

UNIVERSIDAD DEL VALLE  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS  
POGRAMA ACADEMICO DE CONTADURIA PÚBLICA  
SEMESTRE: 8° D - 9° N (NR)

ASIGNATURA:	LABORATORIO CONTABLE FINANCIERO SISTEMATIZADO 802025M
PRERREQUISITO	Software y Procesos Contables
CARÁCTER	Teórica - practica
CALIFICACION	Numérica
INTENSIDAD	Tres horas semanales (3)
CONDICIONES	No Habilitable, No Validable
NUMERO CREDITOS	3

#### OBJETIVO GENERAL

Lograr que el estudiante desarrolle competencias, habilidades y destrezas para que, en el ejercicio de su actividad profesional, pueda enfrentar con propiedad la problemática que viven las organizaciones en nuestro medio, a través de un trabajo en equipo, tomando como modelo una empresa manufacturera, que le permita mediante una técnica metodología de dirección individualizada, integrar de manera practica todos los conocimientos recibidos durante la carrera: Contabilidad general, costos, auditoria, análisis financiero y tributaria.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Evaluar y sistematizar la información contable de una empresa
- Implementar en el sistema la estructura de los catálogos básicos.
- Registrar en forma automatizada las transacciones de una empresa.
- Revisar y analizar la información contable procesada y diagnosticar la situación contable y financiera de una empresa en un momento dado.
- Generar libros oficiales y auxiliares e informes financieros a través del software contable.
- Elaborar estados financieros básicos y algunos específicos con sus respectivas notas, e informe de gestión.
- Aplicar adecuadamente los conocimientos en materia de planeación y ejecución tributaria.

#### CONTENIDO

##### INTRODUCCION

Presentación del programa, cronograma de trabajo, metodología y forma de evaluación

División en subgrupos de trabajo

Otros pormenores que sean de interés general

##### **TEMA I ENTRADAS DE LA INFORMACION CONTABLE**

Estructuración básica:

- Empresa, centros de operación y de costos

UNIVERSIDAD DEL VALLE  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS  
POGRAMA ACADEMICO DE CONTADURIA PÚBLICA  
SEMESTRE: 8° D - 9° N (NR)

- Proyectos y unidades de negocio
- Tipos de documentos y monedas
- Cuentas y conceptos de flujos de caja
- Cajas, Bancos y medios de recaudo
- Retenciones e impuestos
- Países, departamentos, ciudades, barrios/CIU
- Terceros y firmas autorizadas
- Clases, zonas y criterios
- Condiciones de pago y vendedores
- Clientes y sucursales
- Clases y condiciones de pago
- Proveedores y sucursales
- Lapsos, calendario.

Financiero, Contabilidad, Catálogos:

- Calendario
- Documentos por comprobante
- Habilita documentos
- Saldos iniciales

## **TEMA II PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION CONTABLE**

Captura de la información:

- Saldos iniciales, compras, ventas, devoluciones, impuestos, costo de ventas, causación y pago nomina, parafiscales y seguridad social, provisión prestaciones sociales, créditos financieros, diferidos, amortizaciones, depreciaciones, cierre contable y cancelación cuentas de resultado.

## **TEMA III SALIDAS DE LA INFORMACION CONTABLE**

- Revisión y análisis de la información contable procesada.
- Diagnostico de la situación contable y financiera de la empresa.
- Libros de contabilidad: Libro Inventario y balance, Libro diario, Libro mayor y balances, libros auxiliares por el sistema.
- Estados financieros y reportes de cartera y cuentas por pagar a través de la aplicación contable.

## **TEMA IV PREPARACION Y PRESENTACION DE ESTADOS FINANCIEROS**

- De Propósito General: Balance General, Estado de Resultados, Estado de Cambios en la situación Financiera, Estado de Cambios en el Patrimonio, Flujo de Efectivo
- De Propósito especial: Balance Inicial, Costos, Inventarios
- Notas a los Estados Financieros
- Informe de Gestión

UNIVERSIDAD DEL VALLE  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS  
PROGRAMA ACADÉMICO DE CONTADURÍA PÚBLICA  
SEMESTRE: 8° D - 9° N (NR)

TEMA V PLANEACION Y EJECUCION TRIBUTARIA

- Cronograma de actividades: para las declaraciones tributarias, cámara de comercio, parafiscales y seguridad social
- Beneficios tributarios
- Preparación de diferentes declaraciones: Renta, IVA, Retención en la fuente. Timbre e IVA, Industria y Comercio, Avisos y Tableros, Retención ICA, Auto-retención CREE
- Anexos y soportes fiscales.

