



Facultad de Ciencias de la Administración	Comité: Consejo de Facultad	No 10	Páginas 9
Lugar: Salón de reuniones edificio 127	Fecha: Marzo 10 de 2020- martes	Hora Inicio: 8:00 a.m.	

Objetivos:

Asistentes		SI/ N O	Asistentes		SI/ NO
1.	PROF.OMAR DE JESÚS MONTILLA GALVIS, Decano	SI	7.	PROF.BIBIANA RENDÓN ALVAREZ, Vicedecano Académico	NO
2.	PROF. TULIO FERNEY SILVA CASTELLANOS, Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones	SI	8.	PROF. RAÚL ANDRÉS TABARQUINO MUÑOZ, Vicedecano (E) de Investigaciones y Posgrados	SI
3.	PROF.OMAR JAVIER SOLANO RODRÍGUEZ, Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas	SI	9.	PROF. LEONARDO SOLARTE PAZOS, Director Instituto de Prospectiva Innovación y Gestión del Conocimiento	SI
4.	ADM.HOLMES GALLEGO SUAZA, Representante de los Egresados titular ADM. VICTOR MANUEL ESCOBAR ZÚÑIG Representante de los Egresados suplente	SI	10.	PROF. BENJAMÍN BETANCOURT GUERRERO, Director Programa de Extensión	SI
5.	PROF. BAIRON OTÁLVARO MARIN Representante Profesoral	SI	11.	ADM. CLAUDIA CONSTANZA AGUIRRE, Coordinadora Área Administrativa	NO
6.	EST.JHOJAN DAVID TORRES HINESTROZA, Representante Estudiantil titular	SI	12.	ADM. MARÍA DEL PILAR RUALES RENDÓN Coordinadora Área Académica	SI

Agenda			
1	Verificación del quórum y aprobación del orden del día	4.	Informes de los miembros del Consejo
2.	Aprobación Acta No.09 de marzo 3 de 2020	5.	Solicitudes de los miembros del Consejo
3.	Informe del Decano	6.	Correspondencia

Desarrollo:

1. Verificación del quórum y aprobación del orden del día

Siendo las 8:00 am hay quórum e inicia la sesión. Por solicitud del Decano, se incluye como primer punto del orden del día la presentación sobre el coronavirus, a cargo del Director de la Escuela de Medicina, Dr.Javier Torres. La Vicedecana Académica, el Vicedecano de Investigaciones y Posgrados y la Coordinadora del Área Administrativa no asisten a esta sesión del Consejo de Facultad, como medida preventiva por regresar de comisiones y vacaciones en Europa y Canadá.

2. Presentación sobre el Coronavirus, a cargo del Dr. Javier Torres

El Decano da la bienvenida al Director de la Escuela de Medicina, Dr. Javier Torres, quien visitará

los Consejos de Facultad por disposición del Consejo Académico, para llevar información sobre el COVID-19, como parte de las medidas de difusión y para que la comunidad universitaria esté preparada para afrontar el virus. Previo al Consejo Académico, el Alcalde de Cali citó reunión, a la cual se convocaron a las universidades que tienen programa de medicina, orientada a un plan de contingencia en la ciudad y las instituciones públicas. La Universidad del Valle fue la encargada de la pedagogía para la ciudad. El Dr. Torres expone los siguientes puntos:

- Sintomatología
- Pruebas de detección
- Mapa de la OMS que se actualiza con países que entran en riesgo
- Formas de contagio y medidas de precaución (aseo, lavado de manos, cuarentena, disminuir contacto físico, evitar lugares concurridos, difundir información)
- Casos en Colombia
- En Cali se acordó que el Centro Médico Imbanaco es el encargado de atender los casos

La presentación se anexa al Acta y se enviará por email a todos los integrantes del Consejo de la Facultad.

Se da lectura a la circular conjunta del Ministerio de Salud y Ministerio de Educación sobre el tema, la cual fue enviada el 9 de marzo por email a la comunidad de la Universidad del Valle.

