



PROCESO ADMINISTRATIVO EMPRESARIAL

Código: 801151M

Créditos: 2

Tipo de Asignatura: AB: Asignatura Básica

Componente:

Prerrequisito: 801155M Teorías de la Organización

Habilitable: Si No

Validable: Si No

V3.21/02/2014

Descripción

Este curso está enfocado desde la perspectiva analítica y directiva al conocimiento de los diferentes elementos del proceso administrativo: planeación, organización, dirección y control mediante el desarrollo de estrategias que permitan la implementación de los mismos, aumentando la eficiencia en la práctica gerencial potencializando el factor humano, así como la integración de la empresa con el entorno.

Justificación

La historia de la administración corresponde a uno de los hechos más relevantes, sino el más del siglo xx con cambios económicos, sociales y políticos. En la actualidad se vive una época de vertiginosos cambios que afectan al sector organizacional, para lo cual se requiere la aplicación juiciosa de unos principios administrativos enmarcados dentro de los elementos del proceso administrativo empresarial, tales como la planeación, organización, dirección y control.

Con la globalización y la internacionalización de los mercados, el sector de las organizaciones enfrenta continuos retos relacionados con la necesidad constante de innovar, de implementar nuevas tecnologías, de identificar las necesidades de los clientes, de contribuir a la cualificación del capital humano, de elevar la producción con un menor costo, y de manejar conciencia ambiental y social, para lo que se requiere tener elementos claros y científicos que redunden en pos de una eficaz y eficiente manera de administrar las organizaciones bajo los principios administrativos ya descritos.

Objetivo General

Desarrollar en los estudiantes una visión integral, dinámica, ética y cultural en el manejo de las organizaciones a fin de llevarlo a observar, explorar, analizar, interpretar y aplicar los principios administrativos con sentido humano crítico y racional.

Objetivos Específicos

- Ofrecer a los estudiantes una visión macro de los fundamentos teórico-prácticos de la administración moderna en el marco empresarial para identificar de manera crítica las diversas perspectivas que existen.
- Orientarlos en la comprensión que la administración de organizaciones se desarrolla según el medio externo e interno de la organización, debiendo adaptarse tanto las teorías como la praxis a las dinámicas de cambio presentes en la sociedad.
- Adecuar un espacio de reflexión acerca de la administración que permita describir adecuadamente su proceso así como las características del entorno empresarial.

Método Pedagógico

El desarrollo del curso se basa en el análisis y discusión de los temas a través de las lecturas asignadas a cada sesión y la realización de talleres, así como exposiciones por parte del docente.

También, se realizarán presentaciones orales que permitirán al estudiante una participación activa.

Los estudiantes realizarán un trabajo final en una empresa seleccionada por ellos a la cual deben visitar, observar e investigar con el fin de identificar las funciones administrativas en las diferentes áreas de dicha organización.

• Lecturas, talleres	20%
• Asistencia	
• Exposiciones	20%
• Primer parcial	20%
• Segundo parcial	20%
• Trabajo final	20%

Bibliografía

- 1-AKTOUF, Omar La Administración entre tradición y renovación Ediciones Univalle Edición revisada Cali 1.996
- 2-BLANK, León. La Administración de las Organizaciones Editorial Universidad del valle
- 3- CHIAVENATO, Idalberto. TEORÍA GENERAL DE LAS ORGANIZACIONES Editorial MC Graw Hill
- 4- DAVID, Fred Conceptos de Administración Estratégica Pearson Educación 2.003
- 5-DÁVILA LADRÓN DE GUEVARA, Carlos Teorías Organizacionales y Administración: enfoque crítico, 1985, Mc Graw Hill
- 6-DRUCKER, Peter .La Gerencia de Empresas Editorial Atlas Buenos Aires
- 7-ECHEVERRI, Rubén Darío. CHANLAT, Alain y DÁVILA, Carlos En busca de una administración para América Latina .Experiencias y desafíos .Ediciones Univalle Cuarta Edición Cali 1998
- 8-GIBSON, IVANCEBICH Y DONELLY, Organizaciones, Conducta, Estructura y Proceso. Editorial Interamericana

- 9-HELLRIEGEL, Don, SLOCUM, Jonh (2004). Décima Edición. Thomson Editores.
10- KOONTZ, Harold y WEIHRICH, HEINZ Administración, una perspectiva global y empresarial. Editorial MC Graw Hill 2.012
11- REYES PONCE, Aníbal Administración de empresas .Editorial Trillas México 1982
12- ROBBINS, Stephen, COULTER Mary ADMINISTRACIÓN Edición 8° Pearson Educación.2.005

CONTENIDO DE LA ASIGNATURA

Sesión 1:

Temáticas de la sesión:

PRESENTACIÓN:

- Presentación del programa del curso por parte del profesor
- Descripción de las características del trabajo por parte de los estudiantes.
- Descripción del trabajo final.
- Conformación de los grupos de trabajo
- Asignación de los temas de exposición
- Importancia del estudio de la Administración.
- Ubicación del contexto de la administración
- Límites y alcances del programa
- Una primera aproximación al tema
- Elementos del proceso administrativo

Sesión 2:

Temáticas de la sesión:

LA ADMINISTRACIÓN

- Definición de Administración: su naturaleza y propósito
- Administrar, ciencia o arte?
- Evolución del pensamiento administrativo.
- Patrones de análisis administrativo:
- Enfoque sistémico del proceso administrativo
- Funciones de los administradores
- Responsabilidad social de los administradores
- Ética en la administración
- La confianza como base para una nueva administración

CASO PRÁCTICO: STARBUCKS: la calidad más la conciencia social venden en todo el mundo.

EXPOSICIÓN ALUMNOS

Lecturas Obligatorias:

KOONTZ, Harold, WEIHRICH, Heinz, CANNICE, Mark. Administración, Una perspectiva global y empresarial Mc Graw Hill Interamericana Editores 2.012 Capítulo 2 pág 4 a 30 y pág.44 a 50

Lecturas recomendadas:

Sesión 3:

Temática(s) de la sesión:

ADMINISTRACIÓN GLOBAL Y DE CALIDAD

- Administración internacional y corporaciones multinacionales
- Administración internacional : diferencias culturales y entre países
- Administración en Japón y la teoría Z
- La ventaja competitiva de las naciones de Porter

EXPOSICIÓN DE ALUMNOS

Lecturas Obligatorias:

KOONTZ, Harold, WEIHRICH, Heinz, CANNICE, Mark. Administración, Una perspectiva global y empresarial Mc Graw Hill Interamericana Editores 2.008 Capítulo 3 pág 64 a 85

Lecturas recomendadas:

Sesión 4:

Temática(s) de la sesión:

EL PROCESO ADMINISTRATIVO: -PLANEACIÓN:

- La función Planeación: Concepto
- Tipos de planes: misión, objetivos, estrategias, políticas, procedimientos, reglas, programas, presupuestos.
- Proceso de la planeación
- Técnicas para evaluar el entorno reconocimiento, pronósticos, benchmarking
- Técnicas para asignar recursos: elaboración de presupuesto, programación, análisis del punto de equilibrio, programación lineal.
- Técnicas contemporáneas de planeación: administración de proyectos, planeación por escenarios

CASO PRÁCTICO: PLANIFICACIÓN TRAS BAMBALINAS DEL PRIMER DESENHO EN LA LUNA

EXPOSICION ALUMNOS

Lecturas Obligatorias:

:- KOONTZ ,Harold, WEIHRICH, Heinz, CANNICE, Mark. Administración, Una perspectiva global y empresarial Mc Graw Hill Interamericana Editores 2.012 capítulo 4 Pág. 108 a 125 ROBBINS - ROBBINS,/ COULTER Mary .Administración. Pearson Educación 2.005 Capítulo 9 pág.206-221

Lecturas recomendadas:

REYES PONCE, Aníbal "La Empresa" en Administración de Empresas Editorial Trillas México 1982 pag 99-182

Sesión 5:

Temáticas de la sesión:

EL PROCESO DE GERENCIA ESTRATÉGICA:

- Qué es gerencia estratégica
- Terminología clave
- Etapas del proceso de gerencia estratégica
- El modelo de gerencia estratégica
- Principales tipos de estrategias y políticas
- Jerarquía de las estrategias de la compañía
- Análisis de la industria y estrategias competitivas genéricas de Porter

LECTURA EN CLASE: Elaboración artesanal de la estrategia por HENRY MINTZBERG

CASO PRÁCTICO: McDONALD'S: comida rápida alrededor del mundo

EXPOSICIONES

Lecturas Obligatorias:

- DAVID, Fred Conceptos de Administración Estratégica Pearson Educación 2.003 El proceso de gerencia estratégica
- :- KOONTZ, Harold, WEIHRICH, Heinz, CANNICE, Mark. Administración, Una perspectiva global y empresarial Mc Graw Hill Interamericana Editores 2.012 capítulo 5 pág. 144 a 146

Lecturas recomendadas:

Sesión 6:

Temáticas de la sesión:

TOMA DE DECISIONES

- Concepto
- Importancia y limitaciones de la toma de decisiones racional
- Desarrollo de alternativas y el factor limitante
- Evaluación de alternativas
- Seleccionar una alternativa: 3 enfoques
- Decisiones programadas y no programadas
- Toma de decisiones en condiciones de certidumbre, incertidumbre y riesgo
- Creatividad e innovación

LECTURA EN CLASE:

Lecturas Obligatorias:

KOONTZ, Harold, WEIHRICH, Heinz, CANNICE, Mark. Administración, Una perspectiva global y empresarial Mc Graw Hill Interamericana Editores 2.012 Cap.6 pág.152-168

Lecturas recomendadas:

Sesión 7:

LA ORGANIZACIÓN

- Definición de organización

- Importancia de la organización
- Organización formal e informal
- Estructura de la organización: Departamentalización: Por funciones, por grupo de clientes, por territorio, por producto
- Organización Matricial
- Unidades estratégicas de negocio
- Estructuras organizacionales para el ambiente global
- La organización virtual, organización sin fronteras
- Delegación, autoridad y poder.

CASO PRÁCTICO: INDIGO BOOKS & MUSIC EXPOSICIÓN ALUMNOS

Lecturas Obligatorias:

-KOONTZ, Harold, WEIHRICH, Heinz, CANNICE, Mark. Administración, Una perspectiva global y empresarial Mc Graw Hill Interamericana Editores 2.012 Cap.8 pág.218 a 230 y pág. 236 -243

Lecturas recomendadas

-REYES PONCE, Aníbal. "La Empresa" en administración de empresas. Editorial Trillas México 1982 p209-301

Sesión 8:

Temáticas de la sesión:

ADMINISTRACIÓN Y SELECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS:

- Definición de la integración de personal
- Enfoque sistémico de la administración de recursos humanos .introducción a la función de la integración de personal
- Factores situacionales que afectan la integración de personal: ambiente externo, ambiente interno
- Selección: confrontar las aptitudes con los requisitos del puesto, técnicas e instrumentos
- Orientación y socialización para los nuevos empleados
- Administrar los recursos humanos de camino hacia el 2.020

CASO PRÁCTICO DISQUERA MELORITMOS S.A. EXPOSICIÓN ALUMNOS

1° EXAMEN PARCIAL

Lecturas Obligatorias:

-KOONTZ, Harold, WEIHRICH, Heinz, CANNICE, Mark. Administración, una perspectiva global y empresarial Mc Graw Hill Interamericana Editores 2.012 capítulo11 pág.284-312

Lecturas recomendadas:

-REYES PONCE, Aníbal. "La Empresa" en administración de empresas. Editorial Trillas México 1982 p209-301

Sesión 9:

Temáticas de la sesión:

DIRECCIÓN: MOTIVACIÓN

- Conceptos, factores humanos y sociales en la administración.
- Concepto y proceso de Motivación
- Factores que estimulan o dificultan la Motivación
- Teorías Motivacionales:
 - Teoría de las necesidades: Maslow
 - Teoría X y Y de Mc Gregor
 - Teoría de la higiene de Herzberg
 - Trilogía de las necesidades de Mc Clelland
 - Teoría de las expectativas
 - Teoría de la equidad
 - Teoría del refuerzo
 - Teoría E.R.C.
 - Teoría de la fijación de metas

CASO PRÁCTICO: POR QUÉ BART SIMPSON VUELA EN WESTERN PACIFIC AIRLINES? EXPOSICIÓN ALUMNOS

Lecturas Obligatorias:

KOONTZ , Harold, WEIHRICH, Heinz, CANNICE, Mark. Administración, Una perspectiva global y empresarial Mc Graw Hill Interamericana Editores 2.012 Capítulo 14 pág 386 a 407

Lecturas recomendadas:

HELLRIEGEL, Don, SLOCUM, Jonh(2004). Capítulo 5 La Motivación en el lugar de trabajo. págs.116 a 136 Décima Edición. Thomson Editores

Sesión 10:

DIRECCIÓN: COMUNICACIÓN:

- Definición de Comunicación
- Relaciones en la Comunicación
- Factores situacionales y organizacionales en la comunicación
- Tipos de comunicación
- El flujo de la comunicación en la organización
- Barreras de la comunicación a nivel oral y escrito
- Comunicación intraorganizacional
- Tipos y medios de la comunicación organizacional
- Ámbitos de la comunicación en las organizaciones

CASO PRÁCTICO: VOYANT TECHNOLOGIES EXPOSICIÓN ALUMNOS

Lecturas Obligatorias:

KOONTZ, Harold, WEIHRICH, Heinz, CANNICE, Mark. Administración, Una perspectiva global y empresarial Mc Graw Hill Interamericana Editores 2.012 capítulo 17 pág. 456-476

Lecturas recomendadas:

Sesión 11:

Temáticas de la sesión:

DIRECCIÓN: LIDERAZGO:

- Definición y componentes de liderazgo
- Teorías Conductuales de Liderazgo:
- Definición de las teorías conductuales.
- Teoría de los estilos de liderazgo de Kurt Lewin
- Teoría de los estilos de liderazgo de la Universidad estatal de Ohio
- Teoría de los estilos de liderazgo de Blake y Mouton
- Teorías Contingenciales de Liderazgo
- Definición de las teorías de Contingencia:
- Teoría del liderazgo camino- meta -
- Teoría situacional de Hersey Blanchard -
- Teorías emergentes del Liderazgo:
- Teoría del Liderazgo Carismático
- Teoría del Liderazgo Transaccional
- Teoría del Liderazgo Transformacional
- Liderazgo Estratégico:
- Liderazgo de apoyo
- Liderazgo de servicio
- Liderazgo visionario

CASO PRÁCTICO: CEMEX EXPOSICIÓN ALUMNOS

Lecturas Obligatorias:

-KOONTZ, Harold, WEIHRICH, Heinz, CANNICE, Mark. Administración, Una perspectiva global y empresarial Mc Graw Hill Interamericana Editores 2.012
Capítulo 15 pág 412 a 434

Lecturas recomendadas:

- DAFT, Richard, Administración capítulo 16 Liderazgo en las organizaciones
- LUSSIER, Robert, ACHUA Christopher (2002). Liderazgo. Thomson Learning

Sesión 12:

Temáticas de la sesión:

GRUPOS Y EQUIPOS

- Definición de los grupos: etapas del desarrollo de los grupos. Estructura de los grupos
- Manejo de conflictos

- Como convertir grupos en equipos eficaces
- Tipos de equipos
- Formación de equipos eficaces

CASO PRÁCTICO: ACME MINERAL EXTRACTION COMPANY EXPOSICIÓN ALUMNOS

Lecturas Obligatorias:

- ROBBINS Stephen, / COULTER Mary .Administración. Pearson Educación 2.005 capítulo 15 pág.370 a 386

Lecturas recomendadas:

Sesión 13:

Temática(s) de la sesión:

DIRECCIÓN: CONTROL:

- Proceso de control: establecimiento de estándares, medición del desempeño, corrección de desviaciones
- Puntos de control clave, estándares y puntos de referencia.
- El control como sistema de realimentación
- Control preventivo, control del desempeño general, control de pérdidas y ganancias
- Requisitos de los controles efectivos

CASO PRÁCTICO: FARMACIAS BENAVIDES EXPOSICIÓN ALUMNOS

Lecturas Obligatorias:

- KOONTZ, Harold, WEIHRICH, Heinz, CANNICE, Mark. Administración, Una perspectiva global y empresarial Mc Graw Hill Interamericana Editores 2.012 Capítulo 18 pág 496 a 512

Lecturas recomendadas:

Sesión 14:

Temática(s) de la sesión:

EL MEDIO AMBIENTE EN LA ADMINISTRACIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN MEDIOAMBIENTAL: LO QUE ESTÁ EN JUEGO Y LAS PERSPECTIVAS DE FUTURO:

- El medio ambiente en la administración:
- Un medio ambiente desnaturalizado

- La ecología en la enseñanza de la administración
- Algunas apuestas medioambientales importantes
- Reexaminar los roles y las responsabilidades de los dirigentes.
- La administración medioambiental:**
- Del desarrollo sostenible a la movilización de los empleados
- El desarrollo sostenible en administración o la metamorfosis de un "concepto camaleón"
- Producir dinero y salvar la tierra
- La norma ISO 14001: un nuevo avatar de la administración tradicional
- La administración renovada al servicio del medio ambiente
- Conclusion**

Lecturas Obligatorias:

-AKTOUF, Omar La Administración entre tradición y renovación Ediciones Univalle Edición revisada Cali 1.996 capítulo 13 pág.482-513

Sesión 15:

Temática(s) de la sesión:

PROCESO DE CALIDAD TOTAL

2° EXAMEN PARCIAL

Lecturas Obligatorias:

-ISHIKAWA, Kaoru ¿Qué es Control de Calidad? Mi encuentro con el control de calidad y Características del control de calidad japonés.

Lecturas recomendadas:

Sesión 16:

Exposición del Trabajo final

Aprobación

Fecha de Aprobación de la asignatura por parte del comité del Programa: _____

Acta del Comité del Programa: _____

Fecha de Aprobación de la asignatura por parte del comité del Departamento: _____

Acta del Comité del Departamento: _____