

MODALIDADES DE TRABAJO DE GRADO

GRUPO DE TRABAJO:

Álvaro Zapata Domínguez: Coordinador Monografía

Grupo de Investigación: Humanismo y Gestión

Henry Alberto Mosquera Abadía: Coordinador Pasantía o Práctica Empresarial

Grupo de Investigación: Calidad y Productividad en las Organizaciones
Previsión y Pensamiento Estratégico

Benjamín Betancourt Guerrero: Coordinador Asesoría y Consultoría Empresarial

Grupo de Investigación: Previsión y Pensamiento Estratégico

Edgar Julián Gálvez Albarracín: Coordinador Creación de Empresa

Grupo de Investigación: Previsión y Pensamiento Estratégico

UNIVERSIDAD DEL VALLE
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA ADMINISTRACION
SANTIAGO DE CALI
2006

CONTENIDO

I. PRESENTACION

	Pág
Objetivos	1
Opciones	2
Personal Docente	3

II. PROGRAMAS DE CADA MODALIDAD

MODALIDAD 1:	MONOGRAFIA	5
MODALIDAD 2:	PASANTIA O PRACTICA EMPRESARIAL	8
MODALIDAD 3:	ASESORIA Y CONSULTORIA	11
MODALIDAD 4:	CREACION DE EMPRESA	18
MODALIDAD 5:	GESTION Y EVALUACION DE PROYECTOS	22

III. ANEXOS

ANEXO 1: Resolución 001 de Noviembre 24 de 2005, reglamento interno del Programa Académico de Administración de Empresas

ANEXO 2: Resolución No. 023 de Febrero 21 de 2006, definen y reglamentan las opciones de grado de los programas de pregrado en la Facultad de Ciencias de la Administración

ANEXO 3: Resolución 001 de Abril 05 de 2006, reglamento de Trabajo de Grado para el Programa Académico de Administración de Empresas

ANEXO 4: Resolución No. 045 de Junio 30 de 2006, por la cual se adopta en la Universidad del Valle la Política Institucional de investigaciones

Nota: Todos los grupos de investigación pueden tener estudiantes en todas las opciones de Trabajo de Grado.

PRESENTACION

De acuerdo con el Artículo 90 del Reglamento Estudiantil, Acuerdo No. 002 de Octubre 31/94 del consejo superior. “ Capitulo XIV. Consiste en una aplicación teórica o teórico-práctica de los conocimientos y destrezas adquiridos en el proceso de formación profesional, para el análisis y solución de un determinado problema, dentro del área o campo de formación.

El Trabajo de Grado puede orientarse a la sistematización de conocimientos, a la formulación y solución de problemas de investigación, a la definición y diseño de proyectos destinados a la aclaración de aspectos prácticos de diferente orden, al diseño, realización y evaluación de proyectos en el área profesional o a la actividad práctica en la solución de problemas en las respectivas disciplinas.

OBJETIVOS

- Posibilitar el acercamiento e intervención del estudiante en el medio organizacional.
- Desarrollar en el estudiante habilidades que le permitan apropiarse de la problemática actual que viven las organizaciones en nuestro medio.
- Que las actividades desarrolladas tengan impacto en la eficacia y eficiencia en las organizaciones en las cuales se interviene.
- Desarrollar en el estudiante destrezas y habilidades para ejercitar e innovar las prácticas administrativas.
- Desarrollar en el estudiante la capacidad para la reflexión crítica responsable sobre las prácticas y el saber administrativo.

MODALIDADES DE TRABAJO DE GRADO

Para el logro de los anteriores objetivos, el Programa Académico ofrece las siguientes alternativas de Trabajo de Grado.

Modalidad 1, **MONOGRAFÍA**. Tiene por objetivo la investigación y/o reflexión sistematizada en torno a las prácticas administrativas y/o los planteamientos y conceptos de la administración como disciplina de conocimiento. Se validará a partir del cumplimiento de los objetivos que se hayan formulado.

Modalidad 2, **PASANTÍA O PRÁCTICA EMPRESARIAL**. Tiene por objetivo complementar la formación académica del estudiante con la práctica administrativa dirigida a la elaboración y/o gestión de procesos, procedimientos, proyectos etc. para las áreas funcionales y demás unidades orgánicas de la empresa. Esto se registrará en el informe de trabajo de grado y se validará a partir del cumplimiento de los objetivos que se hayan formulado.