El Decano consulta al Dr. Torres las recomendaciones para los profesores de la Facultad que han tenido comisiones académicas fuera del país. El Dr. Torres sugiere que, si vienen de los países con alto riesgo, se hagan la prueba específica y se aíslen por 14 días.

Los consejeros solicitan que la dirección universitaria emita unos lineamientos concretos sobre situaciones particulares del ámbito universitario, de forma que las personas que llegan del exterior procedan, similar a lo que han hecho otras instituciones. El Decano se encargará de la comunicación con el señor Rector y llevará la petición al Consejo Académico. Por parte de la Facultad, se solicitará a los profesores que han salido recientemente hacerse la prueba y tomar días preventivos, mientras sale una directriz institucional. Con el apoyo del equipo de comunicaciones se harán afiches y circulares para ubicar en los baños, carteleras y redes sociales.

3. Aprobación Acta No.09 de marzo 3 de 2020

Se aprueba el Acta No.9 de marzo 3 de 2020.

4. Informe del Decano

Informe del Consejo Académico realizado el día 5 marzo de 2020:

- Se informó que está próxima a salir la Resolución del Consejo Superior, que autoriza el pago de bonificaciones correspondientes a trabajo adicional a su asignación realizado por los profesores en el segundo semestre del año 2019.
- El Decano reiteró al Consejo Académico la solicitud de directriz para las asignaciones académicas de los profesores en el semestre 2020-1, lo cual se trató también en el Consejo Superior.

- Se solicitó formalizar con Resolución la representación de un Decano en el Consejo Académico, en caso de reemplazarlo otro profesor diferente a un Vicedecano.
- Se estudió y aprobó la expulsión de un estudiante del programa de Comunicación Social, según recomendación del Comité de Asuntos Estudiantiles que analizó la falta disciplinaria a la luz del reglamento estudiantil, sus antecedentes y testimonios de los implicados. Se continuará el trámite ante el Consejo Superior.
- Se está activando el Comité de Convivencia Laboral en la Universidad del Valle, que dependerá de la División de Recursos Humanos.
- Se informó sobre el homenaje que realizó la Gobernación del Valle a la Ministra de Ciencia y Tecnología, Mabel Gisela Torres Torres, el día 9 de marzo en el Hotel Dann. El Rector le entregó una condecoración del Consejo Superior por ser egresada de pregrado y posgrado, ante lo cual ella expresó su profundo agradecimiento hacia la Universidad.
- Se informó que el Ministerio de Educación Nacional otorgó la condecoración “Simón Bolívar” en la categoría Orden Gran Maestro al profesor Guillermo Murillo Vargas, actual Vicerrector de Bienestar Universitario de Univalle, y también le entregó una nota de reconocimiento por su participación y aporte en la construcción de la política pública de Educación Superior en Colombia. Se mencionó que la Universidad ha sido protagonista en la producción de la nueva orientación de medición de la calidad en las universidades. La acreditación seguirá siendo por 6,8 o 10 años.
- La Vicerrectora Académica presentó informe sobre el coronavirus, según reunión convocada por el Alcalde con todas las EPS, clínicas y universidades que tienen programa de medicina. Según estudios, en Cali se podrían tener 538 contagiados con probabilidad de 80 muertes. Univalle es la encargada de la difusión académica para prevención de la enfermedad por medio de la Facultad de Salud. Por este motivo, se inició el día de hoy el Consejo de Facultad con la exposición del Dr. Torres.
- Se aprobó calendario para grados por ceremonia el 11 de julio.
- Se mencionó que las vacaciones colectivas serían a partir del 13 de julio.
- Se informó que será posible extender los contratos hora cátedra, en caso que sea necesario.

Otros informes del Decano

- Se está a la espera de las directrices para las asignaciones académicas de los profesores correspondientes al primer semestre del año 2020. Mientras tanto, se continuará trabajando con los parámetros mencionados en el Consejo Académico a inicios de semestre. En los informes de gestión se deberá escribir la nota que los cursos no se pudieron dictar en su totalidad en 2019-2, debido al paro estudiantil y por tanto, los mismos cursos pasaron en un 75% al año 2020.
- El Decano delegó al profesor Benjamín Betancourt para atender invitación a reunión de PROCAP convocada por la Cancillería, el Ministerio del Medio Ambiente y BURO (Oficina de la Gobernación y Alcaldía). Esta invitación se recibió por la vinculación del profesor Alexander

Zúñiga, como integrante de la Junta Directiva de PROCAP, quien apoya a la Facultad con el pregrado en Turismo. El propósito de la reunión fue la organización de la Semana de la Biodiversidad, que será un gran evento internacional en Cali del 27 al 31 de julio, con 1200 personas, relacionado con temas como sostenibilidad, desarrollo rural, turismo sostenible, innovación social. Los promotores invitan a las universidades para que hagan eventos paralelos en esas fechas, con apoyo del Ministerio y la Cancillería. El profesor Benjamín Betancourt asistió en representación de la Facultad y propuso realizar uno o dos Diálogos Empresariales sobre los temas mencionados y posiblemente la Escuela Internacional de Verano. Además, informó que Univalle en sus sedes regionales desarrolla turismo sostenible. Estamos a la espera de los lineamientos para estos eventos. La Facultad debe expresar con cual evento responderá a este llamado.

- La semana pasada en reunión ampliada del Comité de Infraestructura, se observó que el proyecto en Marianitas avanza satisfactoriamente con apoyo de la dirección universitaria. Se iniciará el estudio de suelos y los prediseños del edificio.
- El 6 de marzo en la tarde se recibió la noticia del cierre del parqueadero contiguo al Buen Pastor, debido a que los dueños tomaron posesión, a fin de continuar la construcción de apartamentos y cesión de espacio público al municipio para un pequeño parque. Quedó disponible para la Universidad, un espacio de 937 metros que será dispuesto para parqueo de motos, donde están construyendo actualmente una rampa con puerta de acceso que se habilitará en la presente semana. El Rector encargó al profesor Carlos Gil y al Decano para iniciar conversaciones para la compra de este lote.
- El Decano estuvo en la ciudad de Bogotá con el Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones y el Coordinador de la Maestría en Comercio Internacional, en reunión del Comité conjunto del convenio para la oferta de la Maestría en Comercio Internacional. El Jefe del DAO ampliará este punto en su informe.
- Se recuerda a los consejeros enviar sus comentarios sobre la propuesta de reglamentación para las salidas académicas. También recuerda que el 30 de marzo vence el plazo para presentar profesores candidatos a distinciones con motivo de los 75 años de la Universidad.

5. Informes de los miembros del Consejo

5.1 Informes del Vicedecano de Investigaciones y Posgrados, profesor Carlos Alberto Arango Pastrana

La semana pasada en Comité Central de Investigaciones se revisó la situación de proyectos de investigación vencidos, es decir, los que no han entregado productos después de la fecha de cierre. De la Facultad de Ciencias de la Administración hay dos casos.

5.2 Informes del Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesor Tulio Ferney Silva Castellanos

5.2.1 De acuerdo con el informe del Decano, el Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones manifiesta que la semana anterior asistió a la reunión del Comité conjunto con la Universidad Jorge Tadeo Lozano para la oferta de la Maestría en Comercio Internacional. Este Comité se reúne una vez al año, y en esta ocasión se trataron los siguientes puntos: 1. Cooperación

para renovar el registro calificado, en lo que se concluye que cada universidad presentará sus documentos por separado, mencionando las cooperaciones de profesores y estudiantes. 2. Adecuar los contenidos del programa en materia de créditos, dado que ellos tienen 48 créditos y nosotros 50. 3. Fortalecimiento de la Maestría con convenios específicos.

