



**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN
MAESTRÍA EN CIENCIAS DE LA ORGANIZACIÓN**

| | |
|--------------------------------|--|
| CÓDIGO DE LA ASIGNATURA | 801041 |
| NOMBRE DE LA ASIGNATURA | TEORÍAS DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA GESTIÓN |
| CRÉDITOS | 3 |
| PROGRAMA QUE LA OFRECE | MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN |

PRESENTACIÓN:

Con el transcurrir de los años este seminario se ha constituido en uno de los pilares básicos de las maestrías que ofrece la Facultad de Ciencias de la Administración. No debe olvidarse que estos programas están guiados por las Ciencias Sociales y Humanas como ejes fundamentales que permiten explicar, comprender e implementar (si es el caso) las diferentes técnicas de administración.

Desde 1910 la Administración (Management) ha sido considerada como una profesión liberal. Así, el oficio del administrador poco a poco ha ido legitimándose por la utilidad de sus conceptos, *modelos*, y principios de acción. No hay duda de que el pensamiento Administrativo ha coadyuvado al desarrollo científico y tecnológico en cada uno de los modelos de desarrollo implementados durante la post modernidad. Muchos aceptan que en el último siglo, las teorías de la Administración se han constituido en saberes fundamentales para el fortalecimiento de la sociedad contemporánea y de los imaginarios mentales que de ella surgen.

Si aceptamos esta hipótesis, podríamos sostenerse que las Organizaciones son el motor del progreso económico y científico-tecnológico de la civilización técnica instrumental que se inició desde el siglo XVI y que se extiende hasta nuestros tiempos. Ningún hombre de hoy puede desconocer su interacción con una u otra organización; sin ellas parecería imposible que una persona pueda desarrollar una vida “normal”.

Este seminario pretende, en primer lugar, explicar y comprender el marco social, político y económico en el que el pensamiento Administrativo tuvo su génesis y cómo ha evolucionado. En segundo lugar, familiarizar al participante con algunas de las teorías, paradigmas, modas y/o conceptos de la Administración y tercero permitir que el estudiante conozca algunas de las principales críticas a los marcos conceptuales que guían las prácticas administrativas.

El propósito del seminario es formativo; la filosofía central del seminario es que los estudiantes no agoten ni recorran todo el campo organizacional, (éste es muy amplio y diverso), sino que partiendo de los modelos y conceptos estudiados, los participantes puedan contar con la formación necesaria para “reconstruir” o “destruir” un paradigma o para intervenir en las organizaciones, entendiendo la complejidad y la prudencia intelectual que requiere dichos trabajos.

Durante el recorrido por el estudio del campo administrativo, promoveremos un

pensamiento humanista que debería permear todas las diferentes escuelas o movimientos académicos que se presentaran en el seminario.

OBJETIVOS:

- Ofrecer a los participantes una formación conceptual de las teorías, paradigmas, modelos y/o enfoques que dan cuenta de la evolución de la disciplina administrativa.
- Describir los aspectos esenciales de los paradigmas de la administración y su relación con el funcionamiento de la organización económica contemporánea.
- Reflexionar sobre las especificidades de la Administración en Colombia y América Latina.
- Comprender que la administración de las organizaciones varía según el contexto social, económico y cultural de las sociedades donde ellas operan.

MÉTODOS PEDAGÓGICOS:

Este seminario se caracteriza porque la práctica pedagógica está orientada al análisis, discusión y asimilación de algunas de los paradigmas de la administración y sus implicaciones para la sociedad, la organización y las personas.

Cada sesión consta de tres partes:

En el primer momento y a partir de las lecturas obligatorias, se hará la presentación, el análisis y la discusión de los temas leídos. El profesor dirigirá la reflexión y los estudiantes realizarán presentaciones breves de las lecturas obligatorias demandadas por el profesor.

