

Santiago de Cali, Agosto 30 de 2013

30 AGO 2013

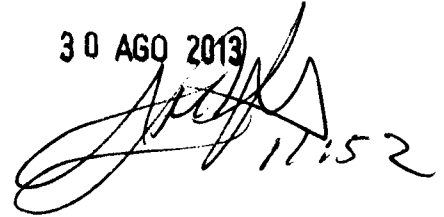
Profesor

GUILLERMO MURILLO VARGAS

Jefe Departamento Administración y Organizaciones

Facultad de Ciencias de la Administración

Universidad del Valle



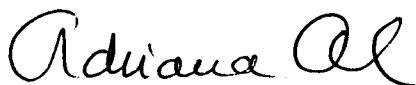
11152

Cordial Saludo

Por medio de la presente le adjunto los microcurrículos actualizados del Área de Desarrollo Académico de Administración y Organizaciones, que son ofrecidos a Los Programas Académicos de Administración de Empresas y Comercio Exterior. Para cumplir con los lineamientos de Calidad mínimos que la Universidad debe ofrecer a sus estudiantes, estos microcurrículos deben ser usados por los docentes que orienten estas asignaturas en Cali y las Sedes Regionales.

Gracias por su atención. Le deseo lo mejor.

Atentamente,



ADRIANA AGUILERA CASTRO

Coordinadora ADA 1

C.C. **Andrés Azuero. Director Programa Académico Administración de Empresas**

Edinson Granja. Director Programa Académico Comercio Exterior

Álvaro Pío Gómez. Vicedecano Académico



ADMINISTRACIÓN I

Código: 801064M

Créditos: 3

Tipo de Asignatura: AP: Asignatura Profesional

Componente: SOC: Social

Prerrequisito:

Habilitable: Si No

Validable: Si No

V2.21/08/2013

Justificación

Con la asignatura de Administración I, para estudiantes de Comercio Exterior, se abren las puertas al conocimiento del campo de la administración, actividad de máxima importancia dentro del que hacer de cualquier empresa y actividad comercial, ya que se refiere al establecimiento, búsqueda y logro de objetivos, tareas retadoras y productivas para cualquier empresa.

Objetivo General

Identificar, analizar y comprender aspectos fundamentales de las organizaciones y de la administración de las mismas

Objetivos Específicos

- Estudiar y comprender el significado de organización y administración
- Estudiar y comprender la importancia del proceso administrativo y cada una de sus funciones
- Estudiar y comprender el funcionamiento, responsabilidades y actividades de las diferentes unidades de la empresa

Método Pedagógico

El curso integra varias modalidades:

- Clases magistrales del profesor titular de la asignatura o de profesores invitados
- Exposiciones de los estudiantes
- Discusiones de lecturas obligatorias, tipo seminario alemán

- Talleres en grupo
- En algunas sesiones los estudiantes presentaran protocolos de lecturas obligatorias

Evaluación

20%	Presentación informes de lecturas, talleres y tareas, exposiciones
20%	Asistencia y participación
30%	Primer Parcial
30%	Segundo parcial

Bibliografía

- Arroyo de Rodas, M. F. & Rodas C, A. (2000). *Administración básica* (3 Ed.). México DF, México. Limusa Noriega Editores.
- Betancoiurt, G., B. % Morris, G. Edison. (2000). *Diseño organizacional. La estructura. De las estructuras verticales a las estructuras horizontales.* Santiago de Cali. Colombia. MBA Ediciones
- Blank, L. (1993). *La administración de las organizaciones: un enfoque estratégico* (3a ed.). Cali, Colombia. Centro Editorial Universidad del Valle
- Cobo, C. E. *La Administración de Organizaciones. Un enfoque funcional.* (2008). Cali, Colombia. Cali - Colombia. Centro Editorial Universidad del Valle
- Del Castillo, M. (1992). *El administrador y su entorno dentro de la administración.* México D.F. Grupo Noriega Editores.
- Duque O, E. J. *Fundamentos de Administración.* Material de Clase. Universidad Nacional.
- Hernández R., S. (2012) *Administración teoría, proceso, áreas funcionales y estrategias para la competitividad.* (2ª ed.). México D.F. México. Editorial Mc Graw Hill
- Koontz, H. & Weihrich, H. (1998). *Administración, una perspectiva global.* (11ª. Ed.). México D.F. México. Editorial McGraw Hill
- Robbins, S. P., De Cenzo. (2009). *Fundamentos de Administración.* (6ª Ed.). México D.F. México. Editorial Pearson

CONTENIDO DE LA ASIGNATURA

Sesión 1: Presentación

Temáticas de la sesión:

Presentación del profesor y los estudiantes.