5.2.2 En Comité del Departamento del 9 de marzo, la Directora de los programas de tecnología de la Facultad rindió informe de la reunión con el Director de la Sede Pacífico y el Coordinador del programa de Tecnología en Gestión Portuaria, que está próximo a vencimiento del registro. A pesar de los esfuerzos de la Directora, no ha sido posible que la sede avance en el documento, bajo el argumento que el Coordinador es nuevo en el cargo y desconoce el proceso. Dada la celeridad de una solución, se solicita al Decano convocar a la mayor brevedad al Director de Regionalización y si es del caso, reportar que no van a renovarlo. Se acoge la propuesta.

5.3 Informes del Representante Profesor, prof Bairon Otálvaro Marín

5.3.1 Se informa que el 9 de marzo se realizó con gran éxito el Taller Masculinidades no Violentas. Se agradece el apoyo de la Facultad con su Oficina de Extensión.

5.4 Informes del Director del Programa de Extensión, profesor Benjamín Betancourt Guerrero

5.4.1 La semana anterior se efectuó reunión con el Director de la Sede Yumbo, profesor Florencio Candelo, para el evento de lanzamiento de los programas de Administración de Empresas y Especialización en Alta Gerencia, el 23 de abril, donde se hará un reconocimiento a la Fundación Empresarial para el Desarrollo de Yumbo- FEDY.

5.4.2 Se presentaron propuestas de extensión a la Secretaría de Desarrollo Económico de Santiago de Cali.

5.4.3 Se ofreció seminario gratuito el 5 de marzo sobre marketing digital, con asistencia de 148 personas, como estrategia para lanzamiento del Diplomado.

5.4.4 Con 15 inscritos iniciará el Diplomado en NIIF el 11 de marzo en el salón 205 de Marianitas.

5.4.5 Dentro de la Escuela de Egresados, el 10 de marzo inicia curso gratuito de 20 horas Técnicas y Herramientas de Ventas, con 170 personas.

5.4.6 Por solicitud de la Alcaldía del Municipio de Yumbo, se está elaborando propuesta de curso en Gerencia Tributaria en Empresas del Estado.

5.4.6 Se envió el portafolio de extensión y propuesta de ejercicio en prospectiva al Municipio de Miranda Cauca.

5.4.7 Los diálogos empresariales del 2 de abril estarán dedicados al impacto económico del coronavirus, con participación del CIDSE, Secretaría de Salud de Cali, Banco de la República, ADICOMEX, ANATO. Se propone invitar al Director de la Escuela de Medicina.

5.4.8 Se recibió comunicación del profesor Henry Mosquera con propuesta para participar en la Misión Académica del programa de Negocios Internacionales de la Universidad del Magdalena, que busca participación de varias universidades. Se estudiará la propuesta.

5.5. Informes del Director del Instituto de Prospectiva Innovación y Gestión del Conocimiento, profesor Leonardo Solarte Pazos

5.5.1 El Director del Instituto de Prospectiva recibió invitación de la organización que maneja el software Atlas TI, para ser nodo en América Latina y certificar. Para este fin, se requiere adecuar una sala de cómputo, lo cual se está estudiando según la proyección financiera del año 2020. En el marco de este convenio, octubre se realizaría un primer evento de investigadores de América Latina.

5.5.2 Se informa que el Instituto viene desarrollando hace algunos años el modelo de medición de impacto alrededor de las universidades.

5.5.3 Están trabajando con EMCALI en una nueva fase para la implementación de la PMO inicialmente de Telecomunicaciones. También se avanza con ellos en la interventoría de activos.

5.6 Informes de la Coordinadora del Área Académica, Adm María del Pilar Ruales Rendón.

5.6.1 El 6 de marzo se envió a los profesores nombrados la Resolución de convocatoria a elecciones de Representantes Profesorales ante el Consejo Académico y Superior.

5.6.2 La Secretaría General informó que el Consejo Académico se reunirá el 26 de marzo, por lo cual solicitaron a la Secretaria del Consejo modificar las fechas de solicitud de vinculación excepcional como profesor hora cátedra para la profesora María del Pilar Cano Sterling, que están del 24 de marzo al 22 de mayo. El profesor Leonardo Solarte procederá.

