



UNIVERSIDAD DEL VALLE

**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS
PROGRAMA ACADEMICO DE CONTADURIA PUBLICA**

ASIGNATURA: LABORATORIO CONTABLE FINANCIERO
Prerrequisito: ESTAR MATRICULADO EN UNDECIMI (11) SEMESTRE
Carácter: NO HABILITABLE-NO VALIDABLE
Intensidad: 64 Horas Semestrales
ULAS: 64 distribuidas en: 10-A; 27-B; 20-C

OBJETIVOS

General: Proporcionar al estudiante los conocimientos básicos necesarios para la realización de su actividad profesional, teniendo como punto de partida la creación de una empresa, con todos los aspectos iniciales a tener en cuenta, siguiendo con el diseño de un Sistema de Información Contable(SIC), la estructuración de Planes de Cuentas, entrando luego a definir manuales de procedimientos contables y controles internos, al igual que los presupuestos, análisis financiero y planificación tributaria, para terminar aplicando un programa de Auditoría y Revisoría Fiscal. Todo esto se desarrollará teniendo como base las transacciones normales que se suceden en una empresa y la forma de registrarlas en cada uno de los libros de Contabilidad obligatorios, de conformidad con las normas vigentes.

Estas actividades le permitirán desarrollar los conocimientos, habilidades y herramientas necesarias para el manejo y administración de un sistema de información contable, en forma manual.

Específicos: Al finalizar el curso el estudiante estará en capacidad de:

- Conocer las exigencias básicas necesarias para creación de una empresa a la luz de la ley colombiana.
- Manejar el concepto de entorno aplicado a un tipo de empresa en particular, con el fin de que pueda realizar análisis que le permitan definir las necesidades, y obligaciones de cada tipo de empresa en lo que hace referencia a los aspectos legales, tanto jurídicos como contables, financieros, técnicos etc.
- Conocer en la práctica la forma en que se realiza el trabajo del Contador, partiendo desde el mismo diseño del sistema de información contable.
- Evaluar, y rediseñar un sistema de información contable
- Conocer y aplicar los aspectos más importantes en la elaboración de presupuestos, análisis financiero, Flujos de caja y Planificación tributaria.
- Conocer y definir los diferentes informes financieros que se realizan a partir del sistema de información contable (SIC), con el fin de poder satisfacer a todos los usuarios de dichas informaciones
- Conocer la forma en que se diseña y administra un SIC en forma manual

CONTENIDO

1. La Empresa como unidad de explotación económica

- Definición
- Diferentes tipos de empresas de acuerdo con la configuración de su patrimonio.
- La creación de una Empresa. (Después de realizados los estudios previos de factibilidad)

- Análisis del entorno

2. La Información Financiera

- Necesidad de información
- Análisis y evaluación de la información necesaria.
- Los usuarios de la Información
- Diseño y evaluación de un Sistema de Información Contable (SIC)
- Definición de Políticas y Manuales de Procedimiento Contable
- Estructuración de un Plan de Cuentas
- Diseño de un Programa de Control Interno
- Flujogramas de las actividades que realiza la empresa.

3. El Manejo Contable en forma Manual

- Requerimientos básicos de papelería y útiles
- Elaboración de los Documentos soporte de las transacciones (tanto propios como de terceros)
- Procedimientos a seguir en la recolección, clasificación y contabilización de los documentos que respaldan las operaciones.
- Explicación del flujo documentario.

4. La Planificación Tributaria

- Definición
- Objetivo
- En qué consiste

5. Proyección y Análisis de la Información Financiera

- Los Presupuestos como herramienta básica de la Planificación Financiera
- Cómo realizarlos
- Cómo controlarlos
- Estados Financieros Proyectados
- El análisis Financiero

6. La Revisoría Fiscal

- El Trabajo del Revisor Fiscal
- A quienes obliga tenerlo
- Diferencia con la Auditoría Externa
- El informe del Revisor Fiscal

METODOS DE TRABAJO

Para el desarrollo del curso se desarrollarán las siguientes actividades:

1. Seminarios sobre los aspectos básicos de cada uno de los temas
2. Solución de preguntas, inquietudes y demás consultas por el profesor, y los tutores.
3. Asesoría en la solución del caso taller que se le defina a cada grupo.
4. Presentación por escrito de los diferentes diseños, programas, propuestas, registros contables y demás exigencias en cada caso taller.

FORMAS DE EVALUACION

El nivel de logro de los objetivos específicos en el curso se determinará con base en los siguientes elementos:

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| 1. Asistencia | 30% (cada uno) |
| 2. Entrega de informes parciales | 30% |

- | | |
|-----------------------------|-----|
| 3. Trabajo final en grupo | 30% |
| 4. Sustentación del trabajo | 10% |

BIBLIOGRAFIA

1. Autores Ltda. Imporrenta Vigente
2. Burbano Jorge E., Presupuestos, Enfoque Moderno de Planificación y Control de Recursos. Editorial McGraw-Hill.
3. Codex-Estatuto Tributario-Dirección de Impuestos Nacionales
4. Cruz, de Quiñonez Lucy y Quiñonez Montealegre, Antonio, Nuevo Régimen de Impuesto de Industria y Comercio en Colombia. Editorial Dintel
5. Davis Gordon y Olson Margrethe, Sistemas de Información Gerencial. Editorial McGraw-Hill.
6. Instituto Mejicano de Contadores Públicos, Declaraciones sobre Normas de Auditoría SAS 1/61. Ed. Litograf.
7. Laboratorio Contable Univalle, Notas e Informes Varios. Documentos y Fotocopias Varias.
8. Legis, Código de Comercio.
9. Legis, Régimen de las Sociedades Civiles y Mercantiles.
10. Legis, Régimen de Procedimiento Tributario.
11. Legis, Régimen Contable Colombiano
12. Legis, Minutas y Modelos
13. Legis, Régimen de Impuesto sobre la Renta y Complementarios
14. Serrano Javier, y Villareal Julio, Fundamentos de Finanzas. Editorial McGraw-Hill.