



**UNIVERSIDAD DEL VALLE  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS  
PROGRAMA ACADEMICO DE CONTADURIA PUBLICA**

<b>ASIGNATURA</b>	<b>Administracion I – 801064M</b>
<b>PRERREQUISITO</b>	<b>Introducción a la Administración</b>
<b>CARÁCTER</b>	<b>Teórica – practica</b>
<b>CALIFICACION</b>	<b>Numérica</b>
<b>INTENSIDAD</b>	<b>Tres horas semanales (3)</b>
<b>CONDICIONES</b>	<b>Habilitable – Validable</b>
<b>NUMERO CREDITOS</b>	<b>3</b>

### **JUSTIFICACION**

En pleno siglo XXI las organizaciones y países en el mundo están atravesando por manifestaciones de crisis y decadencia muy específicas relacionadas con su forma de administración. Hoy en día observamos cómo empresas multinacionales, nacionales regionales y locales están pasando por problemas tanto en su interior (ámbito) como en su exterior (entorno) debido a problemas económicos, políticos, sociales, de mercado, de producción, de seguridad, de finanzas, de personal y muchas veces de carácter directivo, por circunstancias que tienen que ver mucho con su administración.

La reflexión sobre el estudio de las organizaciones nos da elementos de análisis acerca de la complejidad que viven en su día a día, luego para comprender, interpretar y administrar las organizaciones tenemos que conocerlas lo suficientemente por medio de la observación, la exploración, y el análisis de sus componentes, específicamente el entorno de las interacciones entre las personas y sus consecuencias para su administración

### **OBJETIVOS**

- Facilitar un espacio de reflexión acerca del ambiente interno y externo de las organizaciones para describir sus características en el entorno social y empresarial.
- El estudiante desarrollará su capacidad para comprender que la organización es el lugar donde se realizan las actividades empresariales que garantizan el éxito de una comunidad.

### **CONTENIDO**

**TEMA I      PRESENTACIÓN GENERAL PROGRAMA**

- Presentación del programa
- Presentación de los participantes
- Importancia del estudio de la Administración
- Ubicación del contexto de la administración
- Límites y alcances del programa
- Una primera aproximación al tema

## **TEMA II INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DE LA ADMINISTRACIÓN**

- La actualidad mundial como reflejo de la acción del hombre.
- La actualidad en el entorno de Colombia
- Consecuencias de la acción del hombre
- Importancia de la persona en la sociedad
- Cómo piensa la persona en sociedad (lo ético y lo moral)
- Que es primero la persona o la sociedad?
- La persona y las organizaciones
- Las organizaciones en la sociedad
- Necesidad de Administrar
- Un pensamiento organizacional

## **TEMA III ENTORNO ORGANIZACIONAL/EMPRESARIAL**

- Una reflexión acerca de las organizaciones en la vida de las personas
- Las organizaciones en la sociedad
- Definición de organización
- Características de las organizaciones
- Importancia de la organización en la sociedad
- Componentes de las organizaciones
- Clasificación de organizaciones
- Razones y problemas de su estudio
- Elementos que forman la empresa
- Unidad empresarial y sus distintos aspectos
- Los fines de la Empresa
- Los problemas de la magnitud de la Empresa
- Eficiencia y Eficacia Organizacional

## **TEMA IV LAS ORGANIZACIONES COMO SISTEMAS ABIERTOS**

- El contexto de las organizaciones
- Definición de sistema
- Clasificación de sistemas
- Teoría General de Sistemas
- Los sistemas abiertos
- Características de los sistemas abiertos
- Importancia de los sistemas abiertos en las organizaciones
- La organización como unidad sistemática

## **TEMA V ENTORNOS**

### Entorno Económico Y Político

- Entorno económico cercano
- Mercado de producto final y sus sustitutos
- Mercado de factores de producción e insumos
- Mercado financiero
- Capacidad de producción del País
- Producción e ingresos
- Estructura y funcionamiento de la economía
- Política Económica
- Organización política de la sociedad
- Tipos y formas de Estado
- El poder, la autoridad y la legitimidad
- La burocracia
- Factores políticos

### Entorno Demográfico y Cultural

- Clases sociales
- Estratificación social
- Movimientos sociales
- Composición y dinámica de la población
- Natalidad, mortalidad, inmigración, emigración, composición étnica
- Urbanismo y concentración
- Etnología
- Concepto de cultura
- Ideología
- Valores, normas y mitos
- Papel de la cultura en la personalidad/mentalidad
- Papel de la cultura en las organizaciones
- La educación y la endoculturización

### Entorno Tecnológico Y Ecológico

- Método, Técnica y Tecnología
- Creación de tecnología
- El papel de la ciencia y la investigación
- Tecnología y conocimiento
- Tecnología y sociedad
- Tecnología y las organizaciones
- Concepto y sistema ecológico
- El Hábitat humano y el concepto de calidad de vida
- Ideología social y ecosistema
- Desarrollo tecnológico y su efecto en el ecosistema

## **TEMA VI COMPORTAMIENTO Y DESEMPEÑO ORGANIZACIONAL**

- Clasificación de las empresas
- Qué hacen los Administradores
- Funciones administrativas
- Papeles administrativos
- Habilidades administrativas
- Introducción al comportamiento organizacional
- Estudio sistemático del comportamiento organizacional
- Disciplinas que contribuyen al campo del comportamiento organizacional
- Principios del comportamiento organizacional
- Teoría de sistemas
- Criterios de eficacia organizacional
- La perspectiva administrativa sobre la eficacia
- Modelo para administrar las organizaciones
- Valores del administrador

## **TEMA VII LA FUNCIÓN DE ORGANIZACIÓN**

- Definición
- Importancia de la Organización
- Principios de la organización de personas
- Principios de la organización de cosas
- La funcionalización: reglas y técnicas
- Sistemas de organización
- Los niveles jerárquicos: sus reglas
- La definición de funciones y obligaciones
- El poder y la autoridad en la organización
- El organigrama
- Los comités
- Taller: organigrama y funciones de una empresa

## **TEMA VIII CONDUCTA ORGANIZACIONAL**

Características individuales, la conducta y el estrés.

- Marco de referencia
- Diferencias individuales
- La percepción
- Actitudes
- Personalidad
- El aprendizaje
- La conducta
- El Estrés

Motivación, comportamiento y desempeño

- El dilema de la motivación
- El proceso motivacional
- Teorías de la motivación
- La aplicación de la motivación en la organización

## **TEMA IX CONDUCTA ORGANIZACIONAL**

Conducta grupal

- El grupo en la organización
- El grupo y la motivación
- El grupo y la interacción
- Grupos formales e informales
- ¿Por qué forma grupos la gente?
- El desarrollo de un grupo
- Características de los grupos

La conducta intergrupal y el manejo de conflictos

- Concepto de conflicto
- El conflicto intergrupal
- ¿Por qué surge el conflicto intergrupal?
- El manejo de conflicto intergrupal con resolución
- El manejo de conflicto intergrupal con motivación

El liderazgo

- El liderazgo en la organización
- Las bases del poder
- Definición del liderazgo
- La personalidad

## **TEMA X ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

La anatomía en las organizaciones

- Introducción
- Diseño en la organización
- División del trabajo
- Departamentalización
- Esfera de control
- Delegación de autoridad
- Organización matricial

Diseño de la Microorganización

- Introducción
- Calidad de vida laboral
- Concepto de diseño de puestos

- Diseño del campo de acción de puestos y relaciones entre puestos
- Desempeño

#### Diseño de la Macroorganización

- Introducción
- Teorías universales del diseño
- La tecnología y el diseño organizacional
- El ambiente y el diseño de la organización
- El organigrama

### **TEMA XI ORGANIZACIÓN DE PROCESOS**

#### La evaluación del desempeño

- Evaluación del desempeño es inevitable
- Propósitos
- Conceptos
- Criterios de desempeño para la evaluación

#### Las recompensas

- Recompensas y satisfacción
- Recompensas intrínsecas y extrínsecas
- Recompensas y desempeño del puesto
- Otorgamiento de recompensas
- Compromiso organizacional

