

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTADURÍA PÚBLICA

Entrega de Anteproyecto

¿Qué se requiere para entregar el Anteproyecto al Programa Académico?

- ❖ Carta aval de presentación del Anteproyecto por parte del tutor.
- ❖ Anteproyecto impreso (uno).



- ✓ Usted puede radicar el Anteproyecto en el horario de atención de la ventanilla del Grupo Trabajo de Grado.
- ✓ Usted recibirá respuesta de la evaluación de su Anteproyecto máximo 30 días calendario.

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTADURÍA PÚBLICA

Entrega de tomos de Trabajo de Grado

¿Qué se requiere para entregar el Trabajo de Grado, para evaluación al Programa Académico?

- ❖ Carta aval de presentación del Trabajo de Grado por parte del tutor.
- ❖ Carta de aprobación del Anteproyecto.
- ❖ Dos copias del trabajo de grado (dos tomos).



- ✓ Usted puede radicar el Trabajo de Grado en el horario de atención de la ventanilla del Grupo de Trabajo de Grado.
- ✓ Usted recibirá respuesta de la evaluación de su Trabajo de Grado máximo 30 días hábiles luego de la notificación de asignación de evaluadores.

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTADURÍA PÚBLICA

Matricula de Trabajo de Grado

¿Qué se requiere para matricular Trabajo de Grado?

1. Formato de matricula de Trabajo de Grado debidamente diligenciado y firmado. Descargarlo en: <http://administracion.univalle.edu.co/contaduria-publica>
2. Carta de aceptación del tutor de Trabajo de Grado (primera vez).



The image shows a screenshot of a web-based form for registering for degree work. The form is titled 'MATRICULA DE TRABAJO DE GRADO' and includes fields for 'NOMBRE DEL ESTUDIANTE', 'CÓDIGO DE IDENTIFICACIÓN', 'FECHA DE MATRICULA', and 'FECHA DE ENTREGA DEL TRABAJO DE GRADO'. There are also several tables for 'MATERIAS A CURSAR' and 'MATERIAS COMPLETADAS'. The form is part of the 'PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTADURÍA PÚBLICA' at the 'FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN' of 'UNIVERSIDAD DEL VALLE'.



- ✓ Los estudiantes que matricularán por 3° y 4° vez deben presentar carta de avance del tutor y cronograma ajustado,
- ✓ Los estudiantes que van a matricular por 5° vez deben presentar justificación del tutor por la no terminación en el primer ciclo. Autorización del director del programa y asignación de materias a cursar.
- ✓ Los estudiantes que estén en el segundo ciclo (6,7,8 matriculas) deberán presentar grado de avance firmado por su tutor y carta de compromiso firmada por el estudiante.

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTADURÍA PÚBLICA

Entrega de documentos para tramite de convenio PEC

¿Qué se requiere para tramitar el convenio de Práctica Empresarial Contable como modalidad de Trabajo de Grado?

1. Convenio de práctica y pasantía modalidad de opción de grado (Solicitar al Programa Académico).
2. Acta de compromiso (Solicitar al Programa Académico).
3. Certificado de Cámara y Comercio (no superior a dos meses de expedición)
4. RUT.
5. Fotocopia de la cédula del representante legal.
6. Certificados de afiliación al ARL o planilla del último pago (no superior a un mes).
7. Estados Financieros del año anterior (opcionales)



FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN

PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTADURÍA PÚBLICA

Entrega de documentos Grado

¿Qué documentos se deben entregar al Programa Académico de contaduría Pública?



1. Consignación original del pago de los derechos de grado-Recibo Vigente.
2. Estampillas del diploma y estampillas de acta
3. Fotocopia completamente legible: Documento de identificación (ampliada al 150% por ambas caras y en una hoja)
4. Fotocopia completamente legible diploma o acta de bachiller o profesional según sea el caso.
5. Copia del resultado examen saber pro (ECAES) legible y en tamaño carta.
6. Formato solicitud de carnet de graduado con fotografía frontal un solo fondo **color blanco**, tamaño 3x4 cm, en perfecto estado.
7. Formato solicitud paz y salvo candidatos a grado vigente y completamente diligenciado.
8. Formato solicitud de grado vigente completamente diligenciado y firmado por el estudiante y director del programa en el campo establecido para cada uno.
9. Constancia de negociación del bono (En caso de tenerla)
10. Formato de actualización de egresados.
11. Trabajo de grado formato CD.

El Programa Académico les estará ampliando esta información en las fechas establecidas a los candidatos a grado.