Cada participante debe realizar las lecturas obligatorias de cada sesión elaborando una **síntesis**¹ que recoja los puntos más importantes del artículo o capítulo. El participante debe entregar al inicio de la sesión la síntesis de **cada una** de las lecturas; Las síntesis presentadas en Word®² debe tener máximo tres (3) páginas por

¹ Una **síntesis** es, un escrito donde se denotan las ideas principales de un texto. Es lo que se ha entendido de un texto, y estas se escriben en forma de narración. En otras palabras, se trata de la versión abreviada de cierto texto que una persona realiza a fin de extraer la información o los contenidos más importantes de un determinado texto. Sin embargo existen diferencias muy marcadas entre **síntesis y resumen**, en la **síntesis**: el lector ciertamente puede expresar con sus propias palabras y estilo la idea principal del autor, cambiando el orden según sus intereses. En el **resumen**: Se debe respetar el estilo y léxico con el que se expresa el autor, si bien no es una mera transcripción de las ideas nucleares del texto, implica una generalización de todas las ideas del texto madre o texto original, se pueden utilizar sinónimos pero no existe la intervención de ideas del lector.

² Marca registrada de Microsoft Corporation. Todos los derechos reservados.

artículo o capítulo, sin cubiertas, sin argollar, sin empastar, sin hojas de presentación, simplemente grapar las tres hojas, colocando el respectivo nombre de quien lo elaboró. En este seminario se recibirán informes UNICAMENTE al inicio de cada sesión, sin excepción alguna.

El profesor durante segunda parte, solicitará a un grupo de estudiantes que expongan sus **disertaciones³ parciales** donde presentan sus síntesis realizadas de un artículo previamente asignado. Durante la intervención el expositor (a) deben resaltar los principales conceptos que cada autor expresa en su artículo o capítulo. Es importante tener en cuenta que cada intervención debe enriquecer el pensamiento y la claridad de los temas tratados en las diferentes sesiones. Las disertaciones –parciales y final- deben presentarse al auditorio en PowerPoint.® Microsoft.

En la tercera parte el profesor hará una presentación de un tema escogido para la sesión. Se hará una síntesis de la discusión y se precisarán los principales conceptos del paradigma escogido. En esta última parte, la didáctica será variada, podrán acompañarnos profesores invitados que enriquezcan un tema administrativo en particular o se presentaran videos para analizar desde un ángulo humanista y crítico el pensamiento Administrativo-económico y su impacto en la sociedad o se harán evaluaciones para auditar el avance de los estudiantes.

El primer día de clase el profesor presentará el plan del curso, se conformarán los grupos de estudio y se asignarán temas que serán objeto de disertaciones parciales y final. Para las disertaciones finales se dedicarán las últimas dos sesiones del seminario. Los estudiantes tendrán 30 minutos de exposición y 10 minutos para responder preguntas del auditorio.

EVALUACIÓN:

Disertaciones parciales 40 %

Síntesis 20 %

Disertación Final 40%.

Nota: la asistencia al seminario es obligatoria. Un estudiante que no asista a lo sumo a nueve sesiones no aprobará el seminario.

CONTENIDO:

Sesión No. 1:

- La administración y las organizaciones.
- La teoría de la administración.
- Los paradigmas organizacionales.
- Epistemología de la administración.

³ Disertar, Razonar, Discurrir detenida y metódicamente sobre alguna materia, bien para exponerla, bien para refutar opiniones ajenas.

Sesión No. 2:

- Historia de la sociedad capitalista.
- Adam Smith: la mano invisible y las virtudes de la división del trabajo.
- Charles Babbage: el menor costo del trabajo subdividido.

Sesión No. 3

- La escuela de la Administración Científica y la contribución de Max Weber a la teoría de las organizaciones.

Lecturas obligatorias:

1. El capitalismo: Origen, esencia y Variedad. Jean Pierre Dupuis. Capítulo 1 del libro Sociología de la empresa. Del marco Histórico a las dinámicas internas/ Sebastián Arcand y otros / Bogotá: Siglo del Hombre editores, Universidad EAFIT, Universidad del Valle, 2010.
2. De la Mano Invisible a la Organización Racional del trabajo. Omar Aktouf.

Lecturas Recomendadas.