#### Proceso de comunicación

- Importancia de la comunicación
- El proceso de la comunicación
- La comunicación dentro de la organización
- Barreras para la comunicación
- Mejoramiento de la comunicación

#### La toma de decisiones

- Tipos de decisiones
- El proceso de toma de decisiones
- Influencias conductuales en la toma individual de decisiones
- Toma de decisiones en grupo

### **TEMA XII DESARROLLO DE LA EFICIENCIA ORGANIZACIONAL**

- Desarrollo Organizacional
- Principios del D.O.
- Modelo de Administración del D.O.
- Fuerzas para el cambio
- Diagnóstico de un problema
- Técnicas alternativas para el desarrollo

### **TEMA XIII CONCEPTO DE INTEGRACIÓN**

- Clima organizacional
- Clima, conducta, estructura, procesos y desempeño organizacional
- Estudios de clima organizacional
- Cultura Organizacional
- Proceso Administrativo
- Identidad de cultura
- La cultura, la mentalidad y la organización
- La cultura y la sociedad

### **METODOLOGIA**

- Exposición de parte del profesor
- Análisis de lecturas obligatorias con síntesis.
- Discusión haciendo énfasis en la asimilación de los conceptos y sus implicaciones para la sociedad, la organización y las personas.
- Trabajos en grupo y de investigación.
- Método imaginativo de pensamiento
- Preguntas y respuestas
- Uso de material audiovisual

### **FORMAS DE EVALUACION**

Se propone acordar con el profesor, siendo requisito mínimo realizar dos pruebas escritas que permitan reconocer el alcance de los logros.

### **BIBLIOGRAFIA GENERAL DEL CURSO**

- AKTOUF, Omar. La Administración, entre tradición y renovación. Ediciones Univalle. Edición revisada, Cali, 1996.
- AKTOUF, Omar. La Estrategia del Avestruz Racional. Postglobalización, economía y organizaciones. Ediciones Univalle, Facultad de ciencias de la Administración. Primera edición, Cali, 2001.
- BETANCOURT, Alberto. Organizaciones y Administración. Un enfoque de Sistemas. Editorial Norma, 1985.
- BLANK, León. La Administración de las organizaciones. Editorial Univalle.
- CHIAVENATO, Adalberto. Teoría General de las Organizaciones. Editorial McGraw Hill.
- DRUCKER, Peter. La Gerencia de empresas. Editorial Atlas. Buenos Aires.

- ECHEVERRY, Ruben Darío, CHANLAT, Alain y DAVILA, Carlos. En Busca de una Administración para América Latina: Experiencias y Desafíos. Ediciones Univalle, Cuarta edición, Cali, 1998 .
- GIBSON, IVANCEVICH Y DONELLY. Organizaciones: Conducta, Estructura y Proceso. Editorial Interamericana, Primer edición en Español. México, 1983.
- GUIZAR, Rafael. Desarrollo Organizacional. Principios y aplicaciones. McGraw Hill, primera edición, 1999.
- HALL, Edward. Organizaciones. Conducta, estructura y proceso.
- HILL, Napoleón. Piense y Hágase Rico. El pentágono editores.
- HILL, Napoleón. La Actitud mental positiva.
- KAST, Fremont. Administración en las Organizaciones. Un enfoque de sistemas. 1983.
- KOONTZ, Harold y WEIHRICH, Heinz. Administración, Una perspectiva global. Editorial McGraw Hill, 11ª. Edición. México 1998.
- REYES PONCE, Aníbal. Administración de empresas. Editorial Trillas. México 1982.
- ROBBINS, Stephen. Comportamiento Organizacional. Teoría y Práctica. Prentice Hall. Séptima Edición. 1996
- ROJAS, José María. Sociedad y Economía en el Valle del Cauca. Empresarios y tecnología en la formación del sector azucarero en Colombia. Tomo V Universidad del Valle y Banco Popular. Bogotá, 1983.
- SHEIN, Edgar. Psicología de la organización. Editorial McGraw Hill, 1982.
- TIRADO MEJIA, Alvaro. Estructura económica Colombiana. Editorial Norma, 1982

Febrero 3 de 2006