



**UNIVERSIDAD DEL VALLE**  
**FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION**  
**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**  
**PROGRAMA ACADEMICO DE CONTADURIA PUBLICA**

<b>ASIGNATURA</b>	<b>Informática I - 801009M</b>
<b>PRERREQUISITO</b>	<b>Ninguno</b>
<b>CARÁCTER</b>	<b>Teórica – practica</b>
<b>CALIFICACION</b>	<b>Numérica</b>
<b>INTENSIDAD</b>	<b>Tres horas semanales (3)</b>
<b>CONDICIONES</b>	<b>Habilitable – Validable</b>
<b>NUMERO CREDITOS</b>	<b>3</b>

### **ANTECEDENTES**

El mundo moderno ha cambiado mucho en los últimos años, la vida del hombre y en especial, las organizaciones han cambiado, las tecnologías de la información y la comunicación, han tenido una influencia muy importante en el desarrollo de la mayoría de actividades económicas y sociales.

### **JUSTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DEL CURSO**

La gestión de la información es fundamental para todo tipo de organización, la administración, procesamiento y almacenamiento de la misma, se constituye en una actividad de gran importancia y relevancia para su presente y futuro, jugando un rol vital en los actuales entornos competitivos, con el desarrollo de los temas del curso, se generan las competencias necesarias para la operación de la información con el apoyo de las tecnologías existentes.

### **OBJETIVOS**

#### **General**

El curso proporciona al participante los conocimientos y conceptos que le permitan el desarrollo de capacidades lógicas y analíticas para poder abstraer, conceptualizar y resolver problemas en el aprendizaje y uso de la computadora como herramienta de trabajo para la gestión administrativa y de los negocios.

#### **Específicos**

- Conocer la evolución historia de la ciencias informáticas identificando sus principales componentes.
- Identificar las partes físicas que componen una computadora personal y las funciones que cumplen.

- Identificar la funciones, conocer y operar la interfaz del usuario de un sistema operativo dado y sus utilidades.
- Conocer los fundamentos de la algoritmia y desarrollar destrezas básicas en programación (Javascript y HTML).
- Desarrollar destrezas en el uso de la computadora para gestionar actividades administrativas y de los negocios usando un sistema operativo dado, la Internet y OpenOffice.org como paquete de oficina.
- Identificar la posibilidad de usar la informática, para la solución de problemas de procesamiento de datos, y gestión de la información en los negocios.

## **METODOLOGÍA**

Los elementos de la metodología de este curso son:

- Conferencias magistrales dictadas por el profesor.
- Practicas en la Sala de computo.
- Exposición del tema por parte de los estudiantes.
- Lecturas obligatorias y sugeridas.
- Trabajo dirigido por parte del profesor.
- Trabajo Independiente por parte del alumno.

## **CONTENIDO**

### **Sesión 1: Historia**

- De las Computadoras
- Del desarrollo sistemas operativos (software)
- De la Internet

### **Sesión 2: Definición de un sistema de cómputo**

- Capacidades y limitaciones de los sistemas de cómputo
- Categorías de sistemas de cómputo
- La Unidad de procesamiento
- Unidades de almacenamiento de datos
- Unidades de entrada/salida
- Comunicaciones de datos

### **Sesión 3:Software**

- Sistemas Operativos
- Software de aplicaciones
- Bases de datos
- Software de desarrollo

### **Sesión 4: Redes**

- Redes de área Local para trabajo en grupo

- Redes de área extensa (Internet)

### **Sesión 5: Algoritmia**

- Introducción a los algoritmos
- Definición
- Clasificación
- Ejemplos

### **Sesión 6: Programación**

- Lenguajes de programación
- Introducción a javascript y HTML
- Constantes, variables, operadores, estructuras de control, funciones.

### **Sesión 7: Practica 1**

- Uso de Internet y sus herramientas más comunes. (Navegador, correo)

### **Sesión 8: Practica 2**

- Introducción al Sistema Operativo Windows

### **Sesión 9: Practica 3**

- Uso de un procesador de texto. Formato. Herramientas.

### **Sesión 10: Practica 4**

- Uso de una hoja electrónica. Formato. Gráficos.

### **Sesión 11: Practica 5**

- Uso de una hoja electrónica. Funciones.

### **Sesión 12: Practica 6**

- Uso de una hoja electrónica. Macros básicas.

### **Sesión 13: Practica 7**

- Creación de páginas Web en HTML.

### **Sesión 14: Practica 8**

- Creación de páginas Web con asistentes.

### **Sesión 15: Practica 9**

- Publicación pagina Web.

### **Sesión 16: Presentación trabajo final**

- Parcial Final.

## **FORMAS DE EVALUACIÓN**

Con base en la metodología y contenido del curso la evaluación se hará de la siguiente manera:

- Un examen parcial
- Talleres en clase
- Trabajo final

### **BIBLIOGRAFÍA GENERAL DE CURSO**

- Internet – Motores de Búsqueda – Bases de Datos Online.
- Guías de funcionamiento de Internet
- Radlow, James (Autor) Informatica : las computadoras en la sociedad ISBN 968422074X Mexico : McGraw-Hill, 1987
- Torre Cantero, Juan Carlos (Autor) Introducción a la informática ISBN 8476153678 McGraw-Hill, 1989.
- Manuales de Usuario Final Windows
- Manuales de Usuario Final Word y Exel para Windows, StarOffice y OpenOffice
- Ayudas en Pantalla

Febrero 3 de 2006