



UNIVERSIDAD DEL VALLE
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS
PROGRAMA ACADEMICO DE CONTADURIA PUBLICA

ASIGNATURA	Seminario Contable Manufacturero – 802054M
CARÁCTER	Teórica - Práctica
CALIFICACION	Numérica
INTENSIDAD	Tres horas semanales (3)
CONDICIONES	No Habilitable – No Validable
NUMERO CREDITOS	3

OBJETIVOS GENERALES

- Complementar la conceptualización formal adquirida por los estudiantes, a través de la puesta en práctica de manera progresiva y lógica, actividades y hechos económicos que las empresas realizan durante un periodo de tiempo, teniendo en cuenta las diferentes etapas del ciclo contable.
- Revisar y actualizar los conocimientos en materia de contabilidad general y de costos, aplicándolos a través de un trabajo práctico sobre una empresa manufacturera.
- Contribuir para que los estudiantes desarrollen habilidades y destrezas para el manejo de la información contable financiera de una empresa, utilizando como herramienta un software de contabilidad.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Al finalizar el curso, el estudiante estará en capacidad de:

- Consolidar sus habilidades en el diseño, implementación y evaluación de un sistema de información contable
- Desarrollar habilidades para hacer un análisis de entornos que permita definir las necesidades y obligaciones a las que está sujeta una empresa, particularmente en lo que hace referencia a los aspectos legales, contables, económicos, tecnológicos, etc.
- Aplicar y fortalecer los conocimientos en el área de costos, específicamente en la empresa manufacturera
- Conocer la forma como se diseña y administra un sistema de información contable.
- Evaluar y sistematizar la información contable de una empresa
- Implementar la estructura del plan único de cuentas en el sistema
- Registrar en forma automatizada las transacciones de una empresa
- Generar informes financieros a través del software contable.

- Evaluar y reflexionar sobre su comportamiento (líder-subalterno) y desempeño (eficiente, deficiente), en un equipo de trabajo a través del proceso de planeación, organización y dirección en el área contable.

CONTENIDO

TEMA I INTRODUCCIÓN

TEMA II PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA, CRONOGRAMA DE TRABAJO, METODOLOGÍA Y FORMA DE EVALUACIÓN

- División en subgrupos de trabajo
- Otros pormenores de interés general

TEMA III LA EMPRESA: CARACTERÍSTICAS, PLAN ESTRATÉGICO Y FORMALIZACIÓN. REQUISITOS LEGALES

- Naturaleza Jurídica:
 - Objeto social
 - Número de Socios
 - Recursos
 - Localización
- Formulación del plan estratégico:
 - Misión
 - Visión
 - Objetivos Generales y Específicos
 - Estrategias
 - Estructura organizativa
- 1. Requisitos legales, trámites y documentos para constituir una empresa
 - Pasos para formalizar una empresa
 - Registros, inscripciones y trámites ante diferentes organismos

TEMA IV SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE Y DE COSTOS

- Objetivo general y específicos
- Entorno externo del SIC (Análisis del entorno de la Empresa: Demográfico, Económico, Social, Político, Cultural, Jurídico, Ecológico, Tecnológico)
- Análisis del Sector
- Entorno interno del SIC (Áreas Funcionales)
- Componentes del SIC
- Área Financiera: Organigrama, perfil, funciones.
- Usuarios de la información contable.
- Administración, coordinación y responsabilidad en el manejo del sistema de información contable y de costos.
- Diseño del sistema de información contable

- Identificación de los centros de información (flujogramas y diagramas)
 - Identificación y descripción de las variables de entrada, procesamiento y salida de información
 - Comprobantes y documentos
 - Informes que genera
 - Control Interno: Definición, importancia y alcance; normas, políticas y procedimientos de control.
 - Plan Único de Cuentas (PUC).
- Diseño del sistema de Costos
 - Descripción del proceso productivo e identificación de los centros de información (flujogramas)
 - Identificación de las variables de entrada, procesamiento y salida de información de costos
 - Documentos que se originan y procesan
 - Informes que genera
 - Plan Único de Cuentas (PUC): Catálogo de cuentas, dinámica, control contable.

TEMA V EL MANEJO CONTABLE SISTEMATIZADO

- Aspectos legales
- Instalación de la aplicación contable
 - Entradas de la información
 - Catálogos:
 - Empresa y Centros de utilidad
 - Según su actividad económica: Servicios, Comerciales, Industriales
 - Según su constitución legal: De un propietario, Persona Natural – Empresa Unipersonal
 - Sociedades: De Personas - De capital
 - Cuentas (Plan Único de Cuentas –PUC)
 - Fundamento legal, estructura del PUC, Indicadores y parámetros de control por cuenta
 - Destinos y Destinos asociados
 - Centro de costos, activos fijos, importaciones, obligaciones financieras, Flujo de efectivo
 - Beneficiarios y sucursales
 - Información básica de terceros: Proveedores, clientes, socios, empleados, acreedores, otros
 - Catálogo de sucursales
 - Comprobantes y Documentos fuente
 - Comprobantes: Apertura, Ingresos, Egresos, Cuentas por cobrar, Cuentas por pagar, Depreciación, Amortización, Costos, Nomina, Notas de contabilidad, Ajustes por inflación, Cierre
 - Documentos: Nota de contabilidad, Recibo de Caja, Consignación, Nota crédito bancaria, Nota débito bancaria, Factura de venta, Documento