1. Descubra su auténtico liderazgo. Bill George, Peter Sims y otros HBR Dic 2011.
2. Competir mediante el análisis. Thomas H. Davenport. HBR. Dic 2011.
3. Gestionarse a sí mismo. Peter F. Drucker HBR Dic 2011.
4. Que hace a un líder. Daniel Goleman. HBR. Dic 2011.

Sesión No. 4:

- La escuela del Proceso Administrativo.

Lecturas Obligatorias:

1. La mecanización toma el mando. La organización como máquina. Tomado del capítulo 2 del libro imágenes de la Organización/ Gareth Morgan. Alfa Omega Grupo Editor. México. 1998.

Lecturas Recomendadas:

1. Poniendo el Balance Scorecard en acción. Robert Kaplan & David Norton HBR Dic 2011.
2. La generación del milenio. Andres Hatum. HBR Nov 2011.
3. Las trampas clásicas de la innovación. Rosabeth Moss Kanter HBR Dic 2011.
4. Liderar el cambio: porqué fracasan los intentos de transformación. John P Kooter HBR Dic 2011.
5. La miopía en el marketing. Theodore Levitt. HBR Dic 2011.

Sesión No. 5:

- Escuela de Relaciones Humanas.

Lecturas Obligatorias:

1. De la Administración General a la Organización Burocrática Ideal. Omar Aktouf.
2. La Naturaleza interviene. Las organizaciones como Organismos. Tomado del

capítulo 3 del libro imágenes de la Organización/ Gareth Morgan. Alfa Omega Grupo Editor. México. 1998.

Lecturas Recomendadas:

1. Que es estrategia. Michael Porter. HBR Dic 2011.
2. La disciplina de los equipos. Jon R Kazenbach & Douglas K. Smith HBR Dic 2011.
3. Reglas inteligentes. Seis formas de lograr que las personas sin su ayuda. Yves Morieux HBR Sep 2011.
4. La forma diferente de pensar de las grandes empresas. Rosabeth Moss Kanter HBR Nov 2011.

Sesión No. 6:

- Escuela del Comportamiento Organizacional.

Lecturas Obligatorias:

1. La creación de la realidad social. Tomado del capítulo 5 del libro Imágenes de la Organización/Gareth Morgan. Alfa Omega Grupo Editor. México. 1998.
2. De Elton Mayo a las ciencias del Comportamiento Organizacional. Por Omar Aktouf.

Lecturas Recomendadas:

1. Es difícil ser bueno. Alison Beard & Richard Hornick. HBR Nov 2011.
2. Como P&G triplico su tasa de innovaciones exitosas. Bruce Brown & Scott Anthony HBR Junio 2011.
3. El Gen no egoísta. Yochai Benkler. HBR Julio 2012.
4. Quien movió mi cubículo. Anne Laure Fayard & John Weeks. HBR Julio 2011.

Sesión No. 7:

- Paradigma del desarrollo organizacional.
- Paradigmas sobre Cultura y Clima Organizacionales.

Lecturas Obligatorias:

1. Desarrollo Organizacional. Arturo Infante Villareal. Monografías. Universidad de los Andes.
2. Paradigmas de la cultura organizacional. Álvaro Zapata.

Lecturas Recomendada:

1. Encontrando sentido a la incertidumbre. Charles Andy.
2. Los principios primero. Stephen Covey.
3. Crear las ventajas del mañana. Michael Porter.
4. Estrategias para el crecimiento. CK Prahalad.
5. Reinventando las bases para la competencia. Gary Hamel.

Sesión No. 8:

- Teorías del liderazgo y la conducta de grupos.

Lecturas Obligatorias:

1. Intereses, conflictos y poder. La organizaciones como sistemas políticos Tomado del capítulo 6 del libro imágenes de la Organización/ Gareth Morgan. Alfa Omega Grupo Editor. México. 1998.
2. Los dilemas humanos del Liderazgo y Los gerentes y los lideres: ¿son distintos? Por Abraham Zaleznik.