Presentación del microcurrículo del curso. Descripción de las reglas de comportamiento y trabajo.
Aclaraciones y varios

Sesiones 2 y 3:**Temáticas de la sesión:**

La Administración: La administración, origen, conceptos y definiciones. Características y su importancia

Evolución del pensamiento administrativo: Principales teorías y exponentes

Lecturas Obligatorias:

Robbins, S. P., De Cenzo. (2009) *Fundamentos de administración. Conceptos esenciales y aplicaciones*. Módulo de Historia: Raíces históricas del ejercicio contemporáneo de la administración. (P. 22-36). Ed. Pearson (6ª Ed)

Sesión 4:**Temática(s) de la sesión:**

El administrador: Su Tarea Principal. Actitudes y Características del administrador. Requisitos Técnicos, Humanos, Organizativos del Administrador. Claves para Administrar Eficientemente una Empresa

Lecturas Obligatorias:

Robbins, S. P., De Cenzo. (2009) *Fundamentos de administración. Conceptos esenciales y aplicaciones*. Cap. 1: Los gerentes y la administración. Cap. 2: El entorno de la administración (P. 38-58)

Sesión 5, 6 y 7:**Temáticas de la sesión:**

Proceso Administrativo: Concepto. Importancia. Su aplicación en los diferentes niveles jerárquicos de la organización. Planeación. Organización. Dirección. Control

Lecturas Obligatorias:

Robbins, S. P., De Cenzo. (2009) *Fundamentos de administración. Conceptos esenciales y aplicaciones*. Cap.3. Fundamentos de la Planeación. Cap.5. Diseños de organización básicos. Cap. 8 Fundamentos del comportamiento individual y de grupo. Cap. 10 Cómo motivar y recompensar a los empleados. Cap. 13 Fundamentos del control

Sesión 8:

PRIMER PARCIAL

Sesión 9:

Temáticas de la sesión:

La Organización: Conceptos. Tipos de organizaciones, dedicación. Estructura de las organizaciones. Áreas funcionales básicas de la organización

Lecturas Obligatorias:

Duque, E. J. *Fundamentos de administración*. Notas de Clase. Universidad Nacional. Cap. 2: La Empresa y Cap. 3: Estructura organizacional

Sesión 10:

Temática(s) de la sesión:

Área Funcional de Talento Humano: *Responsabilidades. Actividades. Selección de personal. Proceso de selección. Reclutamiento. Fuentes de reclutamiento. Proceso de inducción*

Sistema de Seguridad social en Colombia

Lecturas Obligatorias:

Robbins, S. P., Coulter, M. (2010) *Administración*. Cap. 10 Administración de recursos humanos

Sesión 11:

Temática(s) de la sesión:

Área Funcional de Mercadeo: *Responsabilidades, funciones y actividades. Definiciones de marketing. Investigación de mercado.*

Lecturas Obligatorias:

Duque, E. J. *Fundamentos de administración*. Notas de Clase. Universidad Nacional. Cap. 6

Sesión 12 y 13:

Temáticas de la sesión:

Área Funcional Contable y Financiera: *Responsabilidades. Actividades. Estados financieros. Tributación. Punto de equilibrio*

Lecturas Obligatorias:

Duque, E. J. *Fundamentos de administración*. Notas de Clase. Universidad Nacional. Cap. 7

Sesión 14 y 15:

Temáticas de la sesión:

Área Funcional de Producción: *Responsabilidades. Actividades. Administración de la productividad. Planeación de la producción. Planeación a largo, mediano y corto plazo. Planeación del producto. Métodos de producción. Control de la producción*

Lecturas Obligatorias:

Duque, E. J. *Fundamentos de administración*. Notas de Clase. Universidad Nacional. Cap. 8

Lecturas recomendadas:

Sesión 16:

Temáticas de la sesión:

SEGUNDO PARCIAL

Aprobación

Fecha de Aprobación de la asignatura por parte del comité del Programa: _____

Acta del Comité del Programa: _____

Fecha de Aprobación de la asignatura por parte del comité del Departamento: _____

Acta del Comité del Departamento: _____