.
- ✓ Se da lectura a respuesta enviada por Registro Académico con instrucciones para el registro de calificaciones a estudiantes de las sedes que están tomando asignaturas en Cali. La comunicación llegó a todos los programas académicos. Se solicita orientar a los estudiantes en esta situación, dadas las limitaciones por la diferencia de calendarios académicos.
- ✓ Se recuerda la invitación a los directores de programas, a reunión convocada por el Coordinador del Área de Registro Académico el 13 de febrero a las 10:00 am.
- ✓ El 24 de febrero se realizará el Claustro de presentación de la reforma curricular de los programas de pregrado en Administración de Empresas, Contaduría Pública y Comercio Exterior.
- ✓ El 16 de marzo será el taller de microcurrículos, ampliado con los coordinadores de ADAs.

Siendo las 4.15 pm termina la sesión.

Tarea	Responsable	Fecha
1 No hay tareas		

Elaboró	Nombre: María del Pilar Ruales, Coordinadora Académica			Aprobó	Nombre: Bibiana Rendón Álvarez, Vicedecana Académica
	Firma:				Firma: