UNIVERSIDAD DEL VALLE
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS
PROGRAMA ACADEMICO DE CONTADURIA PUBLICA

CURSO: TECNICAS DE COMUNICACIÓN
CODIGO: 801007M.
PROFESOR: CARLOS ARTURO MENDOZA
PROFESOR HORA CATEDRA
PERIODO: AGOSTO - DICIEMBRE DE 2008

Presentación de la propuesta o programa:

La presente propuesta, esta concebida como un medio que facilitará la utilización de la comunicación como herramienta teórica que facilitará, no sólo la expresión (exposición) verbal, sino la comprensión y reflexión de la forma que empleamos para establecer nuestra forma de comunicarnos con nuestros interlocutores (receptores de nuestros mensajes), siendo esto un elemento vital y esencial en la interacción de nosotros (emisores) como individuos para con la colectividad (sociedad) en donde interactuamos.

Se trata de que el estudiante entienda y comprenda, que está área del conocimiento (la comunicación), es muy importante y se articula (se integra) a sus pensums académicos que están cursando, ya que ésta (la comunicación) será el vehículo que le facilitará por expresar y aplicar sus conocimientos tanto académicos como profesionales a lo largo de su carrera como al final de sus formación profesional

Mediante el área de comunicación (en sus diferentes expresiones) o modalidades), se le facilitará llegar a los diferentes escenarios sociales, académicos, laborales, etc. según sus metas y proyectos de vida.

Objetivos generales

- Capacitar al estudiante en las disciplinas de comunicación oral y escrita.
- Qué el estudiante, pueda desarrollar habilidades en el campo de la comunicación en general (verbal y no verbal).
- Que esté en capacidad de poder elaborar un discurso oral y/o escrito en forma coherente y coordinado, según sus necesidades.

Objetivos específicos

- Que el estudiante pueda diferenciar la clase o modalidades del discurso y sus aplicaciones.
- Que pueda generar comunicación en forma coherente y coordinada con el escenario donde está ubicado.
- Poder aplicar la comunicación a los conocimientos adquiridos en las otras disciplinas recibidas en los diferentes semestres, en cuanto a la presentación de trabajos, informes, exposiciones, tanto en la modalidad oral y/o escrita.

- Que pueda desenvolverse en la aplicación de las técnicas de comunicación en sus actividades como exposiciones, disertaciones, foros, paneles, discusiones, seminarios, presentación de informes, documentos, proyectos, etc., tanto en el campo académico como laboral

Esta propuesta de curso, se impartiría en el primer semestre (Comunicación I, para darle un nombre), en donde se entregarían una serie de elementos teóricos, de fundamentación y de conocimiento general sobre el área.

A futuro, se pensaría en una segunda propuesta de curso (Comunicación II), donde se trabajarían elementos más prácticos de aplicabilidad en el entorno empresarial donde se desempeñaría el futuro profesional.

Por ahora la prioritario, sería la primera propuesta (Comunicación I), ya está es sumamente esencial para fortalecer las falencias detectadas en lo concerniente a la aplicación de la comunicación en la actividad académica de los estudiantes.

Metodología

La propuesta, está concebida para trabajarla tres horas (mínimo) semanales. En cada sesión de clase, se expondrá un tema, y previamente antes de clase, se entregará un material que corresponde al tema que se tocará en clase, así los estudiantes tendrán conocimiento del tema y podrán participar activamente en clase.

Las disertaciones del profesor, serán abiertas, lo cual facilitará a los estudiantes su participación activa, pues ya conocen el material respectivo.

Por otra parte, se plantearan talleres referentes a las temáticas que se este trabajando, en lo posible, se enfocarán a situaciones reales de entornos laborales, en donde se presente problemas comunicacionales que incidan en el clima organizacional de ese entorno, esto con el fin de aplicar la comunicación a problemas prácticos

Evaluación

Como está es un área teórica, en donde se tiene en cuenta elementos conceptuales que difieren sustancialmente de las evaluaciones que normalmente se hacen en otras áreas o cursos (matemáticas, física, micro-economía, cálculo, etc.), en donde los resultados, son exactos como. A + B = C y 2 + 2 = 4, es decir que los resultados no admiten discusión, pues obedecen a formulas o son numéricos.

Por lo anterior la evaluación, obedece a una sumatoria de actividades (trabajos, exposiciones, talleres, etc.), y en lo posible una o dos visitas a empresas (para jornada diurna) que se desarrollaran a lo largo del semestre.