METODOLOGÍA

Fundamentalmente los estudiantes trabajarán en forma de Grupo – Clase. Se conformaran máximo 4 subgrupos, de acuerdo al número de estudiantes que se matriculen en el curso. El profesor será el responsable de la orientación, control y evaluación de las labores a desarrollar en esta materia.

En un sentido general en el curso se realizarán las siguientes actividades:

Por el profesor:

- Orientación y entrega de las guías sobre los aspectos básicos de cada uno de los temas
- Control y evaluación de las actividades a desarrollar
- Solución de preguntas e inquietudes
- Inducción para la estructuración básica, captura de transacciones y generación de libros, informes y anexos por el sistema
- Evaluación de los estudiantes

Por los estudiantes:

- Investigación bibliográfica y de campo
- Manejo del Software contable
- Presentación periódica y sustentación de informes de avance, de acuerdo al cronograma de trabajo preestablecido
- Investigación y lecturas sobre los diferentes temas de estudio
- Presentación del trabajo final.

FORMAS DE EVALUACION

Exámenes	30%
Asistencia	10%
Informes parciales	30%
Trabajo final	30%

UNIVERSIDAD DEL VALLE  
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION  
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y FINANZAS  
POGRAMA ACADEMICO DE CONTADURIA PÚBLICA  
SEMESTRE: 8º D - 9º N (NR)

BI B L I O G R A F I A

LEGIS, Código de Comercio. Régimen del Impuesto sobre la Renta y Complementarios. Régimen Contable Colombiano. Régimen del Impuesto a las Ventas.

- MUNICIPIO SANTIAGO DE CALI, reglamentación impuesto de industria y comercio y complementario de avisos y tableros.
- ESTATUTO TRIBUTARIO
- DECRETOS 2649/1993, 2650/1993 Y DECRETOS REGLAMENTARIOS. LEY 222 de 1995
- CONSEJO TECNICO DE LA CONTADURIA (pronunciamientos), Normas de auditoria, ética y Revisoría Fiscal
- WESTON. Fundamentos de Administración Financiera. Décima edición. Editorial McGraw Hill. 1994
- JARAMILLO, Fernando. Los Estados Financieros y el nuevo Estado Financiero Básico. Instituto Colombiano de Estudios Superiores de INCOLDA, ICESI. Primera Edición. Cali. 1995
- MILLER. Guía de Auditoria. Editorial McGraw Hill. 1998
- WHITTINGTON. Auditoria, un enfoque integral. 12ª edición. Editorial McGraw Hill. 1999
- DELGADILLO, Diego. El Sistema de Información Contable. Editorial Universidad del Valle
- SINISTERRA V. Gonzalo, POLANCO Luis Enrique, HENAO Harvey. Contabilidad Sistema de información para las Organizaciones. Tercera edición. Editorial McGraw Hill. Bogotá. 2000
- MEIGS Robert, WILLIAMS Jan, HAKA Susan, BETTNER Mark. Contabilidad la base para decisiones gerenciales. 11ª edición. Editorial McGraw Hill. 2000
- DIAZ, Hernando. Contabilidad General. Enfoque práctico con aplicaciones informáticas. Pratic Hall.
- CABRERA, Héctor Henry. Auditoria de Impuestos y Planeación Tributaria. Cabrera y Asociados Ltda.
- BECERRA, Juan Carlos. El impuesto de Industria y Comercio y su aplicación en Santiago de Cali. Editorial Restrepo & Londoño Asesores Jurídicos y Tributarios S.A. Santiago de Cali. 2002
- GRAJALES Gherson, SÁNCHEZ Walter. Contabilidad conceptual e instrumental. Primera Edición. Investigar Editores. Pereira. 2.004
- MONTAÑO, Edilberto. Contabilidad, Revelaciones, Control y Perspectivas. Segunda Edición. Cali. 2.005