6. Solicitudes de los miembros del Consejo

6.1 Solicitudes del Jefe del Departamento de Contabilidad y Finanzas, profesor Omar Javier Solano Rodríguez

El Departamento realizó consulta a los profesores interesados en coordinar el área de Costos y Presupuestos, con motivo de la renuncia del profesor Carlos Ángel por su designación como Director de Extensión de la Universidad. En consecuencia, se recomienda la postulación del profesor **Victor Javier Jiménez Carabalí**. El Consejo lo aprueba por dos años.

6.2 Solicitudes del Jefe del Departamento de Administración y Organizaciones, profesor Tulio Ferney Silva Castellanos

6.1.1 El Comité del Departamento de Administración y Organizaciones recomienda al Consejo de Facultad las siguientes **comisiones académicas**:

- Profesor **Bairon Otálvaro Marín**, el 17 al 18 de abril de 2020, con el fin de realizar aproximación al Departamento del Chocó, en el marco del proyecto 8153 titulado "Desarrollo Sostenible e Inclusión para el Chocó: generación de conocimientos y capacidades de investigación sobre construcción de paz".. Esta comisión fue aprobada para los días 9 al 11 de diciembre de 2019, mediante Resolución No. 360 del 2019 de Consejo de Facultad, pero no se pudo llevar a cabo,

debido a que la división financiera de la Universidad le informó que la orden de gasto generada para el desembolso de los recursos no logró hacerse efectiva.

Se aprueba la comisión, con los gastos a cargo del proyecto administrados por la Vicerrectoría de Investigaciones.

- Se solicita cancelación de la Comisión Académica concedida a la profesora **Beatriz Eugenia Agudelo Orrego** mediante Resolución No. 027 de febrero del 2020 CFCA, con el fin de participar como ponente en el XXX Congreso de la Asociación de Estudios de Género y Sexualidades, lo anterior debido a que los organizadores del evento tomaron la determinación de aplazar el evento debido a la presencia de un caso de coronavirus en República Dominicana. Se aprueba.
- Profesora **Beatriz Eugenia Agudelo Orrego**, con el fin de realizar trabajo de campo del proyecto C.I 8138 “Análisis de la relación entre el estilo de liderazgo y la Productividad del Talento Humano”; consistente en realizar entrevistas a los gerentes y colaboradores, integrantes de las panaderías asociadas a la Asociación Nacional de Industriales de panadería y alimentos complementarios ANIPAN en la ciudad de Cali, en las fechas y horas relacionadas a continuación: El 16 de marzo de 2020 de 9:00 a.m. a 12:30 p.m. El 18 de marzo de 2020 de 9:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 a.m a 5:00 p.m. El 19 de marzo de 2020 de 2:00 a.m a 5:00 p.m. El 20 de marzo de 2020 de 9:00 a.m. a 12:00 p.m. y de 2:00 a.m a 5:00 p.m. Se aprueba la comisión con los gastos a cargo del presupuesto del proyecto. Queda sujeto a instrucciones preventivas sobre el coronavirus.
- El 2 y 3 de abril de 2020, para La profesora **Liliana Romo Melo**, a la ciudad de Cortazar/Guanajuato/México, con el fin de asistir al “Congreso Internacional de Investigación e Innovación” liderado por la Universidad Centro de Estudios Cortazar-CEC (México). La Profesora participa en el ÁREA DE TIC con el trabajo titulado “ESTIMACIÓN CUANTITATIVA DE LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ADOPCIÓN DE COMPETENCIAS TIC EN PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN SANTIAGO DE CALI, COLOMBIA”. Se aprueba la comisión, sujeto a las directrices institucionales de salidas al exterior por el coronavirus. Con cargo al fondo especial de la FCA se brindará con apoyo económico para inscripción, gastos de desplazamiento y viáticos.
- Del 18 al 20 de marzo de 2020, para el profesor **Carlos Alberto Arango Pastrana**, a la ciudad de Armenia, con el fin de atender invitación para participar como ponente en la Conferencia ASCOLFA 2020. El Profesor participará con el trabajo de investigación titulado “VICHE como apuesta de innovación social y generación de oportunidades para las comunidades negras en la economía naranja”. Se aprueba la comisión, sujeto a instrucciones de medidas preventivas institucionales por el coronavirus, con el pago de viáticos y transporte a cargo del fondo especial de la FCA.
- Profesor **Rubén Darío Echeverri Romero**, del 18 al 20 de marzo de 2020, en la ciudad de Armenia, con el fin de asistir a la conferencia ASCOLFA 2020, “Administración más allá del propósito: Visión general 2030”, como miembro honorario de la asociación. Se aprueba la comisión, sujeto a medidas institucionales preventivas por el coronavirus, con el pago de la inscripción a cargo de la FCA. El profesor asume los viáticos y transporte.