Modalidad 3, **ASESORÍA Y CONSULTORÍA**. Tiene por objetivo dictaminar y aconsejar con respecto a los diversos campos de prácticas de producción, administrativas y comerciales de las organizaciones empresariales. Esto se verificará en el informe de trabajo de grado y se validará a partir del cumplimiento de los objetivos que se hayan formulado.

Modalidad 4, **CREACIÓN DE EMPRESAS**. Tiene por objetivo preparar y presentar el plan de negocio para la creación de una nueva empresa, busca estimular el espíritu empresarial en el estudiante y formarlo como tal.

Modalidad 5, **GESTIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS**. Tiene por objetivo aplicar los conceptos teóricos, metodológicos e instrumentales para la evaluación, planeación, organización, dirección y control de recursos, para optimizar la realización de proyectos productivos de bienes y servicios.

PERSONAL DOCENTE

Alvaro Zapata Dominguez

Economista Universidad del Valle 1978; Magister en Administración de Empresas (MBA) Universidad del Valle 1998; PhD (Management), HEC-Montreal; Profesor Titular de tiempo completo en la carreras de Administración y Organizaciones. Dirige los seminarios de postgrado Teoría de Organización y Gestión, Estructura Organizacional, Ciencias Humanas y Cultura Organizacional que son a su vez la áreas de investigación principales. Director del Grupo de Investigación Humanismo y Gestión.

Henry Alberto Mosquera Abadia

Administrador de Empresas, Especialista en Mercadeo, Magíster en Ciencias de la Organización MSc. Universidad del Valle, Doctor © en Administración y Economía de la Universidad de Sevilla España. Profesor de Tiempo completo del área de Mercadeo de la Facultad de Ciencias de la Administración de la Universidad del Valle.

Benjamin Betancourt Guerrero

Magíster en Administración de Empresas Promoción Catorce, Cali 1997 – 2000. Fecha de Grado 23 – 02 – 01, Especialista en Gerencia Prospectiva y Estratégica. Primera Promoción, Cali 1995 – 1997. Fecha de Grado 28-11- 97, especialista en Administración de Empresas de la Construcción. Quinta promoción. Fecha de grado 31 – 03 – 95 , Administrador de Empresas. Promoción 1984 Cali, Tecnólogo en Administración de Empresas. Promoción 1981 Cali, Seis semestres aprobados de Ingeniería Electrónica. 1968 – 1972 Popayán, Estudios de Doctorado en Economía y Administración de Empresas. Convenio con la Universidad Santiago de Cali. Iniciación Octubre de 2000 (España),

Edgar Julian Galvez Albarracin

Maestría en Creación de Empresas y Gestión de Proyectos Innovadores, Universidad Montesquieu Bordeaux IV - Francia. 2003. Diplomado en docencia, Universidad Santiago de Cali, 2.000. Administrador de Empresas Universidad del Valle 1.994 (estudiante distinguido). Experiencia docente: Univalle: Area de especialización: Emprendimiento Empresarial, otras materias: Creatividad e Innovación Empresarial, Desarrollo Sostenible, Historia Empresarial Colombiana, Coordinador de Trabajo de Grado Opción Creación de Empresas. Ex-docente en las universidades:Javeriana, ICESI, Libre, Cooperativa, Fundación del Area Andina. Ex-funcionario de: Banco Ganadero, CIAT, Tecnoquímicas, Fundación Fines.

MODALIDADES

1. MONOGRAFIA:

1.1 PRESENTACION

La monografía es una actividad científico- técnica que pretende contribuir al conocimiento de la teoría de la organización y de la administración, y también a la solución de problemas del medio empresarial colombiano.

Surge como una opción práctica y atractiva para aquellos estudiantes que piensan seguir su desarrollo profesional haciendo estudios de postgrado.

La monografía se inscribe dentro de un proyecto o una línea de investigación de un profesor de la Facultad, o puede desarrollarse por iniciativa de un estudiante, siempre y cuando encuentre un profesor que la dirija

1.2 PROPOSITO

La Asesoría Metodológica como recurso académico tiene como propósitos fundamentales ayudar a:

- Utilizar conocimientos y experiencias, producto de la carrera, en la identificación y análisis y proposición de soluciones de problemas relevantes y concretos.
- Emplear métodos y técnicas de estudio o investigación propios de su disciplina.
- Demostrar capacidad y madurez intelectuales, al igual que creatividad científica y profesional dentro del campo estudiado.

