

## Inscripción y admisión

### Maestría en Administración - Cali

El proceso de selección se hará con base en la ponderación de los siguientes criterios:

- Entrevista Individual con Docentes del Programa: 35%
- Experiencia Profesional Certificada: 40%
- Desempeño Académico: 25%

### Valor de la inversión

- Valor contraseña de inscripción: 4% del SMMLV
- Valor derechos de inscripción: 30% del SMMLV
- Valor de matrícula básica por semestre: 8 SMMLV

### Informes/contacto:

Universidad del Valle–Sede San Fernando // Calle 4B No. 36-00 Edificio 124

Oficina 2060

Teléfonos: +57 (2) 321 2100 ext. 4341 y 4769

e-mail: [magisadm@correounivalle.edu.co](mailto:magisadm@correounivalle.edu.co)

**Universidad del Valle**

Excelencia académica con compromiso social



<http://administracion.univalle.edu.co/maestrias/maestria-en-administracion>



## Maestría en Administración

# Posgrados

Facultad de Ciencias de la  
Administración



Universidad  
del Valle

# Maestría en Administración

TÍTULO OTORGADO:	Magíster en Administración
REGISTRO:	Sede Cali: SNIES 660 Ministerio de Educación Nacional
DURACIÓN:	4 Semestres
MODALIDAD / HORARIO:	Parcial. Sede Cali / martes y jueves, 5:00 p.m. a 9:00 p.m.
CRÉDITOS:	39

## Introducción

La Maestría en Administración ha sido pionera y líder en la formación gerencial de la región y del país. Los estudiantes del programa se forman en las técnicas y conocimientos administrativos, partiendo de un profundo respeto por el ser humano buscando la formación de líderes comprometidos con el desarrollo de la región y del país.

Los contenidos del programa están fundamentados en las teorías y las técnicas administrativas, para la formación al más alto nivel de gerentes innovadores, creativos, y comprometidos con el desarrollo de la sociedad.

## Objetivos

Formar personas capaces de liderar y gestionar organizaciones inmersas en entornos globales, competitivos y dinámicos, manteniendo siempre al ser humano como eje fundamental y razón última de todas las organizaciones sociales. Formar profesionales investigadores, consultores y asesores, capaces de proponer soluciones a los problemas Administrativos y de Gestión que enfrentan las empresas Latinoamericanas y en particular las colombianas.

## Metodología

El programa de la Maestría en Administración combina las clases magistrales con cursos y seminarios en los cuales los estudiantes tienen una participación activa y deben realizar lecturas y trabajos por fuera de clase que les permiten una mayor profundización de sus conocimientos. Permanentemente el programa tiene conferencias y profesores invitados de otras universidades del país y del exterior.

## Perfil del aspirante

Profesionales graduados de cualquier disciplina interesados en obtener y/o profundizar sus conocimientos, habilidades y destrezas en el campo de la administración y la gerencia.

Experiencia profesional no menos a tres años preferiblemente en el campo administrativo.

Disponibilidad de tiempo para atender las exigencias académicas del programa.

## Perfil profesional del egresado

Los egresados de la Maestría en Administración estarán en capacidad de: Desempeñarse como directivos y gerentes porque habrán obtenido una sólida formación teórica y metodológica en las áreas de la administración y porque habrán desarrollado

una alta capacidad reflexiva que le permitirá analizar y tomar decisiones que resulevan lo mejor posible los diferentes problemas del mundo empresarial.

Desempeñarse como profesionales investigadores, consultores y asesores de las Ciencias Administrativas porque habrán desarrollado capacidad de análisis y de investigación en el área de la Gestión y de la Administración de Empresas.

## Plan curricular

Semestres	Temas	Horas	Créditos
1	Teorías de la Administración y la Gestión	48	3
	Ciencias Humanas y Gestión	48	3
	Historial Empresarial (E)	48	3
2	Dirección de Empresas	48	3
	Análisis y Diagnóstico del Entorno	48	3
	Seminario de Investigación	48	3
3	Metodologías y Estrategias de Investigación	48	3
	Previsión y Pensamiento Estratégico	48	3
	Electiva Profesional I	48	3
4	Trabajo de Grado		6
	Electiva Profesional II	48	3
	Electiva Profesional III	48	3
5	Continuación de Trabajo de Grado		
	Cultura Organizacional	48	3
	Direccionamiento Estratégico	48	3
	Emprendimiento Empresarial, Creación de	48	3
	Empresas y Problemática Mipyme	48	3
	Gerencia de Logística Integral	48	3
	Gestión de Mercadeo	48	3
	Gestión de Proyectos	48	3
	Gestión del Conocimiento	48	3
	Gestión Financiera	48	3
	Negocios Internacionales	48	3
	Temas Avanzados en Gestión	48	3
Toma de Decisiones	48	3	