6.1.2 El Comité del Departamento recomienda la Postulación de la Profesora **Miriam Escobar Valencia**, como miembro del Comité de Credenciales para un segundo periodo. El Consejo aprueba la designación por dos años.

6.1.3 El Comité del Departamento presenta la solicitud de apoyo financiero para la vinculación de la Maestría en Políticas públicas al Tercer Encuentro de la Red Colombiana de Gobierno y Política Pública. La Maestría como miembro de la REGOPP, considera muy importante vincularse a este evento mediante la participación de docentes y estudiantes en calidad de ponentes y a través de un apoyo monetario de hasta \$3'000.000, con los cuales podrán solicitar en contraprestación el otorgamiento de algunos cupos para ofrecerlos a estudiantes y docentes que quieran participar. Se aprueba.

6.2 Solicitudes del Director del Programa de Extensión, profesor Benjamín Betancourt Guerrero

Se solicita expedición de Resolución de entrega de certificados para los participantes en el seminario Declaración Persona Jurídica del ciclo de actualización tributaria ofrecido en convenio con Coomeva en Cali, Armenia y Palmira. Se aprueba.

6.3 Solicitudes del Representante de los Egresados, Adm Victor Manuel Escobar Zúñiga

6.3.1 Se solicita al Decano programar reunión con la Coronel Yadira Cárdenas y el Mayor Castellanos, para la socialización de un proyecto que tiene el Instituto de Prospectiva Innovación y Gestión del Conocimiento, orientado en la valoración de impactos, dado que el CNA está trabajando en las nuevas guías sobre los nuevos procesos basados en competencias para la acreditación Institucional.

6.3.2 También se solicita extender la invitación al Consejo al profesor Guillermo Murillo, con la finalidad de que pueda contextualizar sobre los cambios que tendrá la evaluación por competencias.

6.4 Solicitudes del Representante Estudiantil, Jhohan David Torres Hinestroza

Se reitera la petición de reunión con el Vicerrector de Bienestar Universitario para tratar las propuestas de los estudiantes. Al respecto, el Decano manifiesta que los compromisos del Vicerrector no le han permitido hasta el momento venir a la Facultad, pero se agendará próximamente.

5.3 Solicitudes del Representante Profesor, Bairon Otálvaro Marín

Se solicita mejorar las condiciones de trabajo de la profesora Gloria Ávila Fajardo, debido a que fue reubicada de oficina por las reformas para adecuar espacios a los nuevos programas de posgrado. El Decano revisará la situación con la Coordinadora Administrativa.

6-5 Solicitudes de la Coordinadora del Área Académica, Adm María del Pilar Ruales Rendón.

6.5.1 Mediante comunicación 2020-03-05-12363-I el Director del Instituto de Prospectiva postula al señor **Gerardo Arboleda Salazar** como representante de sectores públicos o privados ante el Consejo del Instituto de Prospectiva, para un nuevo periodo. Se aprueba.

6-5.2 El Director de Posgrados en Administración Pública solicita al Consejo exención extemporánea de matrícula en el semestre enero-mayo de 2020 para los estudiantes Eliana María Ampudia Balanta y Ángela María Cubides González por convenio con la Contraloría Departamental. El programa no lo incluyó en el grupo de exenciones inicial debido a que los estudiantes no habían suministrado los documentos correspondientes, que son la carta laboral y copia del convenio. El Consejo estudia la petición y aprueba las exenciones, con un llamado a los estudiantes por incumplir los plazos fijados para este trámite.