1.3 OBJETIVOS

Objetivo General

- Adquirir conocimientos fundamentales de investigación y desarrollar habilidades en la aplicación de la metodología científica en el campo de la monografía
- Diseñar y presentar un proyecto de investigación

Objetivos Especificos

- Distinguir entre una idea de investigación, un proyecto y el informe final de la investigación
- Identificar y distinguir los diversos tipos de investigación que existen
- Identificar temas relevantes de investigación.
- Formular preguntas pertinentes y lógicas al problema de investigación seleccionado
- Escoger el instrumento adecuado para obtener la información necesaria y diseñarlo en caso de no existir .

1.4 CONTENIDO

La elaboración de la monografía de grado es un proceso de investigación científica y como tal debe contemplar sus aspectos y fundamentos constitutivos básicos:

1. El proyecto de investigación
2. La investigación
3. Temas de investigación
4. Diseño, planeación y ejecución de la revisión de literatura
5. Formulación de preguntas
6. Obtención de la información necesaria
7. Organización del proyecto de investigación
8. Papel de las técnicas
9. Lectura crítica de informes de investigación
10. Presentación de informes de investigación escritos

1.5 METODOLOGIA

La opción monografía de grado es un curso que comprende una serie de actividades de apoyo centradas en metodologías activas de enseñanza-aprendizaje tales como:

-Orientación en la metodología científica por parte del coordinador de la opción con el fin de desarrollar de manera sistémica e intencional, valores, conocimientos, destrezas y habilidades investigativas en el estudiante, de tal manera que se facilite una formación completa en el futuro profesional.

-Orientación por parte del profesor que dirige la monografía

-Trabajos en grupo y en equipos de investigación

-Relación de informes de avance

-Asesoría metodológica del coordinador de la opción directamente a los estudiantes y en algunas reuniones de trabajo entre el profesor que dirige la monografía y los estudiantes

-Presentación de los documentos escritos

1.6 EVALUACION

MONOGRAFIA DE GRADO I

Informes de avance	30%
Anteproyecto	10%
Proyecto	60%

MONOGRAFIA DE GRADO II

Informe de avance	30%
Proyecto Terminado	70%

2. PASANTIA O PRÁCTICA EMPRESARIAL

2.1 OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Posibilitar a los estudiantes de últimos semestres de Administración de Empresas el complemento de su formación académica y el desarrollo de sus competencias específicas, a través de la Pasantía y la Práctica empresarial en distintas organizaciones de la región y del país.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Coadyuvar a la formación del estudiante de Administración de Empresas en el desarrollo de las competencias gerenciales, las cuales posibilitan el uso eficiente de los recursos tanto internos como externos de la organización.
- Ofrecer el servicio de pasantes o practicantes al menos durante seis (6) meses de acuerdo con los lineamientos del Código Sustantivo del Trabajo.
- Desarrollar por parte de los estudiantes una labor específica dentro de la organización, seleccionando un tema o área, realizar un diagnóstico y un plan de acción o intervención.
- Fortalecer la relación Universidad – Empresa, a través de la pasantía o la práctica empresarial.

2.2 REQUISITOS

El estudiante deberá presentar un ante proyecto con las siguientes especificaciones:

1. INTRODUCCIÓN
2. HISTORIA DE LA ORGANIZACIÓN
3. VISIÓN, MISIÓN Y VALORES (si la organización los ha establecido)
4. JUSTIFICACIÓN
5. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA
6. OBJETIVOS: Generales y específicos
7. METODOLOGÍA
8. MARCO TEÓRICO
9. MARCO LEGAL
10. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
11. PRESUPUESTO
12. BIBLIOGRAFÍA

Al final del proceso el grupo presentará un documento con las siguientes especificaciones:

1. INTRODUCCIÓN
2. HISTORIA DE LA ORGANIZACIÓN
3. VISIÓN, MISIÓN Y VALORES (si la organización los ha establecido)
4. JUSTIFICACIÓN
5. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA
6. OBJETIVOS: Generales y específicos
7. METODOLOGÍA
8. MARCO TEÓRICO
9. MARCO LEGAL
10. DIAGNOSTICO
11. PLAN DE ACCIÓN O INTERVENCIÓN
12. CONCLUSIONES
13. RECOMENDACIONES
14. BIBLIOGRAFÍA
15. GLOSARIO DE TÉRMINOS (cuando sea necesario)
16. ANEXOS

2.3 CONTROL

Se realizará a través de la certificación del empresario dando cuenta acerca del desempeño del estudiante (s).

El profesor llevará un estricto control sobre cada grupo a su cargo, el cual contendrá un control de ejecución con fechas y temas tratados de acuerdo con el proyecto, observaciones, asignación de tareas o trabajos.

La entrega de informes parciales por parte de los estudiantes al profesor en las fechas establecidas.

El estudiante deberá cumplir las condiciones establecidas en el reglamento estudiantil en lo referente a prácticas empresariales, y al Código Sustantivo del Trabajo en lo relacionado con las pasantías.

La organización deberá nombrar una persona responsable de suministrar la información requerida por los estudiantes para el cumplimiento de las tareas propuestas.

2.4 EVALUACIÓN

Los criterios de evaluación a considerar son los siguientes:

FORMULACIÓN DEL PROYECTO
DIAGNOSTICO
DESARROLLO DEL PLAN DE ACCIÓN O INTERVENCIÓN
SUSTENTACIÓN PUBLICA DEL INFORME FINAL

3. ASESORIA Y CONSULTORIA

3.1 PRESENTACIÓN

Consiste en dar un servicio de asesoría y consultoría, a los empresarios interesados, con la metodología, orientación y guía del profesor. Es esta opción se podrán aplicar los conceptos y técnicas de diferentes prácticas administrativas como la Planeación Estratégica a una pequeña o mediana organización de cualquier sector o actividad productiva. Se dispone de un cupo de 15 a 20 estudiantes para esta opción, que podrán trabajar en grupos de dos (2) personas o individualmente.

Los estudiantes del último año del Programa de Administración de Empresas de la Universidad del Valle que aplican a esta opción, prestarán ayuda profesional a las Organizaciones Públicas y Privadas de la región de acuerdo a su problemática y necesidades específicas, relacionadas con el desempeño organizacional.

3.2 PROPÓSITO

1. Ayudar a la formación integral del estudiante en los muy distintos campos de la asesoría y consultoría empresarial.
2. Contribuir al mejoramiento del desempeño de las organizaciones de la región y el país y a la dirección de las mismas.
3. Fortalecer la relación Universidad – Empresa.
4. Fortalecer el campo de asesorías y consultorías nacionales frente a la consultoría extranjera.

3.3 REQUISITOS

Los siguientes requisitos han sido definidos conforme al Acuerdo 009 de Noviembre 13 de 1997 del Consejo Superior, Capítulo XIV que trata de los Trabajos de Grado y lo dispuesto en el Artículo 90 del mencionado acuerdo que establece que cada programa académico establecerá su reglamento específico de Trabajo de Grado.

Para optar a la Asesoría y Consultoría como Trabajo de Grado, el estudiante debe cumplir los siguientes requisitos:

- Haber cursado y aprobado el 90% o más de las asignaturas (estar cursando noveno – décimo semestre Diurno). (once- doce, Nocturno)
- Estar debidamente matriculado en la asignatura y la opción.

En relación con la duración, el estudiante deberá cumplir con lo establecido en el Reglamento Estudiantil en el artículo 91 y sus parágrafos.

Al elegir la opción de asesoría y consultoría, el estudiante debe cumplir con los siguientes requisitos académicos:

- El estudiante debe contar con una empresa que le permita realizar su asesoría y consultoría. La empresa debe comprometerse con el estudiante a brindarle la información necesaria y suficiente para la realización de su trabajo de asesoría.

La empresa debe expresar la necesidad de resolver una situación problemática en su gestión, área funcional o en sus procesos, que mediante la intervención y ayuda del estudiante se busque resolverla de manera conjunta. Por lo anterior, el trabajo debe de ser aplicativo, entregando un producto que genere un impacto positivo para el mejoramiento de la empresa.

La empresa puede pertenecer al sector público o privado, puede ser una Pyme o grande empresa, de cualquier actividad económica, con o sin ánimo de lucro.

La empresa debe ser una organización formal y legalmente constituida.

El estudiante no podrá cobrarle a la empresa por su labor y al final del proceso debe entregarle a la empresa una copia del informe final en el cual estén los diagnósticos y la formulación de un plan de mejoramiento.

Nota: Por iniciativa propia, la empresa podrá subvencionarle al estudiante su labor, sin otro compromiso. Tal ofrecimiento deberá comunicarse por escrito.

- El trabajo puede contar con el aval de uno de los Grupos de Investigación de la Facultad y el apoyo y/o tutoría de los miembros del grupo al cual aplique.
- El estudiante inicia su Trabajo de Grado en la opción de Asesoría y Consultoría con la realización de un Seminario de Grado, tendiente a elaborar el Anteproyecto; para luego avanzar en el desarrollo del proyecto.
- El trabajo debe desarrollarse con rigor metodológico, con soporte documental y argumentativo. Debe estar correctamente escrito.
- El trabajo debe ser del tipo exploratorio y descriptivo, utilizando métodos como el inductivo, el deductivo y el analítico.
- El estudiante debe asistir de manera regular y puntual a las asesorías brindadas por el profesor Director de la opción y por los profesores tutores asignados.
- El estudiante debe presentar oportunamente sus informes de avance.
- El estudiante debe presentar el informe final debidamente aprobado.
- El estudiante debe entregar en medio escrito y magnético tres copias de su informe final.
- El documento debe de cumplir con la norma lcontec para presentación de trabajos escritos.
- El estudiante debe exponer y sustentar su trabajo ante un Jurado Evaluador asignado por la Dirección del Plan y ante la comunidad académica de la Facultad en sitio y hora fijado por la Dirección del Programa Académico.
- El estudiante debe atender y proceder a las correcciones de acuerdo con las observaciones dadas por el Jurado.
- La aprobación del trabajo deberá hacerse mediante Acta firmada por el Director del Programa Académico, el Director del Trabajo de Grado y los Jurados.
- El estudiante debe abstenerse de cometer plagio de otros trabajos. La Universidad sancionará drásticamente al estudiante que incurra en tal anomalía.

3.4 OBJETIVOS

Objetivo General

Formular planes estratégicos bien estructurados para organizaciones que desean mejorar su desempeño competitivo.

Objetivos Específicos

- Analizar el ambiente externo de la organización para identificar sus amenazas y oportunidades.
- Analizar el sector al cual pertenece la organización para conocer su perfil competitivo.
- Analizar la competencia de la organización mediante estudios comparativos con otras organizaciones similares (Benchmarking).
- Analizar la situación interna de la empresa para conocer sus fortalezas y debilidades.
- Formular el direccionamiento estratégico de la organización: visión, misión, objetivos estratégicos, estrategias y estructura.
- Formular el (los) plan (es) de acción de la empresa referidos a procesos o áreas funcionales.
- Diseñar el sistema de seguimiento y control de los planes.

LA OPCIÓN SE DIRIGE A:

- Organizaciones públicas y privadas.
- Empresas industriales.
- Empresas comerciales.
- Empresas de servicios.
- Pymes.
- Grandes empresas.
- ONG's.

3.5 CONTENIDO (Modelo de Planeación Estratégica)

1. IDENTIFICACIÓN E HISTORIA DE LA EMPRESA

2. ANÁLISIS DEL ENTORNO

Internacional
Nacional.
Regional.
Local.

Según el alcance del proyecto de asesoría.

3. ANÁLISIS DEL SECTOR

- Características del sector.
- Cinco fuerzas competitivas.
- Diamante competitivo (ambiente).
- Plataforma regional y/o local.
- Estrategia competitiva.

4. ANÁLISIS DE LA COMPETENCIA

- Identificación de la competencia.
- Benchmarking.

5. ANÁLISIS INTERNO

Alternativas

- Análisis por procesos y cadena de valor.
- Análisis por áreas funcionales.
- Análisis del clima organizacional.
- Auditoría Administrativa.

6. REFORMULACIÓN DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

- Visión.
- Misión.
- Objetivos: general y estratégicos.
- Estrategias.
- Estructura.

7. PLANES DE ACCIÓN Y OPERATIVOS

Alternativas

- Mejoramiento de procesos.
- Reestructuración.
- Planes funcionales.
- Programas y proyectos.

8. DISEÑO DEL SISTEMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL

- Diseño del sistema.
- Indicadores de gestión.