Lecturas Recomendadas:

1. Más allá del fin de la administración. Michael Hammer.
2. Concentrarse en las restricciones, no en los costos. Eli Goldratt.
3. Por el ojo de la aguja. Peter Senge.
4. Convertirse en líder de líderes. Warren Bennis.

Sesión No. 9:

- Paradigmas la Administración Estratégica.

Lecturas Obligatorias:

1. El propósito estratégico. Gary Hamel & C.K. Prahalad.
2. Examinando la caverna de Platón. Las organizaciones como cárceles psíquicas. Tomado del capítulo 7 del libro Imágenes de la Organización/ Gareth Morgan. Alfa Omega Grupo Editor. México. 1998.

Lecturas Recomendadas:

1. Culturas y coaliciones. John Kotter.
2. Enfocados en un mundo difuso. Al Ries & Jack Trout.
3. Dibujando el futuro mercado. Philip Kotler.
4. De naciones a estados redes. John Naisbitt

Sesión No. 10:

- Paradigmas de la Calidad Total.

Lecturas Obligatorias:

1. Autores Latinoamericanos. Tomado del libro Historia del pensamiento Administrativo. Claude S George & Lourdes Álvarez. Editorial Pearson Prentice Hall. México, 2005.
2. La nueva biología de los negocios by Kevin Kelly. Tomado del libro Repensando el futuro, grupo editorial Norma, Bogotá, 1997.

Lecturas Recomendadas

1. Cambiando la naturaleza del capitalismo. Lester Thurow.
2. Innovar a bajo costo. Lance A. Bettencourt & Scott Bettencourt. HBR Junio 2011.
3. Es Usted un líder colaborativo? Herminia Ibarra & Morten T Hansen HBR Julio 2011.
4. La era de la Hiper especialización. Thomas Malone, Robert Laubacher y otros

HBR Ago 2011.

CONSIDERACIONES GENERALES:

1. Este seminario requiere que el participante lea, reflexione y escriba en su bitácora, un resumen general que le permita identificar los problemas, las ideas, conceptos y argumentos que plantea el autor. Estas competencias resultan fundamentales para el buen desarrollo del seminario.
2. Se recomienda que los expositores presenten la biografía de los autores de los textos seleccionados para la sesión.
3. En ningún trabajo (Examen corto, Taller, Síntesis o Presentación) se debe obviar lo siguiente: El título del trabajo, la fecha de elaboración, el nombre del seminario, el nombre y el e-mail del autor.
4. El estudiante debe esforzarse para que sus trabajos sean entendibles y para que en ellos no se distorsionen las tesis planteadas en el texto. En el trabajo se deben diferenciar las ideas y postulados de los autores de los artículos y la de los del estudiante.
5. Respeto a las normas de propiedad intelectual (Acuerdo No. 023 de 2001 del Consejo Superior. Estatuto sobre la propiedad intelectual en la Universidad del Valle).
6. Se sugiere que cuando se esté realizando la lectura de los textos el estudiante realice resúmenes para luego elaborar los trabajos.
7. Cuidado con la ortografía y la redacción. Se recomienda no hacer uso de frases largas en los trabajos.

BIBLIOGRAFIA BASICA:

- ARCAND SÉBASTIEN & OTROS/ sociología de la empresa. Fondo Editorial EAFIT & UNIVALLE, Bogotá, 2010.
- ARRIGHI, Giovanni. (1999): "El Largo siglo XX". Madrid: Ediciones AKAL. Introducción. Págs. 13-41.
- AKTOUF, Omar. (1992): Administración y Teorías Organizacionales en los Años 90: Hacia un Humanismo Critico Radical. Academy of Management Review 17.
- AKTOUF, Omar. (1998/2001): La Administración: entre Tradición y Renovación. Cali: Ediciones Universidad del Valle, Tercera Edición en Español (2006): Le Management entre Tradition y Renouvellement, 4e edition.
- BARNARD, Chester. (1959): Las Funciones de los Elementos Dirigentes. Madrid: Instituto de Estudios Políticos. Traducción de Francisco F. Jardon.
- BOLTANSKI, Luc, CHIAPELLO, Ève. (2002): El Nuevo Espíritu del Capitalismo. España: Ediciones AKAL.
- CHIAVENATO IDALBERTO/ Introducción a la Teoría General de la Administración, McGraw Hill, México, 2006