6.5.3 El Director del programa de Doctorado en Administración solicita exención de matrícula financiera en el semestre enero-mayo de 2020 para el estudiante Edwin Arango Espinal, profesor nombrado de la sede Caicedonia, y Jefferson García Buitrago, profesor hora cátedra del Instituto de Educación y Pedagogía. Los profesores exploraron otras ayudas previamente y por tanto presentaron extemporáneamente la solicitud al programa.

El Consejo aplaza la solicitud del profesor Edwin Arango, teniendo en cuenta que el Consejo Académico negó la comisión de estudios al profesor, por no estar a paz y salvo en investigaciones. Se hará consulta jurídica para verificar la viabilidad de conceder la exención. Se aprueba la solicitud para el profesor hora cátedra Jefferson García Buitrago.

6.5.4 El Director del Programa de Contaduría Pública solicita al Consejo modificación de las siguientes calificaciones de trabajo de grado para actualizar la ficha de los estudiantes:

ESTUDIANTE	SOLICITUD
MARTHA STELLA CAICEDO CHAPARRO 200623825	1. Modificación extemporánea de calificación de I.C a N.C en la asignatura 990001M-Grupo 55 Continuación Trabajo de Grado, para el período febrero-junio/2017. 2. Reporta tercer bajo rendimiento académico para el periodo febrero-junio de 2017. La estudiante puede continuar porque cumple con los requisitos para ello, de acuerdo al artículo 63 del Acuerdo 009 de 1997.
CAROLINA HOLGUÍN GARCÍA 201236231	1. Modificación extemporánea de calificación de I.C a N.C en la asignatura 990001M-Grupo 55 Continuación Trabajo de Grado para el período agosto 2018-abril 2019. 2. Reporta primer bajo rendimiento académico para el periodo agosto 2018-abril 2019.
MARÍA FERNANDA DAZA MUÑOZ 201030455	1. Modificación extemporánea de calificación de I.C a N.C en la asignatura 990001M-Grupo 55 Continuación Trabajo de Grado para el período agosto-diciembre 2017. 2. Reporta primer bajo rendimiento académico para el periodo agosto-diciembre 2019.
CLARA MARÍA CORAL 200125244	Modificación extemporánea de calificación de I.C a N.C en la asignatura 802062M-Grupo 03 Proyecto de Grado para el período febrero-junio 2009.
CARLOS ANDRÉS HENAO MORENO 201026219	1. Modificación extemporánea de calificación de I.C a N.C en la asignatura 990001M-Grupo 55 Continuación Trabajo de Grado para el período agosto-diciembre 2017. 2. Reporta primer bajo rendimiento académico para el periodo agosto-diciembre 2017.
KAREN LORENA POLINDARA 200422377	1. Modificación extemporánea de calificación de I.C a N.C en la asignatura 990001M-Grupo 55 Continuación Trabajo de Grado para el período agosto-diciembre 2017. 2. Reporta primer bajo rendimiento académico para el periodo agosto-diciembre 2017.
DIANA PATRICIA TOVAR SÁNCHEZ 200828580	Modificación extemporánea de calificación de A.P a I.C en la asignatura 802067M-Grupo 02 Practica Empresarial Contable para el período agosto-2018-abril 2019.

El Consejo aprueba los trámites estudiantiles extemporáneos relacionados en el cuadro anterior.

7. Correspondencia

No se recibió correspondencia para esta sesión.

Siendo las 11:55 am termina la sesión.

Tareas:

- Elaborar cartas, resoluciones y demás trámites aprobados en la presente reunión. Secretaria del Consejo.

Aprobó	Nombre: Omar de Jesús Montilla Galvis, presidente del Consejo			Elaboró	Nombre: María del Pilar Ruales Rendón, Secretaria del Consejo
	Firma:				Firma: