



UNIVERSIDAD DEL VALLE
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS
PROGRAMA ACADEMICO DE CONTADURIA PUBLICA

ASIGNATURA: ANALISIS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS
Prerrequisito: Contabilidad de Costos III (Aprobada)
Carácter: Habilitable-Validable
Intensidad: 64 horas semestrales
ULAS: 64 distribuidas en: 20-A; 22-B; 15-C

OBJETIVOS

General: El curso pretende proporcionar al estudiante una visión amplia sobre el presupuesto de las empresas privadas y capacitarlo para analizar el papel que juega este como herramienta de dirección en la empresa moderna.

Específicos: Al finalizar el curso el estudiante estará en capacidad de:

- Comprender los conceptos generales, importancia y limitaciones del presupuesto empresarial.
- Describir la metodología general a emplear en la elaboración del presupuesto
- Analizar los procedimientos seguidos para la planificación de las ventas, producción, compras, uso y costo de material, mano de obra, CIF, gastos administrativos, desembolsos de capital, presupuesto de tesorería y otra serie de conceptos asociados a las actividades propias de las empresas manufactureras
- Indicar cómo la información presupuestaria sirve de análisis en el proceso de toma de decisiones
- Discutir conceptos y técnicas empleados en el control del presupuesto y describir algunos procedimientos usados en el análisis de variaciones

CONTENIDO

1. Generalidades sobre Presupuestos

- Reseña histórica
- Concepto
- Definición
- Importancia
- El presupuesto y el proceso de dirección
- Clasificación de los presupuestos
- Principios de control presupuestal

2. Metodología a seguir en la elaboración del presupuesto

- Labor de motivación
- Determinación de las características de la empresa
- Etapas a seguir en la preparación
- El manual del presupuesto
- Funciones específicas del personal relacionadas con el presupuesto
- Herramientas usadas en la presupuestación

3. Planificación de las Ventas

- Importancia
- El pronóstico de ventas
- El plan de Mercado
- Presupuesto de publicidad y promoción
- Presupuesto de gastos y ventas
- Fijación de precios en la planificación de las ventas

4. Planificación de la producción y de los gastos operacionales

- Determinación de la cantidad de productos a fabricar
- Necesidades de materiales
- Presupuesto de compra y uso de materiales
- Presupuesto de mano de obra
- Presupuesto de CIF
- Presupuesto de gastos operacionales y administrativos

5. Presupuesto de Capital

- Concepto
- Características
- Objetivos y responsabilidad
- Control de los desembolsos de capital
- Métodos de evaluación de proyectos

6. Presupuesto de Tesorería

- Aspectos generales
- Procedimientos de elaboración
- Incidencia del presupuesto financiero en el Balance General

7. Estados Financieros y Análisis de la Información

- Registros contables derivados del sistema presupuestario
- Análisis de información y uso del Mayor y Balances como fuente de los Estados Financieros proyectados
- Contribución de los productos a la utilidades
- El punto de Equilibrio
- Análisis cuantitativo de los presupuestos

8. Control Presupuestario

- Control del presupuesto de ventas
- Control del presupuesto de producción
- Control de presupuestos de materiales, mano de obra y CIF
- Las variaciones en el presupuesto

9. Uso de la Hoja Electrónica

10. Presupuesto e Inflación

METODOS DE TRABAJO

Para el desarrollo del curso se desarrollarán las siguientes actividades:

1. Exposición de teoría por el profesor
2. Solución de casos
3. Elaboración de trabajos de aplicación

4. Exposición de temas por los estudiantes
5. Desarrollo y control de lecturas propuestas por el profesor

FORMAS DE EVALUACION

El nivel de logro de los objetivos específicos en el curso se determinará con base en los siguientes elementos:

- | | |
|--|----------------|
| 1. Tres exámenes parciales | 20% (cada uno) |
| 2. Talleres, desarrollo y control de lecturas, participación en clase y consulta bibliográfica | 20% |
| 3. Trabajo de investigación | 20% |

BIBLIOGRAFIA

1. BACKER / JACOBSEN / RAMIREZ, Padilla. Contabilidad de Costos – Un Informe Administrativo para la Toma de Decisiones. Segunda edición. Editorial McGraw-Hill.
2. BURBANO, Jorge Presupuestos-Enfoque Moderno de Planeación y Control de Recursos. Editorial McGraw-Hill
3. GOMEZ, Bravo, Oscar. Contabilidad de Gerencial. Editorial Multigráficas. Medellín
4. HORNGREN, Charles. La Contabilidad de Costos en la Dirección de Empresas. Editorial UTEHA
5. JONIO F. y PLAINDOUX R., Control Presupuestario. Editorial Sagitario
6. LYNCH, Richard. Contabilidad para la Gerencia. Planificación y Control. Editorial CECSA
7. LOEB, Raúl, El Presupuesto en la Empresa. Editorial Aguilar
8. NEUNER, Jhon. Contabilidad de Costos – Principios y Práctica. Editorial UTEHA
9. POLIMENI, FABOZZI y ADELBERG, Contabilidad de Costos-Conceptos y Aplicaciones para la Toma de Decisiones Gerenciales, segunda edición. Editorial McGraw-Hill
10. RAUTENSTRAUCH, N., El Presupuesto en Control de Empresas Industriales. Edición Fondo de Cultura Germánica
11. REYES Pérez E., Contabilidad de Costos, primer curso. Editorial Limusa. México
12. SHIM y SIEGEL, Contabilidad Administrativa, Serie Shaum. Editorial McGraw-Hill
13. SCHIMITH, Anderson, La Contraloría Práctica. Editorial UTEHA. México
14. VATTER J., William, Presupuestos de Operación. Editorial Herrero Hermanos. Sucs. S.A. México
15. WELSCH A., Glenn, Presupuestos, Planificación y Control de Utilidades, PHI