- equivalente a la factura, Hoja de costos, Nota de devolución a Almacén, Requisición, Boleta de tiempo
- Resolución de facturación exigida por la DIAN
 - Anexos Tributarios
 - Anexos fiscales
 - Zonas, vendedores y sectores
 - Zonas y subzonas de influencia
 - Vendedores y/o cobradores
- Procesamiento de la Información Contable
- Gestión transacciones:
- Años y lapsos contables
 - Comprobantes y/o lotes
 - Saldos iniciales
- Captura de información:
- Compras, devoluciones en compras, impuestos
 - Facturación, inventarios, cuentas por cobrar, devoluciones, impuestos, costo de ventas
 - Nomina: causación y pago, parafiscales, provisión prestaciones sociales
 - Ingresos, consignaciones, notas crédito bancarias
 - Egresos, notas débito bancarias
 - Diferidos y amortizaciones
 - Depreciaciones
 - Ajustes por inflación
 - Cierre y cancelación automática de cuentas de resultado
- Salidas de la información
- Informes financieros
- Balance General
 - Estado de Resultados
 - Balance de Comprobación

METODOLOGIA

Se conformarán máximo 4 subgrupos de trabajo, de acuerdo al número de estudiantes que se matriculen en el curso. El profesor será responsable de la orientación, control y evaluación de las labores a desarrollar en esta materia.

En un sentido general en el curso se realizarán las siguientes actividades:

Por el profesor:

- Orientación y entrega de guías sobre los diferentes temas.
- Solución de preguntas e inquietudes y demás consultas relacionadas
- Inducción al software contable

- Evaluación de los estudiantes

Por los estudiantes:

- Investigación bibliográfica y de campo
- Manejo del Software contable
- Investigación y presentación de los diferentes temas, de acuerdo al cronograma de trabajo preestablecido
- Investigar sobre los diferentes temas de estudio.
- Presentación del trabajo final.

FORMAS DE EVALUACION

- Exposiciones
- Exámenes escritos
- Participación e informes parciales
- Entrega del trabajo final

BIBLIOGRAFIA GENERAL DEL CURSO

1. CAMARA DE COMERCIO DE CALI. Trámites para constituir una Empresa en Cali
2. LEGIS, Código de Comercio
 - LEGIS, Minutas y Modelos
 - LEGIS, Régimen de las Sociedades civiles y mercantiles
 - LEGIS, Régimen del Impuesto sobre la Renta y Complementarios
 - LEGIS, Régimen Contable Colombiano
 - LEGIS, Régimen del Impuesto a las Ventas
 - ESTATUTO TRIBUTARIO
9. DECRETOS 2649/1993, 2650/1993 Y DECRETOS REGLAMENTARIOS
 - MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, reglamentación impuesto de industria y comercio, avisos y tableros
 - MEIGS Walther, JOHNSON Charles, MEIGS Robert. Contabilidad la base para las decisiones comerciales. Vol. I. Cuarta edición. Editorial McGraw Hill. 1993
 - MEIGS Walther, JOHNSON Charles, MEIGS Robert. Contabilidad la base para las decisiones comerciales. Vol. II. Cuarta edición. Editorial McGraw Hill. 1993
 - POLIMENI Ralph, FABOZZI Frank, ARBELAEZ Arthur. Contabilidad de Costos. Tercera edición. Editorial McGraw Hill. 1994
 - JARAMILLO, Fernando. Los Estados Financieros y el nuevo Estado Financiero Básico. Instituto Colombiano de Estudios Superiores de INCOLDA, ICESI. Primera Edición. Cali. 1995

- CATACOR. Sistemas y procedimientos contables. Editorial McGraw Hill. 1997
- SINISTERRA V. Gonzalo, POLANCO Luis Enrique, HENAO Harvey. Contabilidad Sistema de información para las Organizaciones. Tercera edición. Editorial McGraw Hill. Bogotá. 1997
- MEIGS Robert, WILLIAMS Jan, HAKA Susan, BETTNER Mark. Contabilidad la base para decisiones gerenciales. 11ª edición. Editorial McGraw Hill. 2000
- CORAL Lucy del Carmen, GUDIÑO Emma Lucía. Contabilidad Universitaria. Tercera edición. Editorial McGraw Hill. 2000
- MONTAÑO, Edilberto. Contabilidad, Revelaciones, Control y Perspectivas. Primera Edición. Cali. 2.002
- GRAJALES Gherson, SÁNCHEZ Walter. Contabilidad conceptual e instrumental. Primera Edición. Investigar Editores. Pereira. 2.004

Febrero 3 de 2006