- CORIAT, Benjamín. (1979/2001) El Taller y el Cronómetro, Ensayo sobre el taylorismo, el fordismo y la producción en masa. Editorial Siglo XXI, quinta reimpresión, Madrid.
- JAFFEE DAVID / Organization Theory, McGraw Hill, New York, 2001.
- GARRIGA, Elisabet; MELÉ, Domènec. (2004): "Corporate Social Responsibility Theories: Mapping the Territory". En: Journal de Business Ethics 53. Netherlands: Kluwer Academic Publishers.
- GEORGE, JR, CLAUDE y LOURDES ALVAREZ (2005) Historia del pensamiento Administrativo. Pearson, México.
- HATCH MARY JO & OTROS/ Organization Theory, Oxford University, Oxford, 2006.
- HODGE B.J. & OTROS/ Teoría de la Organización. Pearson, Madrid, 2003.

OTROS TEXTOS:

- CROZIER, Michel y FRIEDBERG Erhard. (1990): "El Problema de la Racionalidad de las Decisiones". En: CROZIER M. y FRIEDBERG E. El Actor y el Sistema. Las Restricciones de la Acción Colectiva. México: Alianza.
- DAVILA, Carlos. (2001): Teorías Organizacionales y Administración. Bogotá: McGraw Hill. Segunda Edición.
- ECHEVERRY, R.D.; CHANLAT, Alain y DÁVILA, Carlos. (1990): En Busca de una Administración para América Latina: Experiencias y Desafíos. Cali: Editorial Universidad del Valle-Centro. Segunda Edición.
- FAYOL, Henri. (1971): Administración Industrial y General. México: Herrero Hermanos.
- GARRIGA, Elisabet; MELÉ, Domènec. (2004): "Corporate Social Responsibility Theories: Mapping the Territory". En: Journal de Business Ethics 53. Netherlands: Kluwer Academic Publishers.
- GIBSON, IVANCEVICH, DONNELLY. (1979): Organizaciones. Conducta, estructura, proceso. México: Interamericana, 1983 para la primera edición en español.
- HATCH, Jo Hatc. (2000): Théorie des Organisations – Del'intéret de Perspectives Multiples. Paris, Bruxelles: Ed. De Boeck – Université.
- KAKAR, S. (1970): Frederick Taylor: un estudio de su personalidad e innovación. MTI.
- MORGAN, Gareth. (1991): Imágenes de la organización. México: Alfaomega. Segunda Edición en Español.
- MOUZELIS, Nicos P. (1973): Organización y Burocracia. Barcelona: Ediciones Península. Pimera Parte.
- MILLER, J. Susan , HICKSON David J. y WILSON David C. (1996): "Decision-Making in Organizations". En: S.R. CLEGG, C. HARDY y W. R Nord (eds.) Handbook of Organization Studies. Londres: Saga.
- PERROW, Charles. (1998): Sociología de las organizaciones. Madrid: McGraw Hill.

- PFEFFER, Jeffrey. (2000): Nuevos Rumbos en la Teoría de la Organización – Problemas y Posibilidades. México: Ed. Oxford University Press.
- ROJOT, Jacques. (2003): Théorie des Organisations. Editions ESKA.
- TAYLOR, Frederick, W. (1971): Principios de la Administración Científica. México, Herrero Hermanos.
- WEBER Max. (1985): La Ética Protestante y el Espíritu del Capitalismo. Barcelona: Ediciones Orbis S.A.
- ZAPATA DOMINGUEZ ALVARO & OTROS/ Teorías Clásicas de la Organización y del Management, ECOE Ediciones, Bogotá, 2007
- ZAPATA DOMINGUEZ ALVARO & OTROS/ Teorías Contemporáneas de la Organización y del Management, ECOE Ediciones, Bogotá, 2008

