



UNIVERSIDAD DEL VALLE
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTADURÍA PÚBLICA

ASIGNATURA: PRINCIPIOS DE ADMINISTRACIÓN
Prerrequisito: Ninguno
Carácter: Habilitable-Validable
Intensidad: 48 horas semestrales
ULAS: 48 distribuidas en: 20-A; 14-B; 5-C

OBJETIVOS

General: El curso pretende proporcionar al estudiante, los conceptos básicos que le permiten ubicar el papel que juega un Administrador con relación a la organización y con el medio ambiente donde ejerce sus funciones.

Específicos: Identificar y describir todas y cada una de las funciones básicas del proceso administrativo, destacando su importancia y estableciendo sus diferencias e interrelaciones.

CONTENIDO

1. Introducción

- Diferentes definiciones de Administración
- Filosofía y Objetivos de la Administración
- Administración: Ciencia, Técnica o Arte como profesión.

2. Teoría de Sistemas

- Principios Básicos
- Enfoque de Sistemas
- Aplicación a la Administración

3. La Unidad de Análisis para el estudio de la Organización

- El Entorno Social
- Los Procesos Organizacionales
- Los Seres Humanos

4. La Misión de las Organizaciones

- Hacia la sociedad
- Hacia los seres humanos que trabajan en ellas
- Hacia su propio desarrollo

5. Características de las Organizaciones productoras de bienes y servicios

- Objetivos
- Elementos
- Relaciones
- Diferencias
- Semejanzas
- Estructura

6. El Proceso Administrativo

- Funciones:
 - Planeación
 - Organización
 - Ejecución
 - Control
 - Sus actividades e interrelaciones

7. Evolución del Pensamiento Administrativo

- La Administración Científica
- La Escuela Clásica
- El Enfoque Humano
- La Escuela Burocrática
- La Escuela Cuantitativa
- La Escuela de Sistemas
- Enfoque Contingencial

8. El Papel del Administrador

- Su responsabilidad
- Su función en la Organización

MÉTODOS DE TRABAJO

Para el desarrollo del curso se realizarán las siguientes actividades:

1. Exposición de teoría por el profesor
2. Solución de ejercicios por el profesor
3. Análisis y discusión de lecturas en clase
4. Análisis de casos

FORMAS DE EVALUACIÓN

El nivel de logro de los objetivos específicos en el curso se determinará con base en los siguientes elementos:

- | | |
|--------------------------------------|----------------|
| 1. Dos Exámenes Parciales | 20% (cada uno) |
| 2. Tareas, trabajos, exámenes cortos | 30% |
| 3. Examen final | 30% |

BIBLIOGRAFIA

CHIAVENATO, Idalberto. Introducción a la Teoría General de la Administración. Editorial McGraw-Hill.

TERRY, George. Principios de Administración. Editorial Continental.

KOONTZ, H. y O'Donnell, C. Curso de Administración Moderna. Sexta Edición. Editorial McGraw-Hill.

KAST, Fremont. Administración en las Organizaciones, un Enfoque de Sistemas. Editorial McGraw-Hill