Para un mejor desarrollo de la propuesta, se ha construido en cinco temas o ejes centrales así:

- **El lenguaje.**
- **El discurso.**
- **La comunicación.**

- **La comunicación colectiva.**
- **Medios y comunicación empresarial.**

La propuesta del curso de comunicación, tiene un hilo conductor acorde con unas temáticas establecidas, la cual estarían en el siguiente orden
Unidades temáticas

- **La comunicación.**
- **Principios de comunicación**
- **Lenguaje y comunicación**
- **El lenguaje en el discurso oral y escrito**
- **Los discursos.**
- **La finalidad del discurso.**
- **La comunicación como transmisión de la información.**
- **La comunicación interpersonal**
- **La comunicación efectiva.**
- **La persuasión**
- **Comunicación empresarial.**

Las anteriores temáticas (materiales que serían entregados a los estudiantes), serían complementados con películas que tiene que ver con el entorno empresarial:

- **La comunicación.**
- **Las Corporaciones**
- **Cortina de Humo**
- **El 101 empleado y/o El Virus de la Actitud**

Para la elaboración de los trabajos, se han adicionados otros materiales que servirán de ayuda y/o guía para los estudiantes, estos materiales son:

- **El ensayo:** un material sencillo que resume de manera simple la forma de elaborar un ensayo, en donde se aplican unas pautas muy precisas.

- **Producción oral ante un público:** básicamente, se refiere a otra de las importantes herramientas de la comunicación, la cual es la exposición oral (en forma individual). La exposición oral, es el complemento del trabajo escrito.

- **La comunicación oral en grupo:** este material, da ciertos lineamientos para el empleo de ciertas herramientas comunicativas que son de gran ayuda cunado se trata de preparar eventos (al menos da las ideas básicas), en donde prima la discusión en el proceso de comunicación grupal, veamos su contenido:

    - Discusión formativa.
    - El panel.
    - El simposio.
    - El debate.
    - Mesa redonda.

- **Elaboración de citas bibliográficas:** a través de este documento, se dan unas indicaciones muy sencillas y generales, de cómo elaborar una cita bibliográfica, dando ejemplos de cada una de ellas.

- **Los discursos:** nosotros para comunicarnos, permanentemente utilizamos una serie de discursos para hacernos entender, el presente material, esboza cada una de los principales discursos empleados frecuentemente en la comunicación.

- **La comunicación:** documento elemental, que hace una caracterización general de la comunicación como elemento principal y básico para el intercambio del conocimiento y la interrelación social de la humanidad.

Tipos de trabajos

En las exposiciones, se partirá de ejercicios, en el sentido de que los estudiantes harán el papel de empresarios, y así desarrollaran sus presentaciones y a su vez, emplearán las ayudas audiovisuales para hacer sus disertaciones (grupal) entre tres a cuatro a lo largo del semestre, y se haría de la siguiente manera:

Modalidad de trabajo.

- **Individual:** se relacional con la presentación de **informes de lecturas**, sobre los materiales asignados.
- **Por parejas:** para el caso de la elaboración de los **talleres bibliográficos**
- **Por grupos:** en la presentación de:

  - Informes escritos y comentarios sobre las películas.
  - Exposiciones de los grupos empresariales.
  - Exposiciones sobre temas libres
  - Presentación de los insumos de comunicación

- ✓ **Presentación del grupo:** los estudiantes, formaran los equipos de trabajo, se presentarán como empresarios, quienes son (cargos), que actividad desarrollan (que hace y/u ofrecen, etc.).

- ✓ **Presentación utilizando pápelografo:** se presentaran mas detalles de la actividad empresarial y de problemas a su interior (se buscaran estudios de casos).

- ✓ **Presentación en acetatos:** en esta etapa, se presentará lo que se está haciendo al interior de la empresa (avances), dependiendo de la temática escogido (producción solución de problemas, innovaciones, mercadeo, etc.).

- ✓ **Presentación en multimedia:** el equipo de trabajo, mediante esta modalidad, presentará un resumen de las actividades desarrolladas para solucionar el problema de cada empresa y la solución final del problema (debe presentarse registrado en un CD) y constará de: inicio, desarrollo y conclusión.

Igualmente cada grupo empresarial, **desarrollará** medios y/o productos de comunicación internos de la empresa como:

- Cartas de invitación a eventos (macro ruedas de negocios).
- Afiches alusivos al evento.
- Plegables alusivos al evento, en donde consignarán: quienes somos, qué hacemos, donde estamos, aspectos técnicos de los productos y/o servicios que ofrecen.
- Boletines informativos de la empresa.

Con esto, se busca dar unas base de fuandamentación (fundamentos) para que el estudiante desarrollo no sólo una habilidades en la aplicación de la comunicación en sus actividades académicos, sino como futuro empresario y para ello aplicará a través de los trabajos y talleres cuatro elementos conductores que hace posible la comunicación en todos los sentidos, es decir que para comunica, hay que:

- Leer.
- Escribir
- Investigar
- Escuchar
- Exponer

En síntesis, esta es la propuesta abierta (para ser enriquecida con la experiencias que se pueda lograr con los estudiantes) que se presenta a la Facultad de ciencias de la Administración con el de irla mejorando en el transcurso del tiempo.

Nota. No se presenta bibliografía en esta propuesta, ya que en los materiales elaborados y que correspondería a los tópicos se ha incluido bibliografía.

Carlos Arturo Mendoza
Profesor Hora Cátedra
Facultad de Ciencias de la Administración
E-mail: arturos@univalle.edu.co