MODELOS

- Desarrollo organizacional.
- Mejoramiento continuo: T.Q.C., ISO 9000, ISO 14.000, - - - -
Mejoramiento Continuo, Calidad, etc.
- Dirección Estratégica.
- Reestructuración: Outsourcing, Franquicia, Downsizing, -
Fusiones, Adquisiciones.
- Reingeniería: Rediseño de Procesos.
- Prospectiva – Escenarios de Futuro.

A lo largo del trabajo, los estudiantes presentarán varios informes, a saber:

- Propuesta.
- Anteproyecto.
- Informes de avance sobre la realización del proyecto.
- Informe final.

3.6 METODOLOGÍA

Desarrollo de una metodología de investigación formativa

Son componentes del proceso metodológico los siguientes:

- La asesoría por parte del profesor tutor.
- La búsqueda bibliográfica por parte del estudiante.
- El trabajo de campo mediante visitas permanentes a la organización.
- Desarrollo de diagnósticos y propuestas de mejoramiento mediante la presentación de informes de avance.
- La recolección y uso de información primaria y secundaria.
- Entrevistas con directivos y empleados de la organización.
- Otras estrategias metodológicas adecuadas.

3.7 CONTENIDO DEL ANTEPROYECTO

El anteproyecto es el documento en el que se identifica y precisa la idea que será núcleo del problema de investigación. Permite argumentar y valorar la factibilidad del trabajo. Consta de los siguientes elementos:

1. Título.
2. Formulación del problema.
3. Justificación (Teórica, Metodológica, Práctica).
4. Objetivos Generales y Específicos.
5. Marco Referencial (Histórico, Teórico, Conceptual).
6. Tipo de Estudio.
7. Diseño Metodológico.
8. Nombres de las personas que trabajan en el proceso.
9. Recursos disponibles (Materiales, Institucionales y Financieros).
10. Cronograma (Grantt).
11. Referencias Bibliográficas.
12. Cartas de Intención

NOTA: Es requisito para las asesorías personalizadas tener aprobado el ANTEPROYECTO.

SEMINARIO DE GRADO

El Seminario de Grado deben realizarlo los estudiantes que inician Trabajo de Grado (opción Asesoría y Consultoría), siendo Pre-requisito para su realización. El seminario tiene una duración de 20 horas (6 sesiones) y al final debe entregarse el Anteproyecto.

3.8 EVALUACIÓN

Seminario	25%
Anteproyecto	25%
Asistencia	25%
Avances	25%

Al finalizar el semestre, el estudiante debe haber realizado el Seminario (25%), el Anteproyecto (25%) y tener avances (+/- 10%). La NO realización del Seminario ni del Anteproyecto hace que el estudiante repruebe la asignatura.

El estudiante que no termina su trabajo en el semestre, puede matricular continuación de Trabajo de Grado. Las continuaciones están sujetas a desarrollos significativos en la ejecución del proyecto, acordes con el Reglamento Estudiantil.

4. CREACION DE EMPRESA

4.1 DESCRIPCIÓN

Esta opción de trabajo de grado fomenta el estudio del proceso empresarial y propicia la creación de nuevas organizaciones empresariales con alto contenido social e innovador, todo ello con el fin de contribuir al desarrollo económico y social del país.

4.2 OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Su finalidad principal es capacitar a los estudiantes en la metodología y realización efectiva del plan de negocio (o plan de empresa) a través de la aplicación de los conocimientos adquiridos en el desarrollo de su carrera, buscando como resultado final el arranque de nuevas empresas sostenibles y sustentables.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Fomentar la cultura emprendedora y en especial el emprendimiento empresarial.
- Ofrecer a los estudiantes opciones diferentes al empleo como fuentes de desarrollo personal y profesional.
- Generar proyectos empresariales viables y susceptibles de ser puestos en práctica a corto plazo.
- Presentar proyectos empresariales a programas como el Fondo Emprender, y los concursos de planes del negocios Ventures (de la revista Dinero), y el del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, y /o los que puedan aparecer en el futuro.

4.3 METODOLOGÍA Y CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES

Se realizarán sesiones iniciales de tipo grupal y magistral en las cuales se definirán los aspectos académicos y metodológicos del trabajo, en ellas se introducirá al estudiante en el tema del emprendimiento empresarial, se darán herramientas para la búsqueda y/o afinamiento de ideas de negocio, y se estudiarán algunos modelos de planes de negocio especialmente el del Fondo Emprender y el de Rodrigo Varela en su libro “Innovación Empresarial”. Durante estas sesiones serán suministradas todas las instrucciones y guías necesarias para desarrollar el anteproyecto y el proyecto.

En la segunda sesión los estudiantes deben presentar un informe escrito y sustentar ante los responsables y los compañeros de la opción su **anteproyecto** con el planteamiento de los siguientes elementos:

1. Aspectos académicos del trabajo de grado: Definición del problema, objetivos, justificación, planteamiento del marco teórico, metodología a utilizar en el desarrollo del trabajo, etc.

- La idea de negocio a desarrollar con su respectivo análisis previo o informal.

Respecto a este punto es importante advertir y resaltar que por ser un trabajo de grado lo cual implica la realización de un esfuerzo significativo, sólo se aprobarán ideas de negocio que contengan importantes aportes en cuanto:

Innovación y diferenciación: Respecto al producto o el servicio y/o a los procesos (de producción, de mercadeo y ventas, etc.).

Bienestar de la sociedad: Por atender sentidas necesidades de la comunidad, por implicar a personas como desplazados, madres cabeza de familia, jóvenes, o mayores adultos, etc.

De acuerdo con lo anterior no se admitirán proyectos como

Panaderías y Pizzerías y Cafeterías
Administración de edificios o Unidades Residenciales.
Alquiler de Computadoras.
Alquiler de Sillas, mesas, manteles.
Café – Internet.

Centros de Fotocopiado.

Comercializadora y Mantenimiento de Computadoras.
Estancos.
Gimnasios
Guardería para Mascotas.
Guardería para Niños.
Lavadero de Carros.
Lavanderías.
Mantenimiento de zonas Verdes.
Mensajería Urbana
Organización de Eventos.
Rapitiendas o Supermercados.
Tabernas/ Bares.
Tiendas de Vídeo.
Venta de Ropa a Domicilio.
Restaurantes de Comidas Rápidas.
Servicio de Mensajería.
Servicio de niñeras.
Licorerías. Y Tiendas Naturistas.
Creadores de pagina WEB.
Balnearios.
Empresas de Seguridad Privada.
Transporte colegial o universitario.
Loncheras para niños.
Desayuno o Almuerzos a Domicilio.

NOTA: El coordinador de la opción y sus docentes colaboradores, podrían como excepción aceptar algún proyecto relacionado con los negocios señalados como excluidos, siempre y cuando demuestren cumplir ampliamente con los condiciones señaladas anteriormente (significativa innovación y/o aporte social).

4.4 CONDICIONES PARA APROBAR LA MODALIDAD

- Asistir a todas las sesiones obligatorias programadas (de capacitación y asesoría personalizada).
- Presentar, sustentar y recibir aprobación del anteproyecto señalado.
- Presentar los informes de avance definidos en las reuniones introductorias (mínimo dos por semestre).
- Desarrollar satisfactoriamente a juicio del director respectivo todos los aspectos académicos y los estudios del proyecto (conforme con la reglamentación general de los trabajos de grado, las particularidades de la opción, y el modelo de plan de negocio indicado).

- Previo cumplimiento del punto anterior, presentar el proyecto a uno o varios de los siguientes programas: Fondo Emprender, Concurso de Planes de Negocio Ventures, Concurso de Planes de Negocio del Ministerio de Comercio, Industria y Turismo (siempre y cuando en el periodo hayan convocatorias abiertas).
- Presentar a la jefatura del plan de estudios dentro de los plazos establecidos, los documentos respectivos y la solicitud de asignación de jurados.
- Dar trámite a las recomendaciones y/o correcciones que puedan plantear los jurados.
- Sustentar el respectivo proyecto y recibir la correspondiente aprobación por parte de los jurados.

4.5 PÚBLICO OBJETIVO

Estudiantes de últimos semestres que cumplan con los requisitos definidos para poder matricular trabajo de grado, y sobre todo con interés real por iniciarse en la vida empresarial, que tengan preferiblemente ya definida una idea de negocio.

Nota importante: Debido a las limitaciones de tiempo del personal docente, sólo serán atendidos los estudiantes que estén efectivamente matriculados en la materia trabajo de grado o continuación de trabajo de grado.